



**REKTOR**

**KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WE WŁOCŁAWKU**

*Dr inż. Adam Rejmak*

**Zarządzenie Rektora Nr 42/2021**

**z dnia 18 listopada 2021 r.**

**w sprawie zasad formatowania prac dyplomowych pisemnych  
studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku  
poddawanych analizie antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym**

Działając na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 351 ust. 1 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), § 40 ust. 3 pkt. 37 Statutu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Format i kodowanie pliku tekstowego**

1. Dokument tekstowy powinien być zapisany w jednym z pięciu powszechnie wykorzystywanych formatów plików dokumentów tekstowych: DOC(X), PDF, ODT, RTF lub TXT w wersji edytowalnej.
1. Do badania można dodać więcej niż jeden plik, jednak każdy z nich musi mieścić się w limicie wielkości 15MB.

**§ 2**

**Zalecenia redakcyjne pracy pisemnej**

Zawartość pracy pisemnej powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) praca pisemna nie powinna zawierać na pierwszej stronie oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
- 2) spis treści powinien być utworzony za pomocą odpowiedniego narzędzia w edytorze tekstu,
- 3) tytuły rozdziałów oraz podrozdziałów, śródtytuły itp. Powinny być sformatowane przy pomocy odpowiedniego stylu: Nagłówek, Tytuł, Podtytuł itd.,
- 4) kolejno występujące w pracy pisemnej paragrafy powinny być rozdzielane przy pomocy klawisza „Enter”,
- 5) wszelkie ilustracje, zdjęcia itp. powinny być zamieszczane w pracy w formatach JPEG, PNG lub GIF oraz ich fizyczny rozmiar powinien być dostosowany do wielkości

arkusza/strony (zalecane jest ewentualne kadrowanie plików graficznych poza edytorem tekstu, gdyż ten przechowuje dodatkowo źródłową wersję pliku graficznego).

### § 3

#### **Cytaty oraz przypisy**

Każdy zawarty w pracy pisemnej cytat powinien być odpowiednio zaznaczony oraz opisany, zgodnie z zasadami przygotowywania prac dyplomowych. Cytat powinien być ujęty w cudzysłów oraz oznaczony przypisem, w przeciwnym wypadku może zostać potraktowany jako plagiat. Przypisy powinny być generowane za pomocą odpowiedniego narzędzia wstawiania przypisów.

### § 4

#### **Bibliografia**

Bibliografia powinna zostać sporządzona zgodnie z zasadami tworzenia opisów bibliograficznych, a także spełniać poniższe zalecenia:

- 1) bibliografia pracy pisemnej powinna znajdować się na końcu pracy oraz zostać poprzedzona jednym z następujących nagłówków:
  - a) „Bibliografia”,
  - b) „Opis bibliograficzny”,
  - c) „Literatura”,
- 2) numeracja bibliografii powinna być odzwierciedleniem użytych w tekście przypisów.

### § 5

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynię dyrektorów instytutów.

### § 6

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Rektor.

### § 7

Z dniem <sup>18</sup> listopada 2021 r. traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/2019 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zasad formatowania prac dyplomowych pisemnych studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku poddawanych analizie antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Kujawskiej Szkoły Wyższej  
we Włocławku  
  
dr inż. Adam Rejntak