Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 43/2021
z dnia 19 listopada 2021 roku

KUJAWSKA SZKOŁA WYŻSZA WE WŁOCŁAWKU

Zasady, kryteria przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku

Włocławek

2021

WSTĘP

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
2) odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk zawodowych;
3) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
4) złożenie pracy dyplomowej potwierdzonej adnotacją promotora pracy dyplomowej o jej przyjęciu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
5) pozytywna ocena promotora i recenzenta pracy dyplomowej.

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza uczelni, zwanego promotorem.

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661)*
3. *Regulamin studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku (Rozdział 9. Praca dyplomowa, Rozdział 10. Egzamin dyplomowy, Rozdział 11.Ukończenie studiów),* stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Nr 7/21 Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku z dnia 29.04.2021 r.)

II. CHARAKTERYSTYKA PRAC DYPLOMOWYCH

Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny i powinna wykazywać jego wiedzę i umiejętności w zakresie realizowanego kierunku studiów, a także być zgodna ze specjalnością studiów.

Praca dyplomowa powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu o charakterze koncepcyjnym lub badawczym oraz winna wykazać jego wiedzę i umiejętności w zakresie studiowanego kierunku określonych stosownymi efektami uczenia się. Praca dyplomowa potwierdza także umiejętności w zakresie wypowiedzi pisemnej, redagowania i edycji tekstu naukowego oraz odpowiedniego zastosowania metod badawczych.

Szczegółowy zakres treści zamieszczonych w pracy dyplomowej należy ustalić z promotorem.

1. Praca licencjacka (inżynierska)

Praca licencjacka winna mieć charakter pogłębionego referatu o zalecanej objętości do 40 stron standardowego maszynopisu (80 tys. znaków).

Praca ma być oparta jest wyłącznie na literaturze przedmiotu. Od autora oczekuje się samodzielności w sposobie interpretacji przedstawionego materiału. Jeśli oparta jest na materiale pierwotnym, autor powinien wykazać się umiejętnością analizy tego przypadku. W każdym przypadku należy przedstawić i opisać metodę badań czyli narzędzia pozyskiwania i opracowania danych źródłowych oraz prezentacji wyników badania.

2. Praca magisterska

Praca magisterska winna mieć charakter pracy naukowej. Zalecana objętość do 80 stron standardowego maszynopisu (160 tys. znaków).

Ma być oparta nie tylko na bogatej literaturze przedmiotu, ale również wymaga wykorzystania właściwych metod badawczych do rozwiązania podstawowego problemu badawczego. Od autora

oczekuje się wykorzystania najnowszej literatury teoretycznej, samodzielnej analizy i interpretacji materiału empirycznego w oparciu o znane teorie z danej dziedziny wiedzy, a także umiejętności stosowania technik analitycznych.

III. DEFINIOWANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ I WYBÓR PROMOTORA

Student może wybrać seminarium dyplomowe i promotora pracy spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy wspólnie ze studentami, biorąc pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania studentów oraz potrzeby regionu i uczelni.

Wykaz promotorów podaje do wiadomości studentów Dyrektor Instytutu, (któremu kierunek podlega) na początku semestru zimowego. Zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w Dziale Spraw Studenckich. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dyrektor Instytutu, co najmniej semestr przed wynikającym z planem studiów zakończeniem studiów.

W uzasadnionych przypadkach temat pracy może być zmieniony, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

IV. HARMONOGRAM OPRACOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

W celu przygotowania studenta do opracowania pracy dyplomowej organizuje się seminaria dyplomowe prowadzone przez promotorów prac dyplomowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Termin realizacji	Uwagi
1.	Złożenie listy tematów prac dyplomowych do zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu	do 15 października	semestr zimowy, ostatni rok studiów
2.	Opracowanie Koncepcji pracy dyplomowej	do 15 grudnia	semestr zimowy, ostatni rok studiów
3.	Opracowanie pracy dyplomowej przez autora.	-do końca stycznia	ostatni rok studiów
4.	Złożenie pracy dyplomowej w dziale spraw studenckich.	2 tyg. przed planowanym terminem obrony	ostatni rok studiów
5.	Egzamin dyplomowy.	-	według oddzielnego planu

V. ZASADY REDAKCJI PRACY DYPLOMOWEJ

A. WYMOGI PODSTAWOWE:

1. Jest opracowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora.
2. Temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta.
3. Jest pisana bezosobowo i w czasie przeszłym; można używać strony biernej[1].
4. Podlega recenzji.
5. Podlega sprawdzeniu przez Jednolity System Antyplagiatowy.
6. Stanowi przedmiot oceny podczas egzaminu dyplomowego.

[1] W tekstach naukowych formę bezosobową stosuje się, aby zasygnalizować obiektywizm. Jest to zabieg stylistyczny.

B. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ:

1. Karta tytułowa pracy (Załącznik nr 1).
2. Spis treści (Plan pracy).
3. Wstęp (Rozdział wstępny; Wprowadzenie).
4. Rozdziały i podrozdziały.
5. Podsumowanie i wnioski.
6. Bibliografia (Literatura; Spis literatury i inne źródła).
7. Spis tabel, rysunków, wykresów, tablic, itp.
8. Załączniki (np. Ankieta).
9. Oświadczenie autora pracy (Załącznik nr 2).

1. **Karta tytułowa pracy** (Załącznik nr 1)

Powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę uczelni,
- nazwę instytutu/filii,
- kierunek studiów,
- specjalność,
- logo uczelni,
- imię i nazwisko studenta,
- numer albumu,
- tytuł pracy,
- oznaczenie osoby, pod kierunkiem której praca została napisana,
- oznaczenie siedziby uczelni/filii i roku napisania pracy.

2. Spis treści

Zawiera wszystkie wydzielone składniki pracy, w tym wstęp, tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z podaniem numeru strony, na której rozdział ten się zaczyna oraz zamieszczone w pracy pozostałe jej składniki. Spis treści powinien być sporządzony w formie przejrzystej, jasnej i zrozumiałej, ukazującej rozwiązania zastosowane w całej pracy (świadczy to sposobie ujęcia pracy). W celu wyraźnego zaznaczenia hierarchii zagadnień należy w pracy stosować małe i duże litery, odpowiednie wcięcia wierszy oraz odstępy między wierszami. Spis treści musi być zredagowany **„automatycznie”**.

Przykład oznaczenia poszczególnych części pracy według automatycznego **systemu numerycznego:**

WSTĘP
1. TYTUŁ ROZDZIAŁU
1.1. Tytuł podrozdziału
1.2.Tytuł podrozdziału
2. TYTUŁ ROZDZIAŁU
2.1.Tytuł podrozdziału
2.2. Tytuł podrozdziału
2.3. Tytuł podrozdziału
3. TYTUŁ ROZDZIAŁU
3.1. Tytuł podrozdziału
3.2. Tytuł podrozdziału

3.3. Tytuł podrozdziału

PODSUMOWANIE I WNIOSKI
BIBLIOGRAFIA
SPIS TABEL, RYSUNKÓW, WYKRESÓW, TABLIC
ZAŁĄCZNIKI
OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

(Ilość rozdziałów i podrozdziałów uzależniona jest od wielkości obszaru badawczego, a co za tym idzie w konsekwencji ilości zadań badawczych) Do uzgodnienia z promotorem pracy dyplomowej.
WAŻNE
Szczegółowość badań powinna być w każdym rozdziale taka sama. Tak więc w każdym rozdziale ROZDZIAŁ, Podrozdziały albo ROZDZIAŁ, Podrozdziały i Podrozdziały tych Podrozdziałów

3. Wstęp

We wstępie należy wskazać przesłanki wyboru tematu, zarysować sytuację problemową, określić cel pracy dyplomowej, zredagować problemy badawcze, odnieść do nich hipotezy robocze oraz zadania badawcze. W podsumowaniu wstępu wskazać (w czasie dokonanym) informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawy źródłowe.
Wstępu nie numerujemy.

Przykłady stosowanych zwrotów:

- Wybór tematu podyktowany był (…).
- Celem pracy było przeprowadzenie analizy porównawczej (…).
- Zakres rozważań dotyczył (…).
- Praca składa się ze wstępu, trzech rozdziałów, zakończenia, bibliografii oraz (…).
- Rozdział pierwszy stanowi wprowadzenie do (…).
- Kolejny rozdział dokonuje podziału (…).
- W pracy wykorzystana została literatura zarówno krajowa jak i zagraniczna (…).

4. Rozdziały i podrozdziały (*Tekst główny)*

- Tytuły rozdziałów pisane dużymi literami (pogrubione), od nowej strony, kropka po numerze, bez kropki po tytule.
- Tytuły podrozdziałów pisane z dużej i małej litery (pogrubione), kropki po obu numerach, bez kropki po tytule.
- Treść odnosi się do przedstawienia wiedzy na dany temat, dokumentuje pracę własną studenta, metody rozwiązania postawionego problemu, opisuje przeprowadzone badania, testy, ankiety i dokonuje analizy i interpretacji wyników badań własnych.
- Treść dotyczy również krytycznego przeglądu literatury.

Uwaga:
1) ważne są sposoby przedstawiania wyników (graficzne, tabelaryczne) oraz techniki matematyczno-statystyczne analizowania danych liczbowych,
2) obowiązuje zasada oszczędności, czyli umieszczania tylko tych danych, które są niezbędne dla zrozumienia badań i pracy – ważne dane o charakterze roboczym można włączyć do aneksu

5. Podsumowanie (podsumowanie, uwagi i wnioski końcowe)

- Zazwyczaj zaczyna się od przypomnienia tematu, jak również celu pracy, po to aby płynnie przejść do przypomnienia w skrócie, co opisano w kolejnych rozdziałach.
- Zawiera syntezę wniosków, opartą na udowodnionych przesłankach i podsumowanie wyników podjętych rozpoznań badawczych.
- Zakończenie musi zawierać wnioski, jako efekt rozwiązania problemów badawczych i weryfikacji hipotez roboczych zdefiniowanych we wstępie .
- Należy unikać szczegółów, bo one powinny znaleźć się w rozdziałach merytorycznych pracy dyplomowej. Natomiast dane liczbowe podajemy, gdy jest to konieczne.

Przykłady stosowanych zwrotów:

- Celem niniejszej pracy było (…).
- Analiza zgromadzonego materiału pozwoliła odpowiedzieć na problemy badawcze zdefiniowane w rozdziale (…).
- Przedstawiona w niniejszej pracy problematyka (nie) wyczerpała w całości zagadnienia związanego z (…).
- Przedstawiony w rozdziale (…) materiał (…) dał podstawę do sformułowania następujących wniosków (…).
- Niniejsza praca ukazała, jak (…).
- Przyjęte hipotezy zweryfikowały się pozytywnie, a zamierzony cel został osiągnięty.

6. Bibliografia (Literatura, Spis literatury i inne materiały źródłowe)**:**

Jest to uporządkowany spis literatury i innych materiałów źródłowych, do których student odwołuje się podczas pisania pracy dyplomowej.

Do bibliografii zaliczyć należy:

- podręczniki i skrypty danej dyscypliny oraz dyscyplin pokrewnych,
- encyklopedie i słowniki fachowe,
- monografie,
- rozprawy naukowe, prace na stopnie naukowe,
- artykuły i recenzje w czasopismach fachowych, w wydawnictwach różnych uczelni,
- materiały z konferencji naukowych,
- państwowa sprawozdawczość statystyczna, ogólna oraz problemowa,
- akty normatywne,
- ewentualnie wartościowe dzienniki czy tygodniki,
- inne niepublikowane wyniki badań i materiały różnych jednostek i organizacji,
- dane ankietowe, z wywiadu itp.

Standardowy zapis pozycji bibliograficznej, składa się z następujących części:

- nazwisko i pierwsza litera imienia autora danej publikacji,
- tytuł tej publikacji,
- nazwa wydawnictwa,
- miejsce i rok wydania.

Poniżej przykładowy zapis Bibliografii:

Bibliografia

Literatura przedmiotu

1. Beier F. J., Rutkowski K., *Logistyka*, SGH, Warszawa 1995.
2. Brilman J., *Nowoczesne koncepcje zarządzania*, PWE, Warszawa 2002.

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 18 września 2000 r. *o podpisie elektronicznym* (Dz.U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1998 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych* (KŚT) (Dz. U. z 2004 r., Nr 260, poz. 2586).

Artykuły prasowe

1. Ostrowski M., *Raport. Plemiona Europy,* „Polityka" 2003, nr 16.
2. Paradowska J., *Będzie Lepper? Czym i komu grozi dziś samoobrona*? „Polityka" 2004, 12.

Publikacje internetowe (netografia)

3. 1.Bendyk E., *O wolności w Internecie,* http://bendyk.blog.polityka.pl/, 20.07.2006.
4. 2. Jaśtal J., *Humanistyka w czasach Internetu.* http://www.agh.edu.pl./agh/dep/INS/konferencja/doc/D, 18.09.2005.

Uwaga:

Przy sporządzaniu wykazu aktów prawnych należy pamiętać, aby były uporządkowane:

1) według rangi,
2) chronologicznie, czyli według daty ich uchwalenia.

Źródła muszą być wykorzystane rzetelnie i solidnie oraz krytycznie. Ogólne zapoznanie się z literaturą tematu pozwala na opracowanie koncepcji/konspektu pracy dyplomowej.

Koncepcja/konspekt pracy dyplomowej powinien obejmować:

- sformułowanie tematu,
- opisu sytuacji problemowej,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zdefiniowanie problemu badawczego[2] (na tle szerszego kontekstu przebiegu badanych zjawisk)i uzasadnienie (co bada się i po co?) – hipotezy robocze[3] wyjściowe,
- cel (e) pracy[4] – poznanie problemu, rozwiązanie problemu,
- zakres badania – są to świadome ograniczenia badawcze: *merytoryczny* – zadania do wykonania, rozwiązanie zadań powinno prowadzić do celu, *czasowy* – okres badawczy, *przestrzenny* – obiekt/obiekty badań) – są to świadome ograniczenia badawcze),
- stosunek do dotychczasowych badań z zakresu tematu pracy (na podstawie przestudiowanej literatury przedmiotu badań),
- organizacja i metody badań – źródła danych, metodyka badawcza[5], metody badawcze[6], czyli narzędzia pozyskiwania i opracowywania danych źródłowych oraz prezentacji wyników badania,
- opis struktury tekstu i zawartości poszczególnych części pracy (rozdziałówi podrozdziałów i in.).

7. Spis tabel, rysunków, wykresów, tablic, itp.

Wszystkie zawarte w pracy dyplomowej materiały graficzne, do których należą:

- tabele,

---

[2] „Przez **badanie naukowe** rozumie się zazwyczaj staranne i obiektywne poszukiwanie rozwiązania problemu, oparte na sprawdzalnych faktach i uogólnieniach. Punktem wyjścia jest tu więc problem badawczy, punktem zaś dojścia jego rozwiązanie - wniosek" [W. Okoń, Nauczanie problemowe ...].

[3] **Hipoteza robocza** jest odpowiedzią na istotne pytania postawione przez badacza, odpowiedzią niedostatecznie pewną i dlatego wymagającą sprawdzenia. Po sprawdzeniu hipoteza może być uznana za twierdzenie, odrzucona lub zmodyfikowana. W naukach ekonomicznych najczęściej badane są związki przyczynowo-skutkowe, dlatego też najczęściej definiowane są w nich hipotezy kauzalne (przyczynowe).

[4] **Celem badania naukowego** jest, winno być dążenie do wykrycia pewnych prawidłowości stale występujących w badanych zjawiskach gospodarczych oraz doprowadzenie na tej podstawie do wniosków ogólnych, ważnych nie tylko dla badanej zbiorowości, ale również dla wszystkich innych obiektów znajdujących się w podobnych warunkach.

[5] **Metodyka badawcza (badania)** to „zbiór wytycznych dotyczących sposobów postępowania, które należy stosować przy wykonywaniu określonej pracy lub dla osiągania określonego celu". [T. Kotarbiński, Elementy teorii poznania, logiki formalnej i metodologii nauk].

[6] **Metoda badawcza (badania)** to „zespół czynności i środków zastosowanych w określony sposób dla osiągnięcia określonego celu". [T. Kotarbiński, Elementy teorii poznania, logiki formalnej i metodologii nauk].

- wykresy,
- rysunki,
- schematy,
- diagramy,
- wzory,
- mapy,
- zdjęcia, fotografie dokumentacyjne.

Powinny być ponumerowane, z podanym tytułem i numerem strony, na której się znajduje w danej pracy.
Poniżej przykładowy zapis:

SPIS MAP
Mapa 1. Wydarzenia, jakie miały miejsce podczas Arabskiej Wiosny Ludów 6
Mapa 2. Trasy ruchu migrantów 19

SPIS WYKRESÓW
Wykres 1. Udział Niemiec w światowym handlu 24
Wykres 2. Liczba cudzoziemców w Niemczech w latach 1951-2010 27

SPIS TABEL
Tabela 1. Porównanie liczebności imigrantów przybywających do Europy w latach 2014-2015 wszystkimi szlakami śródziemnomorskimi: zachodnim, centralnym i wschodnim 41

8. Załączniki (Aneksy)

Służą do polepszenia układu pracy dyplomowej, poprzez wyłączenie treści pobocznych z treści głównych kolejnych rozdziałów, co ułatwia zachowanie ciągłości tekstu.

Zatem wszystkie dokumenty o charakterze pomocniczym powinny znaleźć się na końcu pracy.

Przykładem załączników mogą być:

- ankiety, kwestionariusze,
- szczegółowe dane statystyczne, które dotyczą badań,
- wyniki i protokoły badań,
- kwestionariusze badawcze,
- wyciągi z aktów prawnych,
- plany terenu oraz budynków,
- schematy i elementy technicznej dokumentacji urządzenia, itp.

Technika sporządzania załączników nie odbiega od techniki sporządzania tabel, rysunków, wykresów itp., jednak zamiast nazwy "tabela" czy "rycina" używa się terminu "załącznik". Wszystkie załączniki numerujemy za pomocą kolejnych cyfr arabskich, pisząc w górnym prawym rogu strony np.: Załącznik 5. W tekście pracy należy powoływać się na zawarte w nich materiały przez podanie odpowiedniego numeru załącznika.

Uwaga:
Często studenci używają załączników jedynie do poszerzenia (zwiększenia liczby stron) pracy dyplomowej, co w istotny sposób może wpłynąć na jakość przedmiotowej pracy. Dlatego też, również wykaz załączników powinien być konsultowany z promotorem.

9. Oświadczenie samodzielności autora pracy (Załącznik nr 2)

Zgodnie z Regulaminem studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, każdy student, składający pracę dyplomową zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedmiotowej pracy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

C. WYMOGI EDYTORSKIE

1. Praca drukowana dwustronnie w formacie A4.
2. Praca ma formę maszynopisu zbindowanego.
3. Praca powinna być napisana czcionką Times New Roman o rozmiarze 13-14.
4. Przypisy i źródła rysunku, tabel, zdjęć, itp. napisane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10.
5. W tabelach obowiązuje czcionka o rozmiarze10.
6. Wielkość czcionki tytułu podrozdziału o 1 pkt większa niż tekst pracy dyplomowej.
7. Wielkość czcionki tytułu rozdziału o 2 pkt większa niż tekst pracy dyplomowej TYTUŁ ROZDZIAŁU PISANY WERSALIKAMI.
8. W pracy obowiązuje opcja „Dzielenia wyrazów".
9. Treść obustronnie justowana.
10. Rozłożenie tekstu na stronie powinno uwzględniać:
    a) odpowiednie marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny po 2,5 cm,
    b) odstępy między wierszami - przyjmuje się odstęp 1,5,
    c) akapity dla wyróżnienia nowych sekwencji poruszanych w tekście,
    d) tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu (wyjustowany).
11. Spis treści z podaniem numerów stron należy umieścić po stronie tytułowej.
12. Każdy nowy rozdział pracy (i inna część pracy równa rozdziałowi, np. wstęp i zakończenie) rozpoczyna się od nowej strony.
13. Cudzysłów stosujemy głównie przy cytowaniu tekstu i pisaniu nazw czasopism.
14. Tytuły cytowanych publikacji piszemy kursywą, bez cudzysłowu.
15. Strony powinny być ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej), najlepiej w prawym dolnym rogu.
16. Przypisy należy umieścić na dole strony z numeracją ciągłą dla całej pracy.
17. Rysunki, tabele, ryciny, itp. umieszczone w tekście, nie mogą wykraczać poza określone marginesami wymiary stron. Muszą być czytelne i przejrzyste oraz mieć podane źródło.
18. Graficzne formy ilustracji numerowane narastająco (Wykres 1, Wykres 2…; Schemat 1, Schemat 2…; Tabela 1, Tabela 2…) i wyrównane do lewego bez pogrubień; tytuł pogrubiony – wszystko pod ilustracją; źródło ilustracji pod spodem wyrównany do lewego bez pogrubień.
19. Wyliczenia (wypunktowania lub numerowania) stanowią dłuższe lub krótsze wyszczególnienia danych dotyczących jakiejś kwestii. Wyliczenia krótkie powinny być pisane w ciągu, wiersz za wierszem. Wyliczenia nieco dłuższe powinny być umieszczane w osobnych wierszach i kolejno oznaczane cyframi, literami, myślnikami lub innymi znakami. Bardziej rozbudowane wyliczenia (wielozdaniowe) powinny być numerowane za pomocą liczb i pisane od nowego akapitu (duża litera). Między cyfrę lub literę (lub inny znak) umieszczone na początku a treścią wyliczenia stawia się kropki lub nawiasy. Jeżeli zastosujemy kropki, to pierwsze słowo wyliczenia piszemy dużą literą, a jeśli nawiasy - to małą literą.

    Przykład: po 1., 2., 3…(z kropką) lub A. B.C…(z kropką) tekst zaczynamy z dużej litery i kończymy kropką, natomiast po 1), 2) 3)…(z nawiasem) lub a), b), c)…(z nawiasem) tekst zaczynamy z małej litery i kończymy przecinkiem lub średnikiem – z wyjątkiem zakończenia zdania i wówczas stawiamy kropkę.

D. WYMOGI REDAKCYJNE

Konstrukcja tekstu

Konstrukcja tekstu powinna być klarowna (określa to styl pisania), w tekście powinno być to co konieczne ze względu na istotę problemu, a zamieszczone w tekście graficzne formy ilustracji, powinny dotyczyć jedynie bezpośrednio omawianego zagadnienia.
Należy unikać w tekście sierot, wdów, bękartów i szewców.
Sierota - to zostawiony na końcu wiersza spójnik lub krótkie słowo – likwiduje się twardą spacją.
Wdowa - to słowo lub krótkie wyrażenie, które nie zmieściło się w linii i zostało przeniesione niżej.
Bękart - to słowo lub krótkie wyrażenie, który nie zmieściło się w swoim polu tekstowym i zostało przeniesione na kolejną stronę.
Wdowy i bękarty likwiduje się, zaznaczając odpowiednią paginację w Akapicie programu Word.
Szewc - to samotny wiersz, który nie zmieścił się w swoim polu tekstowym i został przeniesiony na kolejną stronę.

Język

Język pracy powinien być jasny, tzn. możliwie prosty, składający się z krótkich przejrzystych zdań (takich, których nie trzeba tłumaczyć „z polskiego na polski"); należy sprawdzać, czy kropka, przecinek, myślnik, dwukropek, średnik i inne są właściwie stosowane; pamiętać o akapitach; najlepiej zaczynać od zdań krótkich i kończyć również niezbyt długimi. Niedopuszczalne są błędy ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, literówki oraz używanie kolokwializmów (potocyzmów), epitetów i pleonazmów.

Cytaty

Nie powinno być ich zbyt wiele, maksymalnie 15% tego, co pisze autor własnymi słowami i nie powinny być zbyt długie. Cytaty są konieczne wówczas, gdy autor polemizuje z omawianymi poglądami. Może to wynikać z konieczności potwierdzenia własnych hipotez, twierdzeń lub też z potrzeby zakwestionowania poglądów innych autorów. Wierne i dosłowne przytoczenie cudzych stów nazywa się cytatem. Z punktu widzenia treści pracy jest to "tekst w tekście", wymagający wyróżnienia merytorycznego i poligraficznego. Wyróżnieniem merytorycznym jest konieczność powołania się na źródło, z którego cytat pochodzi. Powołanie się na źródło powinno zawierać wszystkie informacje bibliograficzne, tzn. podstawowe elementy identyfikacyjne dokumentu, z którego cytat zaczerpnięto. Informację bibliograficzną należy podawać w postaci przypisu bibliograficznego. Zaczerpnięcie cudzych sformułowań w dosłownym brzmieniu, ale bez podania źródła, jest niedozwolone i nazywa się plagiatem.

Akapity

W tekście pracy należy wyraźnie oddzielać od siebie ciągi logiczne pewnych myśli. Służą do tego celu akapity. W akapicie każde zdanie powinno być kontynuacją poprzedniego. Łączenie zdań w akapity pozwala czytelnikom łatwiej odczytać myśl autora, dzięki czemu tekst pracy staje się bardziej przejrzysty. W razie konieczności powrotu do niektórych interesujących fragmentów tekstu akapity umożliwiają łatwiejsze ich odszukanie. Akapity zaznacza się w ten sposób, że wiersz rozpoczynający nową myśl pisze się z wcięciem.

Wyróżnienia w tekście

W tekście pracy mogę być wyróżnione różne fragmenty tekstu lub terminy, na które autor chce zwrócić uwagę czytelnika (duże litery, wytłuszczenie, pochylenie itp.). Wyróżnione mogą być słowa, wyrażenia, symbole i tytuły rozdziałów (podrozdziałów).

Odnośniki i przypisy

Dotyczą one źródła lub uwag polemicznych oraz wyjaśniających. W pracach naukowych podaje się często objaśnienia i uwagi odnoszące się do poszczególnych wyrazów, zwrotów lub fragmentów tekstu, a także dane dotyczące literatury źródłowej. Objaśnienia istotne dla poruszanego tematu i zamieszczane w tekście głównym pracy rozbijałyby prowadzone w nim wywody. Dlatego też wydziela się je z treści głównej, zamieszczając poza tekstem podstawowym, i nazywa przypisami. Przypisy umieszcza się u dołu strony, do której tekstu się odnoszą. Powinny być pisane o dwa lub 3 pkt. mniejszą czcionką niż tekst podstawowy. Przypisy łączy się z tekstem za pomocą odnośników (odsyłaczy) cyfrowych. Oznaczenia cyfrowe odnośników mogą być: ciągłe w całej pracy, ciągłe w obrębie każdego rozdziału lub ciągłe w ramach każdej strony. W pracy dyplomowej przypisami najczęściej stosowanymi są przypisy bibliograficzne źródłowe. Forma przypisów musi być jednolita w całej pracy.

Zalecana jest następująca forma redakcyjna przypisów:

- **w przypadku publikacji jednego autora** przypis powinien uwzględniać następujące informacje: numer przypisu oznaczony kolejną cyfrą podwyższony o pół stopnia - pierwsza litera imienia (lub pełne jego brzmienie) - kropka (oczywiście w przypadku skrótu imienia) - nazwisko autora - przecinek - pełny i zgodny z oryginałem tytuł książki (może być pisany kursywą) - przecinek - nazwa wydawnictwa- przecinek - miejsce i rok wydania - przecinek - numer strony - kropka, np.:

[2] L. Bednarski, *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 1999, s. 50.

- w przypadku **publikacji kilku autorów (tzw. łącznej)** przypis powinien wyglądać następująco:

[9] T. Waśniewski, W. Skoczylas, *Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie,* FRR w Polsce, Warszawa 2002, s. 50.

- jeżeli **pracę napisało wielu autorów** (np. encyklopedie, słowniki itp.), wówczas w przypisie nie odnotowujemy żadnego autora pisząc:

[4] *Encyklopedia powszechna PWN,* t. l, Warszawa 1976, s. 256.

- w przypadku **pracy zbiorowej** napisanej pod redakcją jednego autora przypis można zredagować w zależności od dokładności informacji wydawniczych w różny sposób, np.:

[29] R. Borowiecki, J. Kaczmarek, *Uwarunkowania procesów dostosowawczych w świetle zmian strukturalno-własnościowych w Polsce (analiza okresu 1990-1996),* [w:] *Szansę i zagrożenia rozwoju restrukturyzowanych przedsiębiorstw w Europie Środkowej i Wschodniej,* pod red. Cz. Glinkowskiego, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1997, s. 90. lub

[19] J. Jeżewski, *Wybrane problemy prawa administracyjnego,* [w:] J. Boć (red.), *Prawo administracyjne.* Akademia Ekonomiczna im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 1993, s. 31.

W przypadku powołania się na niedostępną publikację, znaną jednak z innego dzieła, przypis przyjmie postać:

[39] G. Schmid, *The Evaluation of Labour Market Policy,* „Evaluation" 1997, nr 3, za: Z. Wiśniewski, *Kierunki i skutki deregulacji rynku pracy w krajach Unii Europejskiej,* UMK, Toruń 1999, s. 23.

- **publikacje zamieszczone w czasopismach** powinny być zredagowane w przypisie w sposób następujący:

[21] A. Jarugowa, *Zrównoważona karta dokonań w systemie zarządzania strategicznego,* „Controlling i Rachunkowość Zarządcza w Firmie" 2000, nr l, s. 9.

- **publikacje zamieszczone w gazetach** powinny być zredagowane w przypisie w sposób podobny do obowiązującego dla czasopism, z wyjątkiem niepodawania stron oraz podawania zamiast roku określenia dnia, miesiąca i roku,
- **źródła intemetowe** powinny zawierać pełną nazwę instytucji powoływanej strony, adres internetowy oraz datę korzystania ze strony, np.:

Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, //www.frr.pl. (15.02.2003).

- **forma redakcyjna przypisów uwzględniająca skrócenia i skróty** dotyczy już raz powołanych w pełnym brzmieniu publikacji. Skrócenia powinny wyglądać następująco:

[8] L. Bednarski, *Analiza finansowa...,* s. 63.

- formę **jak wyżej** (lub **j.w.)** stosuje się, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, np.:

[5] K. Jajuga, *Statystyczna teoria rozpoznawania obrazów,* PWN, Warszawa 1990, s. 62.
[6] Jak wyżej.

- formę **tamże** (lub **ibidem)** stosujemy wyłącznie wtedy, gdy - jak poprzednio -zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, ale ze wskazaniem innego niż poprzednio jej miejsca, np.:

[5] K. Jajuga, *Statystyczna teoria rozpoznawania obrazów,* PWN, Warszawa 1990, s. 62.
[6] Tamże, s. 2. lub
[6] Ibidem, s. 2.

- przywoływana po raz kolejny, ale nie w bezpośredniej kolejności praca powinna być odnotowana w przypisie za pomocą skrótu **op. cit.** lub **o. c.,** co oznacza łacińskie *opere citato* (w cytowanym dziele) lub *opus citatum* (dzieło cytowane), następująco:

[10] L. Bednarski, op. cit., s. 37.

- chyba że ta sama osoba jest autorem kilku cytowanych publikacji, wówczas konieczna jest identyfikacja właściwego opracowania zazwyczaj przez podanie pierwszych wyrazów tytułu cytowanego dzieła, np.:

[6] L. Bednarski, *Analiza finansowa... op.cit., s.* 63.

- stosowane w przypisach skróty **zob.** czy **por.** oznaczają odpowiednio:
  - **zobacz** (zob.) wskazuje na bezpośrednie odniesienie do publikacji czy poglądów,
  - **porównaj** (por.) wskazuje na inne niż autora pracy poglądy czy podejście do opisywanego problemu;
  - **akt normatywny** - ustawa / rozporządzenie / zarządzenie .. z dnia ..., Dziennik Ustaw / Monitor Polski / Dziennik Urzędowy, rok i numer.

Tabele, tablice

Termin "tabela" należy przyjąć w odniesieniu do wszystkich zestawień liczbowych uszeregowanych w rubryki, natomiast określenie "tablica" - do tabel dodatkowo wzbogaconych ilustracjami, czyli zawierającymi oprócz zestawień liczbowych także różne formy graficzne, np. wykresy.
Wyróżnia się dwa rodzaje tabel:

- tabele porządkowe (zbiorcze), służące do uporządkowania zbioru wyników badań, a mogące obejmować zarówno pierwotne wyniki badań, jak i wskaźniki uzyskane podczas przeliczeń i mające zazwyczaj większe rozmiary;
- tabele poglądowe, tj. służące do prezentacji określonych prawidłowości lub powiązań występujących w zbiorze wyników badań (zamieszcza się w nich wartości wskaźników wyliczonych na podstawie wyników pierwotnych oraz wskaźniki statystyczne).

Tabele muszą być przejrzyste i czytelne, a przedstawiony w nich materiał liczbowy i słowny musi służyć do udokumentowania określonego twierdzenia lub zespołu twierdzeń. Układ tabel należy zawsze dokładnie przemyśleć, gdyż ten sam zbiór informacji można przedstawić w różny sposób, zwracając uwagę na przejrzystość i komunikatywność tabeli.
Tabela składa się z tytułu, makiety i objaśnień.

Tytuł powinien zwięźle określać zawartość danej tabeli (tabela, numer – cyfra arabska) i obejmować wszystkie cechy stałe prezentowanej zbiorowości (prosta, syntetyczna, ale wyczerpująca nazwa informująca o przedmiocie opisu, granicach terytorialnych, czasowych, także jednostkach miary, jeśli odnosi się to do całej tabeli), a więc informować; kto lub co jest prezentowane (np.: Pracujący), gdzie (np. w województwie kujawsko-pomorskim) i kiedy (np.: w latach 1999-2002), a także według wariantów jakich cech (np.: według płci). Pod tytułem podaje się często jednostkę miary (np. w tys. osób, w mln zł, w %).

Makieta tabeli składa się z wierszy i kolumn. Liczba kolumn nie powinna być duża, gdyż tabela traci na przejrzystości. Tytuły wierszy i kolumn traktuje się jak zdania. Na przecięciu wierszy i kolumn powstają pola tabeli, które powinny być wypełnione liczbami, a jeżeli jest to niemożliwe - znakami umownymi. Powszechnie stosowane znaki umowne:

- ✓ **kreska (-**) oznacza, że zjawisko nie występuje,

- ✓ **zero (0)** oznacza, że zjawisko występuje w niewielkich ilościach, mniejszych niż pół jednostki miary przyjętej do wyrażania jego rozmiarów,
- ✓ **kropka (.)** oznacza brak informacji o danym zjawisku bądź też że posiadane informacje są niewiarygodne,
- ✓ **krzyżyk (x)** oznacza, że wypełnienie danego pola było ze względu na układ tabeli niemożliwe lub niecelowe,
- ✓ **(w tym:)** oznacza, że nie podaje się wszystkich składników prezentowanej sumy ogólnej,
- ✓ **wykrzyknik (!)** nastąpiła zmiana wartości w stosunku do poprzednich wydań.

W objaśnieniach podaje się - jeżeli to konieczne - informacje o sposobie pomiaru, agregacji, porównywalności w czasie itp. oraz zawsze o źródle (źródłach) danych zamieszczonych w tabeli (Źródło:...).

Wykresy i inne formy graficznej ilustracji

Do objaśniania i rozszerzania treści pracy niejednokrotnie jest konieczne zastosowanie odpowiedniego materiału ilustracyjnego. Przyjęcie odpowiedniej formy graficznej ilustracji wyników badań pozwala bardzo często przedstawić je w sposób bardziej skondensowany i jednocześnie przejrzysty, a przez to i lepiej obrazujący zależności będące podstawą wnioskowania. Wybór sposobu graficznej ilustracji wyników badań zależy od zagadnienia badawczego, a także od specyficzności uzyskanych wyników badań. Najczęściej stosowanymi formami ilustracji są: wykresy, diagramy, schematy i rysunki oraz fotografie dokumentacyjne.

W całej pracy należy stosować jednolitą nomenklaturę, tzn. używać nazwy "rysunek" lub "rycina". Jeżeli w pracy występuje kilka rodzajów ilustracji, np. rysunki techniczne i fotografie, zaleca się stosowanie nazwy "rycina" do określenia wszystkich form ilustracji. Gdy korzysta się z rycin z innych dzieł, należy podać w tytule źródło, z którego one pochodzą. Ilustracje - podobnie jak tabele - powinny ściśle wiązać się z problematyką poruszaną w pracy lub ją rozszerzać. Wykresy oraz schematy są numerowane narastająco (Wykres l, Wykres 2...; Schemat l. Schemat 2...).

Najczęściej stosowanymi formami graficznej ilustracji wyników badań są wykresy, diagramy, schematy, rysunki techniczne oraz zapisy rejestratorów aparatury pomiarowej.

Wykresy są graficznymi odwzorowaniami zależności między dowolnymi wielkościami, sporządzonym najczęściej w prostokątnym układzie współrzędnych.

Diagramy są graficzną formą przedstawiania porównywanych wielkości (diagramy porównawcze) lub podziału określonej całości na części (diagramy strukturalne). Stosuje się je przede wszystkim w celu zobrazowania wyników badań, w których liczba obiektów lub czynników badawczych jest niewielka (2-5).

Szczególnymi diagramami porównawczymi są tzw. **histogramy**, przedstawiające zwykle rozkład liczebności badanej cechy lub zjawiska w określonym zbiorze jednostek badanych. W razie prezentacji cech o charakterze zmiennej ciągłej zaleca się stosować histogramy słupkowe, a w razie przedstawiania cechy o charakterze zmiennej skokowej - histogramy liniowe. Do przedstawiania podziału całości badanej cechy na części służą diagramy strukturalne słupkowe lub kołowe.

Rysunki techniczne zamieszczane w pracach naukowych mogą być materiałem dowodowym wykorzystywanym do zobrazowania układu doświadczenia, toku postępowania analitycznego czy produkcyjnego itp.

Wykres składa się z tytułu, pola i objaśnień. Tytuł rysunku (prosta, syntetyczna, ale wyczerpująca nazwa informująca o przedmiocie opisu, granicach terytorialnych, czasowych, także jednostkach miary).

Pole obejmuje graficzny obraz zjawiska. O polu wykresu decyduje typ wykresu, który powinien być dostosowany do rodzaju prezentowanych zjawisk i celu prezentacji. Każdy wykres musi być oparty na pewnej skali dostosowanej do celu prezentacji. W uzasadnionych przypadkach skala wykresu może zostać przerwana.

Objaśnienia zawierają legendę oraz, podobnie jak w tabeli, inne niezbędne informacje i zawsze źródło danych będących podstawą sporządzenia wykresu.

Fotografie dokumentacyjne

Fotografia w pracach naukowych może być często wykorzystywana. Najważniejszymi rodzajami fotografii dokumentacyjnej są fotografia techniczna i fotografia dokumentalna.

Wykazy skrótów i symboli

Gdy w pracy występuje ponad 10 skrótów nazw, terminów, jednostek, symboli itp., należy sporządzić i zamieścić pełny wykaz użytych skrótów z podaniem ich znaczenia i rozwiniętej nazwy. Tę same zasadę stosuje się do symboli, które nie są powszechnie znane lub zostały wprowadzone przez autora pracy.

W pracach dyplomowych wykazy skrótów i symboli należy umieszczać na początku (przed tekstem głównym). Wykazy te należy sporządzać przejrzyście i czytelnie oraz poprzedzić tytułem *Wykaz stosowanych skrótów* lub *Wykaz stosowanych symboli.*

Uwaga:

1) w przypadku niewielkiej ilości skrótów i symboli, wyjaśnienia można dokonywać w przypisach lub bezpośrednio w samym tekście, gdzie obok pełnej nazwy można podać w nawiasie jej skrót;
2) zdania nie powinno się zaczynać od skrótów, nie należy także umieszczać dwóch skrótów obok siebie.

Wyciąg
z Regulaminu studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej
/Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 7/21 Senatu KSW z dnia 29.04.2021 r./

1. PRACA DYPLOMOWA

§ 60

1. Na wszystkich kierunkach studiów warunkiem ich ukończenia jest wykonanie pracy dyplomowej, która w zależności od kierunku studiów jest odpowiednio pracą: magisterską, inżynierską, licencjacką.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa może być wykonana indywidulanie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.
4. Pracę dyplomową składa się w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej trwale opisanej z następującymi danymi: imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, kierunek studiów.
5. Każda praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
7. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej określa rektor.
8. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część programu ostatniego semestru realizowanych studiów.
9. Student zobowiązany jest złożyć w dziale spraw studenckich pracę dyplomową z adnotacją promotora o jej przyjęciu nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej jest zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich zajęć i studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów oraz uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
11. Student, składając pracę dyplomową, dołącza pisemne oświadczenie według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu pracy.
12. Dyrektor instytutu, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, powinien być złożony nie później niż rok przed ukończeniem studiów.
14. Dyrektora instytutu na pisemny wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin ten może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.

15. Ta sama praca dyplomowa nie może być sprawdzana w programie antyplagiatowym, o którym mowa w § 60 ust. 5, więcej niż trzy razy.
16. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu wyznacza drugiego promotora, który przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
17. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i tym samym nie zaliczył semestru w określonym terminie zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa wznowienia studiów w ciągu trzech lat od daty skreślenia z listy studentów.
18. W przypadku podpisania dwustronnego porozumienia przez Uczelnię oraz Uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a elementem porozumienia jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w Uczelni partnerskiej. Zapisy porozumienia powinny obejmować warunki i tryb składania egzaminu dyplomowego w Uczelni lub w Uczelni partnerskiej.
19. Pracownik działu spraw studenckich jest obowiązany do wprowadzenia pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w terminie 30 dni po zdaniu egzaminu dyplomowego.

§ 61

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Uczelni, zwanego promotorem, posiadającego, co najmniej stopień doktora.
2. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwolą, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora, pod kierunkiem, którego pragnie wykonać pracę dyplomową.
3. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę promotora kierującego pracą dyplomową, nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.

§ 62

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę poziom studiów, zainteresowania naukowe studenta oraz działalność naukową nauczyciela akademickiego.
2. Student powinien wykazać w pracy dyplomowej umiejętność stosowania metod swojej specjalności, znajomości źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność właściwego skomponowania rozprawy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
3. Temat pracy dyplomowej licencjackiej lub inżynierskiej powinien być zaakceptowany przez dyrektora instytutu, co najmniej semestr przed wynikającym z planu studiów zakończeniem studiów.
4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej, powinien być zaakceptowany przez dyrektora instytutu, nie później, niż na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.

6. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w § 71 ust. 4, za zgodą promotora może być kontynuowany temat pracy dyplomowej, podjęty przed skreśleniem z listy studentów.

§ 63

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
2. Za zgodą dyrektora instytutu praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu dyplomantów, jeżeli indywidualny wkład każdego z nich w wykonanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia, praca dyplomowa może dotyczyć także wycinka badań empirycznych na określony temat.

§ 64

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
2. Dyrektor instytutu wyznacza recenzenta spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. W przypadku negatywnej opinii recenzenta dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę dyplomową negatywnie, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
6. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pracy dyplomowej:
    1) dyrektor instytutu podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów z obowiązkiem powtórnego uczestniczenia i zaliczenia seminarium dyplomowego,
    albo
    2) rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 65

Prace dyplomowe są własnością Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w *ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

2. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 66

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1) spełnienia wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
2) odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk zawodowych;
3) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w § 60 ust. 5;

4) złożenie pracy dyplomowej potwierdzonej adnotacją promotora pracy dyplomowej o jej przyjęciu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
5) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta.

§ 67

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzą trzy osoby: przewodniczący (dyrektor instytutu, lub osoba wskazana przez dyrektora instytutu), promotor i recenzent.

§ 68

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 60 ust. 9.

§ 69

1. Student lub promotor może złożyć do dyrektora instytutu pisemny wniosek o otwarty egzamin dyplomowy.
2. Na wniosek studenta lub promotora dyrektor instytutu może podjąć decyzję ustalenia otwartego egzaminu dyplomowego.
3. Dyrektor instytutu informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora, studenta oraz dział spraw studenckich.
4. Dział spraw studenckich zamieszcza na stronie internetowej uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzania egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
5. Jeżeli egzamin dyplomowy ma charakter otwarty odbywa się on w sali wyposażonej w urządzenia multimedialne.
6. Czas otwartego egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 30 minut.
7. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
8. Do części jawnej należy:
   1) otworzenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej egzaminu;
   2) przedstawienie składu komisji egzaminacyjnej;
   3) przedstawienie dyplomanta;
   4) podanie tematu pracy dyplomowej;
   5) podanie oceny pracy dyplomowej;
   6) ustne uzasadnienie oceny pracy dyplomowej;
   7) ogłoszenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
9. Student na egzaminie dyplomowym:

1) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi oddającymi istotę problemu wyznaczonego tematem pracy dyplomowej lub kierunkiem studiów;
2) uzasadnia celowość własnego postępowania badawczego, szczególnie w przygotowywaniu pracy dyplomowej;
3) określa swoją swobodę bycia w różnych sytuacjach profesjonalnych w obszarze kierunku studiów lub specjalności;
4) potwierdza swobodne dysponowanie aparatem pojęciowym z obszaru podstaw kierunku studiów.

10. W otwartym egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatorów mogą brać udział studenci lub inne zainteresowane osoby.
11. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, o których mowa w ust. 10, nie będący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, ale mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej.
12. W części niejawnej komisja ustala:
    1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
    2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pytań problemowych i metodologicznych);
    3) ocenę końcową ukończenia studiów wyliczona zgodnie z § 74 ust. 5 niniejszego regulaminu.

§ 70

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z danego kierunku studiów (specjalności).
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Jednakże za zgodą dyrektora instytutu może zawierać część pisemną. Zasady jego przeprowadzenia określa dyrektor instytutu ustalając procedurę egzaminu dyplomowego.
3. Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową, jest językiem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 54 ust. 1.
5. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. W terminie 30 dni po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 71

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez rektora.

3. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 72

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia;
c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów;
2) złożenie egzaminu dyplomowego;
3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

§ 73

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 74

1. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, bierze się pod uwagę oceny z zaliczonych semestrów przed wznowieniem, jak i oceny po wznowieniu studiów.
4. W przypadku studenta, który w trakcie studiów zmieniał kierunek lub specjalność, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie przedmioty wymagane i zgodne z kierunkiem i specjalnością, którą student kończy.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

§ 75

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku związanego z kształceniem w zakresie fizjoterapii - data zaliczenia ostatniej, wymaganej w programie studiów praktyki.
2. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów i suplement wraz z dwoma odpisami dyplomów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i dwa odpisy suplementu do dyplomu, który zawiera informacje o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów zajęciach oraz o uzyskanych wynikach.
3. Uczelnia jest zobligowana do sporządzenia i wydania dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Jednocześnie uczelnia dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
4. Wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych zatwierdza Senat Uczelni.
5. Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje jeden odpis dyplomu i jeden odpis suplementu w tłumaczeniu na język obcy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dokumenty wymienione w ust. 5 są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku..
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
8. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydaje się absolwentowi, na jego wniosek, upoważnionej osobie lub wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Uczelnię lub notariusza.
9. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu tych dokumentów.
10. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.
11. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu odnotowuje się w księdze dyplomów.
12. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
13. W teczce akt osobowych studenta przechowuje się potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu przez osobę odbierającą dyplom.
14. Zakończenie studiów odnotowuje się w protokole z egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.
15. Tytuły zawodowe nadawane absolwentom studiów wyższych, warunki wydawania oraz niezbędne elementy dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz wzór suplementu do dyplomu, określają odrębne przepisy.

§ 76

Student przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.

§ 77

1. Rektor, na pisemny wniosek dyrektora instytutu, w drodze decyzji może stwierdzić nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
2. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest rektor uczelni.

§ 78

Zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych przez uczelnię wspólnie z innymi uczelniami, w tym z uczelniami zagranicznymi oraz wydawania podwójnego albo wspólnego dyplomu z uczelnią zagraniczną określają regulaminy tych studiów oraz właściwe porozumienia lub umowy z tymi uczelniami.

§ 79

1. Po ukończeniu studiów nie dokonuje się zmiany imion lub nazwiska absolwenta w jego dyplomie ukończenia studiów, odpisie dyplomu, suplemencie do dyplomu i odpisie suplementu oraz w dokumentach, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) chyba że zmiana imion lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu. W tych przypadkach wydaje się dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu na nowe imiona lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem dyplomu i suplementu do dyplomu, wraz z odpisami, wydanymi na poprzednie imiona lub nazwisko.
2. W przypadku, gdy zmiana imion lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem studiów, dokumenty, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, wystawia się nowe dokumenty. Nowe imiona lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądu.

I. Procedura egzaminu dyplomowego – kierunki: Administracja, Bezpieczeństwo narodowe (studia pierwszego i drugiego stopnia), Zarządzanie

1. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego.
2. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia przygotowuje dyrektor instytutu z wiedzy ogólnej i wiedzy specjalnościowej. Treści pytań są znane studentom przystępującym do egzaminu dyplomowego poprzez stronę internetową co najmniej na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Dwa pytania (pierwsze z wiedzy ogólnej, drugie z wiedzy specjalnościowej) są losowane przez studentów, a ich treści zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Trzecie pytanie dla studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, dotyczy jego pracy dyplomowej a zadaje je recenzent pracy. Treść tego pytania zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji.
5. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.
6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią ocen z trzech pytań egzaminacyjnych, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

7. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

II. Procedura egzaminu dyplomowego – kierunki: Dietetyka, Pielęgniarstwo (studia drugiego stopnia)

1. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego.
2. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia przygotowuje dyrektor instytutu z wiedzy ogólnej i wiedzy specjalistycznej. Treści pytań są znane studentom przystępującym do egzaminu dyplomowego poprzez stronę internetową co najmniej na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Pierwsze pytanie jest losowane przez studentów, a jego treść zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Drugie pytanie dla studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, dotyczy jego pracy dyplomowej, a zadaje je promotor pracy. Treść tego pytania zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji.
5. Trzecie pytanie dla studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, dotyczy jego pracy dyplomowej, a zadaje je recenzent pracy. Treść tego pytania zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji.
6. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.

6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią ocen z trzech pytań egzaminacyjnych, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

8. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

III. Procedura egzaminu dyplomowego – kierunki: Bezpieczeństwo i higiena pracy, Budownictwo, Energetyka, Inżynieria mechaniczna, Logistyka

1. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego i obejmuje:
   - prezentację pracy dyplomowej w formie multimedialnej lub jeśli praca wykonana jest w formie urządzenia technicznego, omówienie jego budowy i zastosowania oraz zaprezentowanie jego działania
   - odpowiedzi na dwa pytania, dotyczące zagadnień kierunkowej wiedzy ogólnej i specjalnościowej. Zestawy pytań przygotowuje dyrektor instytutu. Treści pytań są znane studentom przystępującym do egzaminu dyplomowego poprzez stronę internetową co najmniej na 3 miesiące przed terminem egzaminu, odpowiedź na jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej.
2. Przebieg egzaminu.
   - prezentacja pracy dyplomowej. Obejmuje ona przedstawienie głównych problemów badawczych, przyjętej metodologii oraz wniosków. Czas prezentacji nie powinien przekraczać 10 minut.
   - jedno pytanie do autora pracy dyplomowej, po zakończeniu prezentacji. Pytanie zadaje recenzent. Treść pytania zapisana jest przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do protokołu z egzaminu.
   - dwa pytania (pierwsze z wiedzy ogólnej, drugie z wiedzy specjalnościowej) są losowane przez studentów, a ich treści zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.
4. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią ocen z trzech pytań egzaminacyjnych, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

5. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

IV. Procedura egzaminu dyplomowego – kierunki: Pedagogika (studia pierwszego i studia drugiego stopnia), Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

1. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego.
2. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich przygotowuje dyrektor instytutu z wiedzy ogólnej i wiedzy specjalistycznej. Treści pytań są znane studentom przystępującym do egzaminu dyplomowego poprzez stronę internetową co najmniej na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Dwa pytania (pierwsze z wiedzy ogólnej, drugie z wiedzy specjalnościowej - dotyczy kierunku Pedagogika lub drugie z wiedzy specjalistycznej - dotyczy kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna) jest losowane przez studentów a jego treść zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Dwa kolejne pytania dla studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, dotyczą jego pracy dyplomowej a zadają je: pierwszy promotor, drugi recenzent pracy. Pytanie od recenzenta powinno dotyczyć metodologii badań. Treść obu pytań zapisuje w protokole egzaminacyjnym przewodniczący komisji.
5. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.
6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią z czterech ocen dotyczących pracy dyplomowej (dwie oceny) oraz ocen uzyskanych z wiedzy kierunkowej (dwie oceny), które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

7. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

V. Procedura egzaminu dyplomowego – Kierunek Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia (pomostowe)

1. Egzamin kończący studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (pomostowe) składa się dwóch części:

- praktycznej:

- rozwiązanie zadania praktycznego w formie opisu sytuacji, który uwzględnia problemy pacjenta.

- teoretycznej:

- pisemny test - komisja egzaminacyjna przygotowuje zestaw pytań testowych zawierających pytania egzaminacyjne i klucz odpowiedzi. Egzamin odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich studentów. Student z części pisemnej egzaminu otrzymuje jedną ocenę w zależności od ilości uzyskanych punktów wg zasady:

96 - 100% pkt. - bardzo dobry (5,0)
95 - 93% pkt - dobry plus (4,5)
92 - 76% pkt. - dobry (4,0)
75 - 73%pkt. - dostateczny plus (3,5)
72 - 61% pkt. - dostateczny (3,0)
60% pkt. i poniżej - niedostateczny (2,0)

- ustny egzamin licencjacki z pracy dyplomowej - podczas egzaminu student powinien wykazać się kompleksową wiedzą wynikającą z programu studiów, a w szczególności wiedzą z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej.

2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
3. Warunkiem przystąpienia studenta do części teoretycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części praktycznej egzaminu.
4. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.
5. Ogólna ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią z trzech ocen: z części praktycznej, pisemnego testu i średniej z trzech ocen uzyskanych podczas egzaminu dyplomowego z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

6. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

VI. Procedura egzaminu dyplomowego – Kierunek Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia (3-letnie)

1. Egzamin kończący studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (pomostowe) składa się dwóch części:

- praktycznej:

- przeprowadza się w oddziałach podstawowych, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne (interny, chirurgii ogólnej, pediatrii). Wybór oddziału odbywa się drogą losowania, najpóźniej w przeddzień egzaminu.

- teoretycznej:

- pisemny test - komisja egzaminacyjna przygotowuje zestaw pytań testowych zawierających pytania egzaminacyjne i klucz odpowiedzi. Egzamin odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich studentów. Student z części pisemnej egzaminu otrzymuje jedną ocenę w zależności od ilości uzyskanych punktów wg zasady:

96 - 100% pkt. - bardzo dobry (5,0)
95 - 93% pkt - dobry plus (4,5)
92 - 76% pkt. - dobry (4,0)
75 - 73%pkt. - dostateczny plus (3,5)
72 - 61% pkt. - dostateczny (3,0)
60% pkt. i poniżej - niedostateczny (2,0)

- ustny egzamin licencjacki z pracy dyplomowej - podczas egzaminu student powinien wykazać się kompleksową wiedzą wynikającą z programu studiów, a w szczególności wiedzą z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej.

2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
3. Warunkiem przystąpienia studenta do części teoretycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części praktycznej egzaminu.
5. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.

5. Ogólna ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią z trzech ocen: z części praktycznej, pisemnego testu i średniej z trzech ocen uzyskanych podczas egzaminu dyplomowego z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

6. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50

dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

VII. Procedura egzaminu dyplomowego – Kierunek Fizjoterapia

1. Egzamin kończący na kierunku fizjoterapia składa się dwóch części:

- praktycznej:
  - rozwiązanie zadania praktycznego w symulowanym środowisku pacjenta.
- teoretycznej:
  - pisemny test - komisja egzaminacyjna przygotowuje zestaw pytań testowych zawierających pytania egzaminacyjne i klucz odpowiedzi. Egzamin odbywa się w tym samym terminie dla wszystkich studentów. Student z części pisemnej egzaminu otrzymuje jedną ocenę w zależności od ilości uzyskanych punktów wg zasady:

96 - 100% pkt. - bardzo dobry (5,0)
95 - 93% pkt - dobry plus (4,5)
92 - 76% pkt. - dobry (4,0)
75 - 73%pkt. - dostateczny plus (3,5)
72 - 61% pkt. - dostateczny (3,0)
60% pkt. i poniżej - niedostateczny (2,0)

- ustny egzamin magisterski z pracy dyplomowej - podczas egzaminu student powinien wykazać się kompleksową wiedzą wynikającą z programu studiów, a w szczególności wiedzą z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej.

2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
3. Warunkiem przystąpienia studenta do części teoretycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części praktycznej egzaminu.
4. Ocena z pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta; musi być oceną ujętą w skali ocen KSW we Włocławku, a zaokrąglenie oceny (w górę lub w dół od średniej) stosujemy wg zasad przyjętych w Regulaminie studiów, np.
   - oceny 3,0 i 3,5 dają średnia 3,25, ale wpisujemy 3,0;
   - oceny 3,5 i 4,0 dają średnia 3,75, ale wpisujemy 3,5;
   - oceny 4,0 i 4,5 dają średnia 4,25, ale wpisujemy 4,5;
   - oceny 4,5 i 5,0 dają średnia 4,75, ale wpisujemy 5,0.
5. Ogólna ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią z trzech ocen: z części praktycznej, pisemnego testu i średniej z trzech ocen uzyskanych podczas egzaminu dyplomowego z zakresu problematyki przygotowanej pracy dyplomowej, które znalazły się w protokole komisji egzaminacyjnej; musi być oceną ujętą w skali ocen ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

6. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.

   Ostateczny wynik studiów wyliczany jest wg. zasad ustalonych w Regulaminie Studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

Załącznik nr 1

Pierwsza strona pracy

KUJAWSKA SZKOŁA WYŻSZA WE WŁOCŁAWKU
(16 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

INSTYTUT(FILIA)……
(16 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

Kierunek: …… (14. Times New Roman)

Specjalność: ……(14. Times New Roman)

IMIĘ i NAZWISKO STUDENTA
(16 pkt. Times New Roman, wyśrodkowane i wytłuszczone)
Numer albumu ..... (14 pkt. Times New Roman)

TYTUŁ PRACY
(18 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

Pracę licencjacką/inżynierską/magisterska
przyjmuję i akceptuję
…….
(data i podpis promotora)

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska
napisana pod kierunkiem
(np. dr. hab. Jana NOWAKA)
(14 pkt. Times New Roman)

Włocławek/ Nowy Targ/Grudziądz
(16 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

ROK

Załącznik nr 2

Ostatnia strona pracy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) ……...……. student(ka) kierunku …… Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.:……..……...……..

1) stanowi wynik samodzielnej pracy twórczej,

2) wykorzystując w pracy dyplomowej materiały źródłowe, w tym w szczególności: monografie, artykuły naukowe, zestawienia zawierające wyniki badań (opublikowane, jak i nieopublikowane), materiały ze stron internetowych, w przypisach wskazywałem(łam) ich autora, tytuł, miejsce i rok publikacji oraz stronę, z której pochodzą powoływane fragmenty, ponadto w pracy dyplomowej zamieściłem(łam) bibliografię,

3) nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona,

4) nie stanowiła dotychczas podstawy nadania tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego oraz uzyskania innych kwalifikacji,

5) treść pracy dyplomowej przekazanej do działu spraw studenckich jest jednakowa w wersji drukowanej oraz w formie elektronicznej,

6) jestem świadomy(a), że naruszenie praw autorskich podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, jednocześnie na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) stanowi przesłankę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz stwierdzenia nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego,

7) udzielam Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku nieodpłatnie licencji na korzystanie z pracy dyplomowej w celu realizacji procedury antyplagiatowej zgodnej z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym Ministerstwa Edukacji i Nauki, przekazanie pracy do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych. oraz na archiwizowanie pracy dyplomowej w Bibliotece Głównej i Archiwum Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku przez okres 50 lat od obrony pracy dyplomowej,

8) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procedury antyplagiatowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego Ministerstwa Edukacji i Nauki, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

…… ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis autora pracy)