

INSTRUKCJA DRUKOWANIA I WYPEŁNIANIA DZIENNIKA UMIEJĘTNOŚCI PIELEŃNIARSKICH

I. POBIERANIE, DRUKOWANIE I ZAKŁADANIE OBWOLUTY

- 1) Dziennik udostępniony jest w formacie PDF – załącznik nr 1 i w formacie Word – załącznik nr 2
- 2) Dziennik w formacie PDF należy wydrukować dwustronnie w odcieniu czarno-białym.
- 3) Pierwsza strona (załącznik nr 2) udostępniona jest w wersji edytowalnej. Należy pobrać wzór wypełnić imię, nazwisko studenta oraz nr albumu a następnie wydrukować w kolorze. Nie należy zmieniać rodzaju czcionki (Calibri Light) i jej wielkości (26), która znajdują się we wzorze.
- 4) Dziennik należy włożyć w okładkę skoroszytową typu np. Duraclip 60 kartek, bądź w skoroszyt zaciskowy z wsuwaną listwą boczną. Obwoluta ma być koloru czarnego z przezroczystą przednią stroną.
- 5) Niewskazane jest bindowanie dzienniczek.

II. WYPEŁNIANIE DZIENNICZKA

- 1) Dzienniczek należy uzupełniać tylko długopisem koloru niebieskiego lub czarnego.
- 2) Poszczególne poziomy wykonania umiejętności wypełnia student ale tylko i wyłącznie w temacie daty zaliczenia. Pozostałe wpisy (ocena i podpis) wypełnia osoba uprawniona. Z ramienia uczelni, w pracowni podstaw pielęgniarstwa jest to nauczyciel zawodu, w zakładzie opieki zdrowotnej wyznaczony opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- 3) Niedopuszczalne jest używanie długopisów zmywalnych lub korektora. W przypadku błędu taki wpis należy przekreślić i zaparafować obok umieszczając wpis prawidłowy.
- 4) Dzienniki niedokładnie lub błędnie wypełnione będą oddawane studentom bez zaliczenia przez koordynatora ds. kształcenia praktycznego, z adnotacją dokonania poprawy.

III. OBOWIĄZKI STUDENTA

- 1) Student ma obowiązek niezwłocznie po zrealizowanych i zaliczonych zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych, dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu, Dziennik umiejętności pielęgniarskich.
- 2) Student ma obowiązek przed oddaniem dziennika sprawdzić poprawność wpisów. W przypadku zauważenia błędów należy je skorygować zanim dziennik zostanie oddany do uczelni.
- 3) Poprawność wpisów ma być sprawdzona szczególnie w pozycji **zaliczenia**, którą wypełnia opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Koniecznie musi być wpisana ocena i data zaliczenia a także pieczęć zakładu opieki zdrowotnej oraz pieczęć imienna opiekuna i jego podpis.