



REKTOR
KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WE WŁOCŁAWKU
Dr inż. Adam Rejmak

Zarządzenie Rektora Nr 3/2021
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku
z dnia 5 stycznia 2021 r.
w sprawie zmiany Regulaminu
BIURA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie § 44 ust. 3 pkt 39 Statutu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Biura Osób Niepełnosprawnych stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 36/2011 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie powołania Biura Osób Niepełnosprawnych w Wyższej Szkole Humanistyczno – Ekonomicznej zwanej obecnie Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku.

§ 2

Zmieniony Regulamin Biura Osób Niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obecną siedzibą Biura Osób Niepełnosprawnych jest budynek Collegium Novum, ul. Okrzei 94a we Włocławku, pokój nr 5 (parter).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
Kujawskiej Szkoły Wyższej
we Włocławku
dr inż. Adam Rejmak



REGULAMIN

Biura Osób Niepełnosprawnych

KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ we WŁOCŁAWKU

I. Informacje ogólne

1. Biuro Osób Niepełnosprawnych KSW we Włocławku, zwane dalej BON, jest jednostką organizacyjną Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku zwanej dalej Uczelnią, powołane Zarządzeniem Rektora nr 36/2011 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie powołania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, którego pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Uczelni ds. Studentów Niepełnosprawnych KSW we Włocławku.

II. Zakres działania Biura Osób Niepełnosprawnych

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań zmierzających do:

- a) do likwidacji w Uczelni barier, uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie;
- b) bieżącej obsługi studentów i kandydatów niepełnosprawnych;
- c) inicjatyw i realizowania działań dotyczących studentów niepełnosprawnych;
- d) integracji studentów niepełnosprawnych;
- e) promowania Uczelni jako instytucji przyjaznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w Uczelni osób niepełnosprawnych),
- f) informowania o bieżących sprawach stypendiach socjalnych, stypendiach dla osób niepełnosprawnych, zapomogach, stypendiach rektora oraz stypendiach Ministra za wybitne wyniki w nauce i w sporcie;
- g) udzielania informacji o projektach „Aktywny Samorząd”, „Student II” w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w Urzędzie m. Włocławek oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie;

- h) uczestnictwa m.in. w konferencjach, seminariach i szkoleniach dotyczących tematu niepełnosprawności;
- i) współpracy z Pełnomocnikami Rektorów ds. Osób Niepełnosprawnych i Studentów Niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowaniu wspólnych działań;
- j) współpracy z instytucjami rządowymi (m.in. Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Rzecznik Praw Obywatelskich, PFRON) i samorządowymi (m.in. Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku);
- k) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej;
- l) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- m) kształtowania przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych;
- n) przygotowywania sprawozdań z działalności BON i otrzymywanej dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność Biura Osób Niepełnosprawnych KSW we Włocławku.

2. BON Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku ponadto:

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów Uczelni z niepełnosprawnością korzystających z usług BON.
- b) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej Uczelni, może udzielić pomocy pracownikom dydaktycznym Kujawskiej Szkoły Wyższej, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością.
- c) udziela wyjaśnień osobom z niepełnosprawnością w zakresie spraw objętych obowiązkami BON KSW we Włocławku.
- d) opiniuje wnioski kierowane do rektora, komisji stypendialnych lub kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni w sprawach o których mowa w niniejszym regulaminie.

III. Zasady korzystania z pomocy BON:

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie tylko i wyłącznie tym osobom z niepełnosprawnością, które same zgłoszą się po pomoc i udokumentują swoją sytuację życiową.

Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmuje Rektor KSW, po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Uczelni ds. Studentów Niepełnosprawnych KSW we Włocławku.

IV. Uprawnieni do korzystania z usług BON KSW we Włocławku

1. Do korzystania z BON uprawnione są osoby ze społeczności akademickiej:

- a) niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- b) przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do złożenia odpowiedniego kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez BON.
3. Jeśli BON uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem do BON, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się o pomoc BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie BON.
6. BON ma prawo odmówić udzielenia pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
7. Dokumentacja medyczna złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, tekst jednolity Dz.U z 2019 poz. 1781).
8. Student Uczelni zgłaszający się do BON jest zobowiązany do:
- a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - b) aktualizacji danych kontaktowych,
 - c) Bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - stan zdrowia uległ zmianie,
 - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - stan zdrowia jest niestabilny,
 - d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

V. Student Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku zgłaszający się do BON ma prawo do:

- a) wglądu we wszystkie pozostawione w BON dokumenty dotyczące jego osoby,
- b) żądania pełnej poufności informacji powierzonych pełnomocnikom BON,

- c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- d) poufnej rozmowy z pełnomocnikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.