Uchwała Nr 13 /19
Senatu KSW
z dnia 26.09.2019 r.
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu studiów podyplomowych Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z poźn. zm.) oraz § 35 ust.1 pkt 4 Statutu KSW we Włocławku Senat Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin studiów podyplomowych Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od 1 października 2019 r.

§ 3

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc uchwała Nr 39/17 Senatu KSW z dnia 29.06.2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów podyplomowych KSW we Włocławku.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. nzw. dr hab. Stanisław Kunikowski

załącznik nr 1 do Uchwały Nr 13/19 Senatu KSW

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
WE WŁOCŁAWKU

Włocławek, dnia 01 października 2019 r.

Spis treści

1.	PRZEPISY OGÓLNE	2
2.	TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	5
3.	REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE	7
4.	PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	8
5.	ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE	10
6.	ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	12
7.	ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	12
8.	ZALICZENIA	14
9.	EGZAMINY	15
10.	ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW	16
11.	SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE	18
12.	EGZAMIN KOŃCOWY	20
13.	UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	21
14.	PRZEPISY KOŃCOWE	23

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej „ustawą", aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, zwany dalej odpowiednio „regulaminem", określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji na studia podyplomowe.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych przez Kujawską Szkołę Wyższą we Włocławku oraz nauczycieli akademickich KSW we Włocławku.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych są prowadzone w systemie niestacjonarnym.
5. W regulaminie używane są pojęcia zdefiniowane w ustawie - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
6. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   1) uczelnia - Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, dalej KSW;
   2) studia podyplomowe - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje PRK co najmniej na poziomie 6, prowadzone w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
   3) program studiów - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
   4) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
   5) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego - ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
   6) kwalifikacje - efekty uczenia się poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
   7) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
   8) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się ;
   9) kwalifikacje podyplomowe - osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
   10) słuchacz - uczestnik studiów podyplomowych;

11) ACKP – Akademickie Centrum Kształcenia Podyplomowego Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, dalej ACKP komórka organizacyjna KSW odpowiadająca za kształcenie podyplomowe.

§ 2

Studia podyplomowe tworzone są w KSW w celu zdobywania przez osoby z wyższym wykształceniem nowych, niezbędnych na rynku pracy, umiejętności i kompetencji społecznych, w systemie uczenia się przez całe życie i uzyskania przez te osoby odpowiednich kwalifikacji podyplomowych.

§ 3

1. Osobom przyjętym na studia podyplomowe przysługuje prawo do otrzymywania stosownych zaświadczeń.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje po okazaniu dowodu wpłaty, kartę okresowych osiągnięć słuchacza dalej zwaną kartą.
3. Karta jest dokumentem potwierdzającym przebieg i wyniki studiów, prowadzi ACKP.
4. Karta stanowi własność słuchacza studiów podyplomowych. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje odrębną kartę na każdym kierunku studiów podyplomowych.
5. Duplikat karty wystawia się na podstawie złożonego przez słuchacza oświadczenia o zagubieniu karty wraz z podaniem o jej ponowne wydanie.
6. Duplikat karty uczelnia sporządza wyłącznie na podstawie protokołów osiągnięć słuchacza.
7. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w protokołach egzaminów i zaliczeń przedmiotów, w kartach okresowych osiągnięć słuchacza i systemie informatycznym uczelni.
8. Protokoły zaliczeń zajęć i kart okresowych osiągnięć słuchacza - ich odpisy lub wyciągi wydaje się na wniosek słuchacza lub absolwenta, w zakresie, w jakim dotyczą tego słuchacza lub absolwenta, albo wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 4

1. Rektor jest przełożonym wszystkich słuchaczy studiów podyplomowych KSW.
2. Sprawy związane z tokiem studiów podyplomowych w pierwszej instancji rozstrzyga Kierownik ACKP, który jest przełożonym bezpośrednim słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Kierownik ACKP jest upoważniony do takiego stosowania regulaminu studiów podyplomowych, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków słuchacza studiów podyplomowych stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.
4. Rektor KSW jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych regulaminem. Rektor uchyla decyzję Kierownika niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem lub regulaminem.
5. Odwołanie do Rektora wnosi się za pośrednictwem Kierownika ACKP, w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia słuchaczowi decyzji. Do odwołania należy dołączyć kopię decyzji Kierownika lub fakultatywnie inne dokumenty uzasadniające odwołanie.
6. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach słuchaczy studiów podyplomowych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi dwa rodzaje studiów podyplomowych:
   1) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy i stanu umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych w toku studiów wyższych;
   2) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej, spokrewnionej specjalności.
2. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej może być prowadzone w zakresie:
   1) prowadzenia merytorycznego do nauczania przedmiotów (prowadzenia zajęć);
   2) przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela;
   3) przygotowania do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych;
   4) przygotowania do edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej.
3. Uczelnia nie prowadzi studiów podyplomowych umożliwiających uzyskanie przygotowania merytorycznego, o którym mowa w ust. 2, do nauczania języka obcego.

§ 6

1. ACKP, który prowadzi studia podyplomowe, zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym regulaminie;
   2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
   4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
   5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
   6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych uczelni, na zasadach ustalonych w uczelni;
   7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminów wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
   8) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi

§ 7

Zgodnie z **§** 6 ust. 1 pkt 5 ACKP zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych, która obejmuje w szczególności:

1) ewidencję słuchaczy;
2) teczki akt słuchaczy;
3) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne;
4) sylabusy poszczególnych przedmiotów określające treści nauczania, wskazówki metodyczne, wykaz literatury, wykaz niezbędnych środków dydaktycznych, podpisany przez prowadzącego przedmiot;
5) inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych.

§ 8

ACKP zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz ze zdjęciem;
2) kopia wpisu na listę słuchaczy studiów podyplomowych ;
3) egzemplarz umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
4) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kopią suplementu do dyplomu;
5) decyzja Rektora o udzielonej zniżce;
6) karty okresowych osiągnięć słuchacza;
7) protokół komisji końcowego egzaminu na studiach podyplomowych;
8) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt;
9) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione jest ACKP oraz jego oddziały zamiejscowe.
2. Studia podyplomowe w uczelni mogą być prowadzone we współpracy z jednostkami oraz innymi instytucjami, organizacjami, również zagranicznymi. W tym przypadku porozumienie powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek, w szczególności w zakresie finansowania i rozliczania studiów.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora KSW we Włocławku.

§ 10

Studia podyplomowe tworzy lub likwiduje Senat KSW na wniosek Rektora.

§ 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze odpowiadającym programowi studiów.
4. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza studiów podyplomowych, co najmniej trzydziestu punktów ECTS.
5. Uczelnia jest obowiązana do określenia efektów uczenia się, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz do określenia sposobu ich weryfikowania i dokumentowania.
6. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
   1) na poziomie 6 - nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6;
   2) na poziomie 7 - nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 i 7.

§ 12

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien być sporządzony, nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą uruchomienia studiów podyplomowych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Senat Uczelni.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
   1) zarządzenie Rektora w sprawie opinii o utworzeniu studiów podyplomowych wraz z jej uzasadnieniem;
   2) informacje zawierające:
      a) nazwę studiów podyplomowych;
      b) czas trwania studiów podyplomowych;
      c) warunki rekrutacji na studia podyplomowe oraz orientacyjną liczbę słuchaczy;
      d) sylwetkę absolwenta;
      e) program studiów na studiach podyplomowych, a w tym efekty uczenia się oraz wykaz przedmiotów/modułów z przypisaną im liczbą godzin i punktów ECTS, a także warunki ich zaliczania oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
      f) wstępny preliminarz studiów oraz wysokość odpłatności za semestr jednego słuchacza studiów podyplomowych;
      g) w przypadku organizowania studiów dla konkretnej jednostki - dokument uzgodnienia programu studiów.

§ 13

Wniosek, program studiów i efekty uczenia się studiów podyplomowych opracowują Dziekani w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Nauki oraz przedkładają go Rektorowi w celu zatwierdzenia przez Senat Uczelni.

§ 14

1. Edycję studiów podyplomowych uruchamia się przy zakwalifikowaniu się, co najmniej 15 słuchaczy.
2. Rektor, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na uruchomienie studiów dla grupy liczącej mniej niż 15 osób. Warunkiem uzyskania zgody jest zapewnienie pełnego sfinansowania kosztów.

§ 15

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi, Kierownik ACKP .
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
   1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
   2) zarządzenie Kierownika ACKP zawierającą opinię w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych KSW zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

§ 16

1. ACKP sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją studiów podyplomowych realizowanych we Włocławku i poza jego granicami.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje w imieniu Rektora Pełnomocnik Rektora ds. Nauki.

3. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 17

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce, albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 43 i 44 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1501).
4. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w uchwale senatu o utworzeniu studiów podyplomowych.
5. Rektor ogłasza zasady rekrutacji na studia, wymagane dokumenty, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 18

1. Kandydat na studia podyplomowe składa w ACKP we Włocławku lub w Biurze Rekrutacyjnym następujące dokumenty:
   1) podanie do J.M. Rektora o przyjęcie na studia podyplomowe (według wzoru uczelni);
   2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kopią suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu przy składaniu dokumentów);
   3) wniosek o udzielenie zniżki;
   4) aktualną fotografię, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisaną imieniem i nazwiskiem;
   5) jeśli specjalność wymaga przygotowania pedagogicznego należy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane przygotowanie pedagogiczne (np. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie o odbyciu kursu pedagogicznego, zaświadczenie z uczelni, akt mianowania, umowa o pracę - jeśli jasno z niej wynika, że osoba jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela, suplement do dyplomu ukończenia studiów wyższych lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego).
2. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych dokumenty (na podstawie złożonego do rektora podania) zwraca się kandydatowi.

§ 19

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

1) złożenie w określonym terminie kompletu wymaganych dokumentów;
2) ukończone studiów wyższych, tj. posiadanie jednego z dyplomów: licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytułów równorzędnych;
3) na studiach podyplomowych pedagogicznych należy legitymować się ukończonym przygotowaniem pedagogicznym (zgodnie z **§** 18 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu).

§ 20

1. Decyzję w sprawie wpisu na listę słuchaczy studiów podyplomowych podejmuje Rektor KSW we Włocławku.
2. Pisemną informacje o wpisie na listę słuchaczy studiów podyplomowych doręcza się niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na studia kandydatowi na wskazany przez niego adres do korespondencji.
3. Odmowe o wpisie na listę słuchaczy stów podyplomowych doręcza się niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na studia na wskazany adres w korespondencji.
4. Od odmowy, o której mowa w ust. 3, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania odmowy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika ACKP.

§ 21

Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:

1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku;
2) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów (nie dotyczy to sytuacji, gdy studia w danej edycji studiów są nieodpłatne dla słuchaczy).

4. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 22

1. Słuchacz studiów podyplomowych jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych jest obowiązany w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.
3. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
   1) poszanowania jego godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
   2) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
   3) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni;
   4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   5) zgłaszania uwag Kierownikowi ACKP dotyczących organizacji studiów, planu studiów, programu studiów, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej;
   6) pisemnego odwoływania się w terminie czternastu dni od decyzji Kierownika ACKP do Rektora;
   7) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez uczelnię oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
8) wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy;
9) uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
10) wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej w przeciągu dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyniku.

4. Słuchacz niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego. Uczelnia zapewnia w miarę swoich możliwości potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku.
5. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:
   1) legitymacji studenckiej;
   2) świadczeń pomocy materialnej;
   3) urlopu od zajęć w uczelni;
   4) indywidualnej organizacji studiów.
6. Prawa słuchaczy cudzoziemców mogą regulować odrębne przepisy.

§ 23

1. Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu uczelnia oraz postępowania zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych. W szczególności słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem studiów podyplomowych;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
   4) poszanowania godności osobistej wszystkich członków społeczności akademickiej;
   5) odnoszenia się z należytym szacunkiem do nauczycieli akademickich oraz innych osób zatrudnionych w uczelni;
   6) przestrzegania obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w uczelni;
   7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, koleżeństwa i przyjaznego współdziałania;
   8) dbania o godność słuchacza studiów podyplomowych i dobre imię uczelni;
   9) poszanowania mienia uczelni;
   10) przestrzegania przepisów zapewniających bezpieczeństwo osobiste;
   11) przestrzegania prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego);
   12) pokrywania kosztów szkód materialnych uczelni, wynikających z jego niedbalstwa lub umyślnego działania, a zwłaszcza uszkodzeń lub utraty powierzonego sprzętu;
   13) podporządkowania się zaleceniom służb ochrony wewnętrznej;
   14) troski o należyty, własny wygląd zewnętrzny;
   15) etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć;
   16) rozliczania się z zobowiązań wobec uczelni, w tym finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni.
2. Obowiązki słuchaczy cudzoziemców mogą regulować odrębne przepisy.

§ 24

Słuchacz studiów podyplomowych, który rezygnuje ze studiów zobowiązany jest:

1) pisemnie złożyć pisemną rezygnację ze studiów do Kierownika ACKP;
2) przedłożyć kartę obiegową.

§ 25

Słuchacze studiów podyplomowych nie mogą na terenie uczelni prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

§ 26

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje ACKP.

§ 27

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych wygasają z dniem:

1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
2) ukończenia studiów podyplomowych.

§ 28

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić uczelnię o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji. Po ukończeniu studiów podyplomowych nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta w jego świadectwie i dokumentach, chyba że zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tych przypadkach wydaje się świadectwo na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli jego wydanie nie jest możliwe - duplikat świadectwa, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem świadectwa wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.
2. W razie niepowiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za dostarczone.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza studiów podyplomowych, chyba że wyraża na to zgodę słuchacz lub zezwalają odpowiednie przepisy prawa.

5. ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 29

1. Studia podyplomowe w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku są odpłatne.
2. Słuchacz ma prawo do zwolnienia z części opłaty za studia podyplomowe poprzez złożenie wniosku w trybie i na zasadach określonych przez Rektora. Ostateczny termin złożenia wniosku o udzielenie zniżki upływa w terminie 14 dni od dnia złożenia podania na studia podyplomowe.
3. Opłata za studia podyplomowe pobierana jest w ratach semestralnych.

4. Wysokość czesnego, system opłat oraz terminy wnoszenia rat określa zarządzenie Rektora KSW we Włocławku.
5. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.
6. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe (decyduje data wpływu na konto uczelni) zostają naliczane odsetki w wysokości ustawowej.
7. Uiszczenie opłaty za studia podyplomowe jest warunkiem wydania karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz dokumentów potwierdzających status słuchacza studiów podyplomowych.
8. Rektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
9. Rektor może uchylić decyzję dotyczącą skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na jego pisemny wniosek w przypadku uregulowania zaległości w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych oraz dokonaniu bieżących opłat za studia.

§ 30

Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania i dofinansowania tych studiów.

§ 31

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych lub osobą przyjętą na studia podyplomowe, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie studiów.
3. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu wpisu na listę słuchaczy studiów podyplomowych o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Słuchacz studiów podyplomowych nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
5. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wzór umowy między uczelnią a słuchaczem lub osobą przyjętą na studia określa Senat Uczelni.
8. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 32

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej.
2. Słuchacz może domagać się zwrotu czesnego:
   1) w całości - w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć;

2) wyłącznie w części - w przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć, w wysokości proporcjonalnej do nie odbytych zajęć objętych programem studiów i planem studiów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 2, podejmuje Rektor na pisemny wniosek słuchacza, zaopiniowany przez Kierownika ACKP.

6. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 33

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia podyplomowe mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego - rekrutacja śródroczna. Zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy przyjętych w jej wyniku rozpoczynają się nie później niż w dniu 15 marca.
3. Rok akademicki obejmuje:
   1) okres zajęć wynikający z planu studiów podzielony na dwa semestry - semestr zimowy i semestr letni;
   2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową - kończącą semestr zimowy i letnią - kończącą semestr letni;
   3) zimową i letnią sesję poprawkową;
   4) wakacje zimowe i wiosenne;
   5) przerwę międzysemestralną.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor i podaje do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych, za pośrednictwem strony internetowej uczelni oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
6. Każdy semestr studiów obejmuje piętnastotygodniowy okres zajęć dydaktycznych oraz sesję egzaminacyjną.
7. Terminy zjazdów ustala Kierownika ACKP i podaje do wiadomości słuchaczy, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
8. Kierownik ACKP, najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości słuchaczom plan zajęć w semestrze. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.

§ 34

Rektor w uzasadnionych przypadkach może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

7. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 35

1. Studia podyplomowe odbywają się według przygotowanego przez Kierownika ACKP planu zajęć i uchwalonego przez Senat Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku programu studiów.

2. Kierunek studiów podyplomowych jest prowadzony przez ACKP.
3. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
4. Plany studiów i programy studiów muszą uwzględniać obowiązujące przepisy prawne.
5. Program studiów dla określonego kierunku studiów podyplomowych obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
6. Plan studiów i program studiów na studiach podyplomowych, określają w szczególności jednostkę zaliczeniową w ramach toku studiów, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć, zasady udziału w zajęciach, sposób ukończenia studiów podyplomowych oraz warunki otrzymania świadectwa ich ukończenia.
7. Plan studiów i program studiów nie może być sprzeczny z niniejszym regulaminem oraz Uchwała Senatu Uczelni.
8. Efekty uczenia się dla poszczególnych studiów podyplomowych zatwierdza Senat Uczelni.

§ 36

1. Wykłady na studiach podyplomowych są otwarte. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody Rektora i prowadzącego zajęcia.
2. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla nauczycieli akademickich i słuchaczy studiów podyplomowych. Uczestnictwo w ćwiczeniach, seminariach i lektoratach jest kontrolowane przez prowadzącego.

§ 37

1. Usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach może być choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, udokumentowane zdarzenie losowe, potwierdzona konieczność stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub inna ważna przyczyna. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot, a sprawy sporne rozstrzyga Rektor.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z opuszczonymi zajęciami, a formę ich sprawdzenia określa prowadzący dany przedmiot.
3. Słuchacz, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność słuchacza jest uznana za nieusprawiedliwioną.

§ 38

1. Rektor KSW na wniosek Kierownika ACKP powołuje w miarę potrzeby opiekuna słuchaczy niepełnosprawnych. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie szczególnych potrzeb słuchacza studiów podyplomowych w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów podyplomowych do rodzaju niepełnosprawności.
2. Kierownik ACKP zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się słuchacze niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych słuchaczy.

3. Nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, zobowiązuje się do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych oraz wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.
4. Słuchaczom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną będącą słuchaczem lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego słuchacz składa egzamin lub zaliczenie.

§ 39

1. Podstawowym językiem wykładowym w uczelni jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym.
3. W języku obcym może być przeprowadzony końcowy egzamin na studiach podyplomowych.
4. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

8. ZALICZENIA

§ 40

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich aktywnych form zajęć (ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów itp.) i wykładów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności. Końcowe zaliczenie zajęć polega na weryfikacji stopnia uzyskania efektów uczenia się.
2. W stosunku do słuchaczy niepełnosprawnych, Kierownik ACKP może ustalić inną formę uzyskiwania zaliczenia przedmiotów, dostosowaną do ich potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika ACKP w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Nauki.
4. Prowadzący moduł - przedmiot zobowiązany jest podać słuchaczom na pierwszych zajęciach:
   1) opis modułu - przedmiotu zawierający efekty uczenia się program zajęć i wykaz zalecanej literatury;
   2) terminy i miejsce konsultacji.
5. Od daty wyznaczenia zaliczenia do dnia jego przeprowadzenia musi upłynąć nie mniej niż czternaście dni.
6. Od daty przeprowadzenia zaliczenia w formie pisemnej do dnia ogłoszenia wyników powinno upłynąć nie więcej niż czternaście dni.
7. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem słuchacza jest uzyskanie zaliczenia w terminie, który pozwoli na składanie egzaminu w terminie wyznaczonym.

8. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy słuchacza lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - słuchacz nie otrzymuje zaliczenia z tego przedmiotu.
9. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do zaliczania komisyjnego z danego przedmiotu.

§ 41

1. Obowiązkowemu zaliczeniu podlegają również praktyki zawodowe oraz obozy sportowe stanowiące integralną część procesu kształcenia.
2. Zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych oraz obozów sportowych wynikających z planu studiów określają regulaminy, które są zatwierdzane przez radę programową ACKP.
3. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki zawodowej, czy obozów sportowych jest traktowane na równi z niezaliczeniem każdego innego przedmiotu.
4. Rektor może określić warunki zwalniania słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
5. Praktyki zawodowe są realizowane m.in. w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, jednostkach służby zdrowia, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, zwanych dalej „zakładem pracy", pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
6. Słuchacz dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się. Możliwość uzyskania tych efektów uczenia się potwierdza opiekun praktyki zawodowej. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych, uczelni z zakładem pracy. Umowę (porozumienie) zawiera Rektor.
7. Realizacja praktyki zawodowej przez słuchacza dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez słuchacza oraz odpowiadające im efekty uczenia się Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez słuchacza efektów uczenia się i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie studiów wymaganiami.
8. Słuchaczowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiedniej liczby punktów ECTS bez obowiązku odbycia jej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe związane ze studiowaniem danych studiów podyplomowych. Zgodność określonych w programie studiów efektów uczenia się z doświadczeniem zawodowym słuchacza potwierdza opiekun praktyki.

9. EGZAMINY

§ 42

1. Liczba egzaminów na danym kierunku studiów podyplomowych nie może przekroczyć dziewięciu w roku akademickim, a w jednej sesji egzaminacyjnej - pięciu.
   W jednym dniu na danych studiach podyplomowych może się odbyć egzamin tylko z jednego przedmiotu. Na pisemny wniosek słuchaczy Kierownik ACKP może wyrazić zgodę na przeprowadzenie w jednym dniu więcej niż jednego egzaminu.
2. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez słuchacza w zakresie określonym przez program przedmiotu. Egzaminator na początku semestru podaje zakres i formę egzaminu.

3. Terminy egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy, w tym przy wykorzystaniu strony internetowej uczelni, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach nauczyciela akademickiego może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Kierownika ACKP w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Nauki.
5. Każdy egzamin przewidziany w planie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
6. Zasady określone w § 41 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
8. Nauczyciel akademicki może, po zakończeniu zajęć ze swojego przedmiotu, zezwolić słuchaczowi na składanie egzaminu w terminie „zerowym", tzn. przed terminem sesji egzaminacyjnej. Oceny pozytywne uzyskane w terminach „zerowych" są zapisywane w karcie okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokole, jako termin pierwszy.
9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie słuchacz ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
10. Wyniki z egzaminów i zaliczeń podawane są bezpośrednio słuchaczowi lub na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej uczelni.
11. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy słuchacza lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - egzamin uznaje się za niezdany.
12. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu.

10. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 43

1. Na wszystkich kierunkach studiów podyplomowych okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenia semestru z upoważnienia Rektora dokonuje Kierownik ACKP na podstawie karty osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.

§ 44

Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów określonych w planach studiów i programach studiów co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (ECTS), określonych w planach studiów i programach studiów danego semestru, a tym samym uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów.

§ 45

1. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez słuchacza przypisuje się punkty ECTS.
2. Punkty ECTS wyrażają „nakład pracy" słuchacza studiów podyplomowych.
3. Do sprawdzenia uzyskanych efektów uczenia się i zaliczenia okresów studiów stosuje się system punktowy.
4. Zasady systemu punktowego są następujące:
   1) punkty przyporządkowane są wszystkim występującym w programach uczenia się przedmiotom;

2) wszystkie zajęcia, którym przypisane są punkty podlegają ocenie;
3) w przypadku realizacji nauczania przedmiotu w kilku formach dydaktycznych punkty ECTS przyznawane są po zaliczeniu końcowego egzaminu z danego przedmiotu;
4) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów i wynosi, co najmniej trzydzieści. Ilość pracy wymaganej w całym roku akademickim odpowiada co najmniej sześćdziesięciu punktom ECTS;
5) liczba punktów ECTS uwidoczniona jest w planie studiów, sylabusie, karcie okresowych osiągnięć słuchacza.

§ 46

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	**Skrót**	**Liczba**	
bardzo dobry (very good)	bdb	5,0	zaliczenie
dobry plus (good plus)	db+	4,5	
dobry (good)	db	4,0	
dostateczny plus (satisfactory plus)	dst+	3,5	
dostateczny (satisfactory)	dst	3,0	
niedostateczny (fail)	ndst	2,0	brak zaliczenia

2. Ocena z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem wpisywana jest do karty okresowych osiągnięć słuchacza i protokołu egzaminacyjnego.
3. Słuchacz uzyskuje informację o wynikach egzaminów lub zaliczeń pisemnych poprzez podanie ich na tablicy ogłoszeń uczelni ze wskazaniem jedynie numeru albumu słuchacza lub w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni lub bezpośrednio słuchaczowi.

§ 47

Słuchacz studiów podyplomowych przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć słuchacza.

§ 48

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach określa egzaminator.
2. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, może przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności.
3. Od decyzji egzaminatora nie uznającej usprawiedliwienia za wystarczające, słuchaczowi przysługuje w terminie trzech dni od daty przedstawienia usprawiedliwienia odwołanie do Rektora KSW.

§ 49

1. Słuchacz, który nie stawił się na egzamin w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Utrata terminu stanowi podstawę do wpisania oceny niedostatecznej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec słuchacza, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć obligatoryjnych z danego przedmiotu. Słuchacz ma obowiązek uzyskać zaliczenie zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

§ 50

1. Słuchacz, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez Kierownika ACKP w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, będące podstawą do uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.
2. Słuchacz ma obowiązek złożyć w sekretariacie ACKP kartę okresowych osiągnięć słuchacza odpowiednio w semestrze zimowym do dnia 1 marca, a w semestrze letnim do dnia 24 września.
3. Słuchacz ostatniego semestru studiów podyplomowych ma obowiązek złożyć w biurze ACKP kartę okresowych osiągnięć słuchacza w terminie określonym przez Rektora i podanym do wiadomości słuchaczom na początku tego semestru.

§ 51

1. Kierownik ACKP odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy słuchacz:
   1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru;
   2) nie złożył w wymaganym terminie do zaliczenia karty okresowych osiągnięć słuchacza z wymaganymi w danych semestrach wpisami.
2. Słuchacz ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

§ 52

Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych nie spełnił wymogów przewidzianych w planie studiów i nie zaliczył semestru, Kierownik ACKP z upoważnienia Rektora KSW podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

11. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 53

1. Kierownik ACKP z upoważnienia Rektora KSW skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego.
2. Kierownik ACKP z upoważnienia Rektora KSW może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
   1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
   2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
   3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
   4) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub usługi edukacyjne.

3. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych dołącza się do akt słuchacza.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 **§** 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego.*

§ 54

Na podstawie **§** 54 ust. 1 pkt 1 regulaminu studiów podyplomowych, przez niepodjęcie studiów, stanowiące podstawę skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozumie się niepodpisanie umowy z uczelnią oraz nieobecność na 1/3 zajęć obowiązkowych.

§ 55

Na podstawie **§** 54 ust. 2 pkt 1 regulaminu studiów podyplomowych, przez brak postępów w nauce, stanowiący podstawę skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozumie się nie uczestniczenie słuchacza bez usprawiedliwienia w większości obowiązkowych zajęć dydaktycznych przez okres, co najmniej jednego semestru, co miało negatywny wpływ na wyniki sesji egzaminacyjnej.

§ 56

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów podyplomowych w każdym momencie trwania nauki.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych następuje na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia zainteresowanego słuchacza wraz z przedłożeniem karty obiegowej.
3. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisemnej rezygnacji do ACKP.
4. Datą rezygnacji ze studiów podyplomowych, skutkującą nienaliczaniem opłaty za studia, jest dzień złożenia pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku niemożności złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów podyplomowych z powodu choroby, dzień rezygnacji ustala Kierownik ACKP biorąc pod uwagę początek terminu zwolnienia lekarskiego.

§ 57

1. Ponowne przyjęcie na studia podyplomowe osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych po pierwszym semestrze z powodów wymienionych w **§** 54 ust. 1 pkt 1 - 2 oraz ust. 2 pkt 1 - 2, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia podyplomowe w uczelni.
2. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych na semestrze wyższym niż pierwszy, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec uczelni. Przepis stosuje się również w przypadku skreślenia słuchacza studiów podyplomowych po pierwszym semestrze z powodu określonego w **§** 54 ust. 2 pkt 3.
3. Słuchacz ponownie przyjęty na studia podyplomowe zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który słuchacz zaliczył przed skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który został skreślony z powodu braku postępów w nauce nie może ubiegać się o reaktywację w bieżącym semestrze, może starać się o reaktywację od kolejnego semestru.
5. Wznowienie studiów jest równoznaczne z wyrównaniem przez słuchacza różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów studiów, jeśli takie mają miejsce.

6. Słuchacz może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko raz, w szczególnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o kolejnym ponownym podjęciu studiów podyplomowych.
7. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w myśl **§** 54 ust. 1 pkt 2 - 3 i ust. 2 pkt 1 - 3 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż trzy lata od daty przerwania nauki (od pierwszego dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy), o ile studia są nadal prowadzone. W uzasadnionych przypadkach, jeśli minęło od skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych więcej niż trzy lata, decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, o ile studia są nadal prowadzone.
8. Jeżeli od daty skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych upłynęło więcej niż trzy lata, to przyjęcie na studia podyplomowe może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów podyplomowych w uczelni.
9. Kierownik ACKP może wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.
10. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Kierownik ACKP, określając zakres, tryb i termin uzupełnienia powstałych różnic programowych.
11. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów podyplomowych nie jest udzielane w razie:
    1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności;
    2) skreślenia po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania.
12. Od decyzji Kierownika ACKP przysługuje prawo odwołania się w ciągu czternastu dni do Rektora.

12. EGZAMIN KOŃCOWY

§ 58

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
    1) pozytywny wynik końcowego egzaminu na studiach podyplomowych.
    2) Procedurę końcowego egzaminu przygotowuje Kierownik ACKP w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Nauki, a zatwierdza Rektor.

§ 59

Końcowy egzamin na studiach podyplomowych odbywa się przed trzy osobową komisją powołaną przez Kierownika ACKP, w tym co najmniej jednej osoby z zakresy dyscypliny naukowej, która obejmuje zakres merytoryczny studiów podyplomowych.

§ 60

1. Termin końcowego egzaminu na studiach podyplomowych wyznacza Kierownik ACKP.
2. Końcowy egzamin na studiach podyplomowych powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć.

§ 61

1. Na końcowym egzaminie na studiach podyplomowych słuchacz powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z danych studiów podyplomowych.

2. Końcowy egzamin na studiach podyplomowych jest egzaminem ustnym.
3. Zestaw pytań egzaminacyjnych przygotowuje i zatwierdza Dziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów.
4. Przy ocenie wyników końcowego egzaminu na studiach podyplomowych stosuje się skalę ocen określoną w **§** 47 ust. 1.
5. Końcowy egzamin na studiach podyplomowych traktowany jest jako część planu ostatniego semestru realizowanych studiów podyplomowych.
6. Z przeprowadzonego końcowego egzaminu na studiach podyplomowych sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwisko słuchacza, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów podyplomowych, ostateczny wynik studiów podyplomowych.

§ 62

1. W przypadku uzyskania z końcowego egzaminu na studiach podyplomowych oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do końcowego egzaminu na studiach podyplomowych w ustalonym terminie, Kierownik ACKP wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia końcowego egzaminu na studiach podyplomowych w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu końcowego na studiach podyplomowych, Kierownik ACKP podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Osoba, która nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do końcowego egzaminu na studiach podyplomowych może ukończyć studia podyplomowe poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez Rektora.

13. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 63

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów;
2) odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk zawodowych;
3) pozytywny wynik końcowego egzaminu na studiach podyplomowych.

§ 64

1. Ostateczny wynik studiów podyplomowych, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych,

2) jedna druga (1/2) wyniku końcowego egzaminu na studiach podyplomowych, w przypadku, gdy studia kończą się egzaminem końcowym.

2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

§ 65

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z dniem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego studiów podyplomowych.
2. Absolwent otrzymuje uczelniane świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera informacje o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów przedmiotach, liczbą godzin i liczbą punktów ECTS.
3. Uczelnia zobligowana jest do sporządzenia i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia:
   1) przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

   Jednocześnie ACKP dokonuje wpisu do księgi świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zatwierdza Senat Uczelni.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się - kwalifikacji i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk zawodowych i egzaminu końcowego.
6. W celu wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz jest obowiązany uzyskać, co najmniej trzydziestu punktów ECTS.
7. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez ACKP jest wniesienie przez absolwenta opłaty ustalonej w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się absolwentowi, na jego wniosek, upoważnionej osobie lub wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez uczelnię lub notariusza.
9. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, absolwent może wystąpić do uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu tego dokumentu. Duplikat ma moc oryginału.
10. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych słuchacza.
11. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
12. W teczce akt osobowych słuchacza przechowuje się potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu, przez osobę odbierającą dyplom.

Informację o wydaniu duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych odnotowuje się w księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

13. Zakończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w albumie słuchacza i księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
14. Warunki wydawania oraz niezbędne elementy świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.

§ 66

Słuchacz studiów podyplomowych przed ukończeniem studiów podyplomowych powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.

14. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 67

Uchwały rady programowej wydawane na podstawie niniejszego regulaminu oraz zarządzenia Rektora i Kierownika ACKP podawane są do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń przy ACKP.

§ 68

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo odwołać się do Rektora od decyzji Kierownika ACKP dotyczącej jego praw lub obowiązków.

§ 69

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem studiów podyplomowych, decyzje podejmuje Rektor Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.

§ 70

1. Regulamin studiów podyplomowych Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., po uprzednim zatwierdzeniu przez Senat KSW we Włocławku.
2. W sprawach niezakończonych podjęciem decyzji do dnia 1 października 2019 r., zastosowanie mają przepisy regulaminu zatwierdzonego Uchwałą Nr 39/17 Senatu KSW z dnia 29.09.2017 r.