

**KUJAWSKA SZKOŁA WYŻSZA
WE WŁOCŁAWKU
Wydział Nauk Społecznych**

Regulamin

PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

Kierunek: Bezpieczeństwo Narodowe

Studia Pierwszego i Drugiego Stopnia - Profil Praktyczny

**Opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce**

Zatwierdzony przez Rektora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

.....

WŁOCŁAWEK 2023

Rozdział I

ORGANIZACJA I PROGRAM PRAKTYK DLA STUDENTÓW KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

I. Ustalenia ogólne

Zgodnie z *Ustawą* z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 67 pkt 5 „Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Na realizację praktyk na studiach I stopnia w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe przewiduje się:

A) Praktyka na I roku studiów:

- a) II semestr do 30 września – 2 miesiące -14 ECTS

B) Praktyka na II roku studiów

- a) III semestr do 30 marca – 1 miesiąc – 5 ECTS
- b) IV semestr do 30 września – 2 miesiące -14 ECTS

C) Praktyka na III roku studiów:

- a) III semestr do 30 marca – 1 miesiąc – 5 ECTS

Łącznie w ciągu 3 lat studiów – 720 godzin (38 punktów ECTS)

Na realizację praktyk na studiach II stopnia w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe przewiduje się:

A) Praktyka:

- a) I semestr do 30 marca – 1 miesiąc – 7 ECTS
- b) II semestr do 30 września – 1 miesiąc – 7 ECTS

B) Praktyka:

- a) III semestr do 30 marca – 1 miesiąc – 7 ECTS

Łącznie w ciągu 2 lat studiów – 360 godzin (21 punktów ECTS)

Zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 3/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 maja 2020 r. sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 720 godzin zegarowych, natomiast trzem miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), odpowiada 360 godzin zegarowych.

Zgodnie z art. 67 ust. 7 Ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 212) „w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.”

Do wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk student zobowiązany jest dołączyć aktualny i poświadczony przez zakład pracy szczegółowy zakres obowiązków. Wniosek z dokumentami należy przedłożyć opiekunowi praktyk na kierunku Bezpieczeństwo narodowe celem weryfikacji efektów uczenia się. Student, któremu zostanie zaliczona praca zawodowa, staż lub wolontariat na poczet praktyk zawodowych nie składa Dziennika praktyk.

1. Cele praktyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia studentów w Wydziale Nauk Społecznych. Ma ona na celu zapoznanie studentów kierunku bezpieczeństwo narodowe z zasadami organizacji i funkcjonowania jednostek administracji zespolonej, niezespolonej, służb porządku publicznego oraz jednostek wchodzących w skład militarnego podsystemu bezpieczeństwa państwa.

W czasie trwania praktyki student może zebrać niezbędne informacje do pracy licencjackiej lub magisterskiej. Ma ona również na celu weryfikację zdobytej wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.

2. Zadania praktyki

Praktyka pozwoli studentowi na:

- poznanie specyfiki, roli i znaczenia poszczególnych placówek i instytucji oraz sposobu realizacji przez nie nałożonych zadań,
- poznanie zadań i obowiązków poszczególnych stanowisk pracy,
- zapoznanie się z zasadami współpracy jednostki, w której odbywa się praktyka z innymi instytucjami,
- wykonywanie niektórych zadań pod kierunkiem doświadczonego pracownika,
- zapoznanie się z podstawową dokumentacją i jej obiegiem,
- wdrażanie się do stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
- kształtowanie twórczej postawy przy rozwiązywaniu problemów,
- kształtowanie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

3. Miejsce praktyki

Wszystkie praktyki realizowane w ramach programu studiów powinny umożliwiać uzupełnienie studentom wiedzy teoretycznej, przede wszystkim jednak powinni oni posiadać elementy wiedzy praktycznej. Biorąc pod uwagę fakt, że wymiar czasowy odbywanych praktyk jest ograniczony szczególnie starannie należy dobierać miejsce odbywanych praktyk. W związku z tym proponuje się następujące instytucje, w których powinny być one realizowane:

- jednostki Wojska Polskiego, wojskowa administracja terenowa – Wojskowe Centra Rekrutacji, Wojskowi Komendanci Odcinków Kolejowych,
- sztaby zarządzania kryzysowego organizowane przez jednostki administracji samorządowej (gmina, powiat) oraz rządowej (województwo),
- jednostki wchodzące w skład krajowego systemu - ratowniczo-gaśniczego (Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicze Straże Pożarne),
- jednostki administracji zespolonej włączone w system zarządzania kryzysowego (Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej, Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Nasiennej, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin),
- jednostki administracji niezespolonej włączone w system zarządzania kryzysowego (Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, Izby i Urzędy Celne, Urzędy Morskie, Urzędy Żeglugi Śródlądowej, Państwowi Inspektorzy Sanitarni, Inspektorzy Weterynarii, Inspektor Transportu Drogowego),

- służby porządku publicznego (Policji, Straży Granicznej, Straży Ochrony Kolei, Straży Ochrony Przyrody, Służby Więziennej, Straży Miejskich),
- komercyjne podmioty świadczące usługi w zakresie bezpieczeństwa obiektów, ochrony osobistej, konwojowania, usług detektywistycznych.

Miejsce praktyki student może wybrać samodzielnie lub za pośrednictwem Wydziału Nauk Społecznych.

II. Organizacja praktyki

Za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej odpowiada opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału. Jest ona organizowana w wymiarze określonym w ustaleniach ogólnych Regulaminu Praktyk Zawodowych.

1. Obowiązki studenta - praktykanta

Do podstawowych obowiązków studenta – praktykanta należy:

- zapoznanie się z programem praktyk oraz jego realizacja,
- zgłoszenie się do miejsca odbycia praktyki w określonym terminie,
- przestrzeganie zapisów regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy miejsca odbywania praktyki,
- godne reprezentowanie Uczelni,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki,
- złożenie w terminach Dziennika Praktyk w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych, celem zaliczenia praktyk przez opiekuna.

2. Zaliczenie praktyki

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana. Podstawą zaliczenia jest prawidłowo wypełniony Dziennik Praktyk (załącznik nr 1- dotyczy studiów pierwszego stopnia i załącznik nr 2 - dotyczy studiów drugiego stopnia do niniejszego Regulaminu). Dziennik przechowywany jest w aktach osobowych studenta. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do stosownych dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta.

Zaliczenie praktyki odbywa się każdorazowo po zakończeniu semestru w którym odbywała się praktyka., tj. do 30 marca w semestrze zimowym oraz do 30 września w semestrze letnim.

Praktyka ma rangę przedmiotu, brak zaliczenia praktyki jest równoważny z nie zaliczeniem odpowiednio semestru studiów.