***Zestaw pytań ogólnych – do dyspozycji przewodniczącego Komisji. Kierunek administracja. Studia I stopnia***

1. Pojęcie i zakres zainteresowań nauki administracji.
2. Pojęcie samorządu i samorządu terytorialnego.
3. Organy gminy.
4. Organy powiatu.
5. Organy samorządu województwa.
6. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego.
7. Źródła prawa administracyjnego.
8. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.
9. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zamówieniach publicznych.
10. Akty prawa miejscowego
11. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym - formy prawne działania administracji
12. Przesłanki pozytywne wznowienia postępowania administracyjnego.
13. Przesłanki pozytywne stwierdzenia nieważności postępowania administracyjnego.
14. Środki dowodowe w postępowaniu administracyjnym.
15. Omów system weryfikacji decyzji administracyjnej.
16. Zasada podziału i równowagi władz zgodnie z Konstytucją RP.
17. Właściwość organów administracji (rzeczowa, miejscowa, instancyjna)
18. Wyłączenie pracownika organu administracji od udziału w postępowaniu (podstawy i tryb)
19. Procesowe i materialne pojęcie decyzji administracyjnej.
20. Rola ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu
21. Administracja naczelna i administracja centralna (Rada Ministrów powołanie i organizacja)
22. Administracja rządowa w województwie.

***Zestaw pytań specjalnościowych - do dyspozycji przewodniczącego Komisji na egzaminie dyplomowym.***

***Kierunek: administracja. Studia I stopnia – specjalność administracja gospodarcza.***

1. Działalność gospodarcza w polskim prawie.
2. Jak założyć własną działalność gospodarczą.
3. Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej.
4. Dobrowolne formy oszczędzania na emeryturę.
5. Pojęcie przedsiębiorstwa – definicja prawna.
6. Spółki prawa handlowego – kapitałowe.
7. Spółki prawa handlowego – osobowe.
8. Formy prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Klasyfikacja przedsiębiorców w ustawie : *Prawo przedsiębiorców*.
10. Scharakteryzuj system bankowy w Polsce w oparciu o przepisy

ustawy: *Prawo bankowe.*

1. Znaczenie banków spółdzielczych na rynku lokalnym.
2. Rachunki bankowe.
3. Rozliczenia pieniężne dokonywane przez banki.
4. Kredyt i jego znaczenie w działalności gospodarczej.
5. Istota leasingu.
6. Factoring – istota i znaczenie dla przedsiębiorcy.
7. Umowa spółki cywilnej.
8. Istota podatku od towarów i usług ( VAT ).
9. Organizacja Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Podatek dochodowy od osób fizycznych ( CIT ) – ogólne zasady.
11. Skarbowe Papiery Wartościowe - emisja, obrót.
12. Główne elementy Business Plan.
13. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie – zasady funkcjonowania.
14. Nowoczesne struktury zarządzania przedsiębiorstwem.
15. Fundusze inwestycyjne – wybrane przykłady i cele ich działalności.

***Zestaw pytań specjalnościowych – do dyspozycji przewodniczącego Komisji. Kierunek administracja. Studia I stopnia - specjalność administracja publiczna.***

1. Pojęcie i funkcje administracji publicznej.
2. Pojęcie i rodzaje organów administracji publicznej.
3. Podmioty administracji publicznej i ich klasyfikacja.
4. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej.
5. Struktura administracji publicznej w Polsce.
6. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.
7. Budowa modelu instytucji w administracji publicznej.
8. Czynniki kształtujące rozwój administracji publicznej.
9. Prywatyzacja administracji publicznej.
10. Pojęcie i rodzaje zakładów prawa publicznego.
11. Rodzaje i istota tzw. czynności faktycznych administracji publicznej.
12. System kontroli administracji publicznej.
13. Zasady centralizacji, decentralizacji, koncentracji i dekoncentracji administracji.
14. Administracja zespolona i administracja niezespolona.
15. Akty administracyjne konstytutywne i deklaratoryjne.
16. Zasady zamówień publicznych.
17. Decyzja administracyjna – pojęcie, charakter prawny, elementy.
18. Sposoby wszczęcia postępowania administracyjnego.
19. Pojęcie przedsiębiorcy.
20. Wewnętrzne źródła prawa administracyjnego.
21. Kary administracyjne jako zabezpieczenie skuteczności administracji.
22. Rodzaje aktów administracyjnych.
23. Sądowa kontrola administracji publicznej.