Załącznik nr 1
do uchwały nr 93 Zarządu WTN
z dnia 20.09.2019 r.
(ze zm. uchwałą nr 153 z dnia 23.08.2022 r.)

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, zwana dalej uczelnią, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z poźn. zm.), zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod liczbą porządkową 69, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 1995 r. (DNS 3-0145/TBM/133/ 95).

§ 3

1. Założycielem uczelni jest Włocławskie Towarzystwo Naukowe we Włocławku, zwane dalej założycielem.
2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
4. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze tworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
6. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Uczelnia jest niepubliczną uczelnią zawodową mającą osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Włocławek. Uczelnia może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w swojej filii, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest: *KSW we Włocławku.*
3. W stosunkach z zagranicą uczelnia może posługiwać się nazwą „ Cuiavian University in Włocławek".

§ 5

Uczelnia ma w szczególności prawo do:

1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
3) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich zgodnie z przysługującymi uprawnieniami, w tym:

a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
b) ustalania programów studiów uwzględniających efekty uczenia zgodne z kwalifikacjami przypisanymi do poziomu 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
4) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
5) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
6) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie.

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
   1) prowadzenie kształcenia na studiach;
   2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki
   4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
   5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych;
   6) prowadzenie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
   7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
   8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
   9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
      a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
      b) kształceniu,
      c) prowadzeniu działalności naukowej.
2. Podstawowym zadaniem uczelni zawodowej jest również prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Zadaniem podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni działającej w dziedzinie nauk medycznych może być także uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
4. Uczelnia inicjuje realizację usług społecznych o charakterze innowacyjnym, skierowanych do różnych grup społeczności lokalnej, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społecznym.
5. Uczelnia podejmuje działania na rzecz wielu grup społecznych, w tym dla dzieci, młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych, chorych i wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, m.in. poprzez:
   a) prowadzenie usług opiekuńczych i zdrowotnych,
   b) organizowanie szkoleń przygotowujących opiekunów, pracowników oraz członków rodzin do pracy z osobami chorymi, niepełnosprawnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym i wykluczonymi społecznie.
6. Uczelnia może dla realizacji celów statutowych tworzyć wyodrębnione jednostki m.in.
   a) żłobki i przedszkola,
   b) szkoły i inne placówki kształcące na poziomie oświatowym,
   c) poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
   d) młodzieżowe centra kultury,
   e) zakłady aktywizacji zawodowej i inne struktury wspierające osoby niepełnosprawne,
   f) placówki opiekuńcze,
   g) dzienne domy opieki,
   h) podmioty lecznicze,
   i) i inne o podobnym charakterze.

7. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły oraz inne placówki oświatowe, placówki opiekuńczowychowawcze, terapeutyczne, resocjalizacyjne i inne o podobnym charakterze i celach, tj.: domy dziecka o różnych typach i zakresach działalności, świetlice socjoterapeutyczne, poradnie, świetlice dziennego pobytu, ośrodki rehabilitacyjno-edukacyjne i wychowawcze, domy pomocy społecznej – w zakresie, w jakim pozwalają na to odrębne przepisy prawa.

§ 7

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jej jednostek organizacyjnych, o charakterze:
   1) wydawniczym, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych;
   2) handlowym, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych;
   3) usługowym, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenie usług translatorskich, kserograficznodrukarskich, wynajem i dzierżawa sal, wynajem powierzchni biurowych i reklamowych.
2. Przychody finansowe uczelni służą realizacji celów statutowych.
3. Uczelnia zobowiązana jest do świadczeń finansowo-rzeczowych na rzecz założyciela.

§ 8

1. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej uczelnia może tworzyć wyodrębnione finansowo jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjnoprawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, określa regulamin, który nadaje rektor w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może utworzyć poza swoją siedzibą filię przy czym utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia poza siedzibą wymaga pozwolenia ministra.
2. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu za granicą wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanego w drodze decyzji administracyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych.

§ 10

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii. (art. 148 ust. 1)
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej pracowników uczelni i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony:

1) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni;
2) w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.

4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

§ 11

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji współkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji współkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem § 12 ust.1, zwane dalej „spółkami celowymi". Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
2. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:
   1)zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust.1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
   2)zarządzanie infrastrukturą badawczą.
3. Wypłaconą dywidendę spółki celowej uczelnia przeznacza na działalność statutową uczelni.
4. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust.1.

§ 12

1. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia niepubliczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, każda z uczelni może powierzyć spółce celowej zadania, o których mowa w § 11 ust. 2, w drodze odrębnej umowy.

§ 13

1. Uczelnia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może utworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami.
2. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust.1, lub przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą senatu.
3. Uczelnia może posiadać w spółce, o której mowa wust.1, której wspólnikiem lub akcjonariuszem jest uczelnia publiczna, akcje lub udziały stanowiące łącznie nie więcej niż 25% ogólnej liczby głosów lub kapitału zakładowego.

§ 14

1. Uczelnia posiada Godło. Stanowi ono jej dobro osobiste, któremu władze i cała społeczność uczelni są zobowiązane zapewniać należytą ochronę.
2. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór określono w załączniku nr 2.

DZIAŁ II
ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 15

Do kompetencji założyciela uczelni w szczególności należy:

1) nadawanie i zmiana statutu uczelni,
2) powoływanie rektora uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni. Zawieranie umowy o pracę z rektorem i określanie stanowiska. Odwoływanie rektora uczelni;
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni, powiadamiając rektora o kontroli jej organów lub jednostek organizacyjnych;
4) zatwierdzanie przedstawionego przez rektora planu finansowego uczelni;
5) wyrażanie zgody na zbywanie majątku trwałego uczelni o wartości netto powyżej 50.000 zł;
6) wyrażanie zgody na zaciąganie przez rektora zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu mieniem uczelni, w szczególności zobowiązania przekraczającego kwotę 50.000 zł;
7) podejmowanie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią niepubliczną lub włączeniu uczelni do innej uczelni niepublicznej zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy;
8) opiniowanie wniosku rektora o zmianę nazwy uczelni;
9) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji uczelni;
10) opiniowanie utworzenia kierunku studiów;
11) wspieranie rozwoju uczelni;
12) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie i niniejszym statucie, m.in. zawiadamianie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wyborze rektora lub rozpatrywanie wniosku ministra o odwołanie rektora w przypadku naruszenia przez rektora przepisów prawa;
13) zatwierdzenie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz podejmowanie decyzji w sprawie podziału zysku lub pokrycia straty.

DZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest **wydział**, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje **dziekan**.
3. Wydział może prowadzić więcej niż jeden kierunek studiów, na określonym poziomie i profilu.
4. W ramach wydziałów mogą być tworzone wewnętrzne jednostki organizacyjne: instytuty, zakłady, pracownie i laboratoria.

§ 17

1. Poza siedzibą uczelnia prowadzi działalność w swojej filii.
2. Filią kieruje dziekan.
3. Do Filii stosuje się odpowiednio zapisy §16 ust. 3 i 4 statutu.

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 18

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową, lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. W skład instytutu wchodzą nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni prowadzący zajęcia na kierunku prowadzonym na danym wydziale lub w danej filii.
4. Instytutem kieruje dyrektor posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, powoływany przez rektora na wniosek dziekana lub po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 19

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany przez rektora na wniosek dziekana.

§ 20

1. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Filię tworzy i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów i filii tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów i filii, za wykonywanie powierzonych im zadań odpowiadają przed dziekanem.

§ 21

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub badawczego można w ramach wydziału powołać zespół badawczy.
2. Zespół badawczy może powołać: dyrektor instytutu, kierownik zakładu, w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu.

§ 22

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych, w uczelni działa studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje senat, na wniosek rektora.
4. Studium kieruje kierownik, powoływany przez rektora uczelni.

§ 23

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także materiały i informacje dotyczące działalności uczelni, która nie jest wyodrębniona organizacyjnie i gospodarczo od działalności określonej w § 6 statutu.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.

§ 24

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. W uczelni działa archiwum. Archiwum uczelniane jest wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 553).
3. Pracą Biblioteki Głównej i Archiwum kieruje Dyrektor.
4. Biblioteka Główna jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej wyższych uczelni.

5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów dokształcających prowadzonych przez uczelnię, nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 r. we Włocławku oraz członkowie Włocławskiego Towarzystwa Naukowego. Czytelnia ma charakter otwarty.
6. W zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać, na zasadzie umów zawartych przez uczelnie, również inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia opłaty oraz udostępnienia danych osobowych. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, imiona rodziców. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
8. Dane osobowe, o których mowa w ust. 7 są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz f) RODO w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki Głównej i Archiwum, w tym, w celu udostępniania zbiorów, ochrony materiałów bibliotecznych, świadczenia usług bibliotecznych, w celach statystycznych oraz dochodzeniu ewentualnych roszczeń prawnych.

§ 25

1. W uczelni może działać rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora .
2. W skład rady bibliotecznej wchodzą:
   1) dyrektor Biblioteki Głównej i Archiwum;
   2) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po jednym z każdego wydziału;
   3) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
   4) jeden student delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich.
4. Przedstawiciela nauczycieli akademickich powołuje dziekan spośród pracowników posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
5. Przedstawiciele pracowników bibliotecznych wybierani są na zebraniu ogólnym tych pracowników.
6. Tryb wyboru przedstawiciela studentów określa regulamin Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
7. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki Głównej i Archiwum w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
   1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
   2) występowanie z wnioskami do rektora dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej i Archiwum oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
   3) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej;
   4) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej i Archiwum;
   5) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej i Archiwum.

§ 26

W uczelni działa akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 27

Strukturę organizacyjną, zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz organizację i zasady funkcjonowania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora w drodze zarządzenia.

DZIAŁ IV
ORGANY UCZELNI

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 28

Organami uczelni są senat, rektor.

§ 29

1. Kadencja organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Organy pełnią swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
3. Członek senatu uczelni nie może jednocześnie pełnić funkcji organu lub jego zastępcy w innej uczelni.
4. Osoba pełniąca funkcje rektora zobowiązana jest przekazać najpóźniej na czternaście dni przed upływem swojej kadencji, wszystkie dokumenty i niezakończone sprawy elektowi, powołanemu przez założyciela na następną kadencję.

§ 30

W uczelni funkcjonują zespoły opiniodawczo- doradcze, którymi są:
1. Rada Uczelni
2. Kolegium rektorskie
3. Kolegium dziekańskie.

Rozdział 2

Senat

§ 31

W skład senatu wchodzą:

1) rektor jako przewodniczący;
2) dwóch przedstawicieli założyciela;
3) dziekani;
4) prorektorzy/pełnomocnicy Rektora;
5) kwestor;
6) osoby zajmujące stanowisko dyrektora instytutu;
7) przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie po jednym z każdego wydziału i filii,
8) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 1 na 100 zatrudnionych,
9) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu.

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 32

Członkiem senatu może być osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną;
5) spełnia wymagania ujęte w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 30 sierpnia 2018 r. w zakresie trybu wyboru do organów Uczelni

§ 33

1. Przepisy §32 stosuje się odpowiednio do rektora uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w uczelni, w tym dziekana i prorektorów.
2. Pełnienie przez daną osobę funkcji kierowniczej w uczelni wygasa w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w §35 ust.1 pkt 2,7 i 8 Statutu.

§ 34

1. Osoby, o których mowa w §31 pkt 1 oraz 3-6, zostają członkami senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
2. Osoby, o których mowa w §31 pkt 2, zostają członkami senatu z dniem złożenia rekomendacji przez założyciela.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub adiunkta do prowadzenia zajęć na kierunkach prowadzonych przed dany wydział lub filię.
4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierani są w głosowaniu tajnym, na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników administracyjnych uczelni.
5. Zasady wyboru przedstawicieli studentów do senatu oraz czas trwania członkostwa w senacie określa regulamin Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
   1) upływu kadencji;
   2) rezygnacji członka;
   3) ustania zatrudnienia w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
   4) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w §31 pkt 1 oraz 3-6;
   5) wycofania rekomendacji przez założyciela w odniesieniu do osób, o których mowa w §31 pkt 2
   6) rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów
   7) śmierci członka;
   8) niespełnienia warunków ujętych w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 30 sierpnia 2018 r. w zakresie bycia członkiem Senatu Uczelni;
   9) zaprzestania spełniania wymagań określonych w §34
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący senatu.
3. Wybory uzupełniające do senatu przeprowadza się w trybie wyborów właściwych.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 36

1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do senatu przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do senatu przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy do dnia rozpoczęcia kadencji nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.
3. Wybory przeprowadza powołana przez rektora Uczelniana Komisja Wyborcza, która wcześniej opracowuje regulamin wyborów i podaje go do wiadomości wyborcom.
4. Komisja czuwa nad zgodnością wyborów z przepisami ustawy oraz gromadzi i zabezpiecza dokumentację wyborczą.
5. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.
6. Każdy z wyborców ma prawo do zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych uczelni.
7. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie
8. Głosowanie jest tajne i przebiega zgodnie z regulaminem wyborów.
9. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
10. Rektor podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w uczelni, czas i miejsce wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych, na co najmniej czternaście dni przed ustalonym terminem wyborów, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
11. Z przebiegu wyborów komisja sporządza protokół i wraz z kartami do głosowania przekazuje rektorowi uczelni w terminie trzech dni od dnia wyborów.
12. Wyniki wyborów podlegają publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

§ 37

1. Członkowie senatu uczestniczą w posiedzeniach osobiście i tylko oni biorą udział w głosowaniu.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek co najmniej jednej czwartej statutowej liczby członków organu kolegialnego.
4. Uchwały Senatu są jawne dla wszystkich pracowników i studentów uczelni.
5. Z posiedzeń senatu sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
6. Protokoły z posiedzeń senatu przedkładane są rektorowi, najpóźniej po siedmiu dniach od odbycia posiedzenia.
7. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

§ 38

1. Posiedzenia senatu zwołuje oraz porządek obrad określa rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Na wypadek czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji rektora, posiedzenie senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor/pełnomocnik.

3. Na posiedzeniach, na których dokonuje się oceny działalności rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Na pisemny wniosek jednej trzeciej składu senatu rektor jest zobowiązany w ciągu tygodnia zwołać jego nadzwyczajne posiedzenie. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
5. Z wyjątkiem wypadków nagłych zaproszenie na posiedzenie powinno być doręczone członkom senatu, nie później niż siedem dni przed posiedzeniem. Można w tym celu wykorzystać elektroniczne nośniki informacji.
6. W zaproszeniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być wskazane sprawy wymagające uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Senat może dokonać zmiany porządku posiedzenia.
8. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym inne zaproszone przez rektora osoby, zwłaszcza przedstawiciele Rady Uczelni.
9. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla wszystkich organów uczelni, studentów i pracowników uczelni.
10. Udział członków senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.
11. W sytuacjach nagłych, głosowanie Senatu można przeprowadzić drogą elektroniczną. Nie dotyczy to głosowania w sprawach personalnych. Członkowie Senatu przesyłają drogą elektroniczną do Biura Rektora swój głos w przedstawionej im sprawie. Głosy są zliczane i na tej podstawie rektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub też o nieprzyjęciu danej uchwały przez Senat, o czym zawiadamia drogą elektroniczną członków senatu. Wydruki poczty elektronicznej są dołączane do uchwały senatu. Z głosowania sporządza się protokół, który poddawany jest do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Senatu.
12. Minister stwierdza nieważność uchwały senatu. Na rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 39

Do kompetencji senatu należy:

1. uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
2. uchwalanie regulaminu studiów;
3. uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
4. uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
5. uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
6. zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
7. formułowanie rekomendacji rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
8. przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
9. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
10. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
11. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
12. wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
13. wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji („PRK") do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015

r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);

14. opiniowanie planu finansowego;
15. zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
16. *wykreślony*
17. dokonanie wyboru, na wniosek rektora, podmiotu uprawniającego do badania rocznego sprawozdania finansowego uczelni;
18. zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz podejmowanie decyzji w sprawie podziału zysku lub pokrycia straty;
19. zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelni;
20. zatwierdzenie wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
21. wyrażanie zgody na utworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej („spółki celowej"), o której mowa w §11 Statutu;
22. wyrażanie opinii w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
23. wyrażanie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
24. zatwierdzanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
25. opiniowanie kandydatów wskazanych przez założyciela na rektora;
26. wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania przez rektora prorektorów i dziekanów;
27. wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
28. opiniowanie wniosków rektora o utworzenie, przekształcanie i likwidację wydziałów, jednostek międzywydziałowych i zamiejscowych, jednostek ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych;
29. wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana, radę biblioteczną albo członków senatu;
30. nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom uczelni imion osób zasłużonych oraz umieszczanie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb;
31. ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności, oraz ocena działalności rektora;
32. zatwierdzanie sprawozdań rocznych dziekana z działalności wydziałów i filii;
33. zatwierdzanie Regulaminu Obrad Senatu.

§ 40

1. Na wniosek rektora senat uczelni przyznaje tytuł Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.
2. Osoby proponowane przez rektora do tytułu powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami zaangażowaniem na rzecz rozwoju uczelni i nauki oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i postawą moralną.
3. Zasady przyznawania tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku określa odrębny regulamin zatwierdzany przez senat uczelni.

§41

1. Ustalenie przez senat programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu senatu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

Rozdział 3
Rektor

§ 42

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat uczelni. Uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszy rozwoju uczelni.
4. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor jest odpowiedzialny za realizację podstawowych zadań uczelni, o których mowa w § 6 statutu.
6. Rektor odpowiada za dobór nauczycieli akademickich i zapewnienie pełnej obsady kadrowej.
7. Rektor wydaje wiążące całą społeczność akademicką zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich kwestiach dotyczących spraw dydaktycznych, naukowych i administracji uczelni, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 43

1. Rektora powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu uczelni. Rektora odwołuje założyciel uczelni.
2. Założyciel nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z rektorem.
3. Do wygaśnięcia mandatu rektora stosuje się zapisy § 35.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni osoba wskazana w statucie uczelni, a w przypadku braku wskazania takiej osoby najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 44

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
   1) reprezentowanie uczelni;
   2) zarządzanie uczelnią;
   3) przygotowywanie projektu statutu;
   4) przygotowanie projektu strategii uczelni i składanie sprawozdania z jej realizacji,
   5) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
   6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni
   8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   9) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Ponadto rektor:
   1) nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
      1. strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
      2. organizację oraz zasady działania administracji uczelni
   2) ustanawia regulaminu pracy oraz regulamin wynagradzania uczelni ;
3. Obowiązki rektora wymienione w ust. 1 obejmują m.in.:
   1) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami uczelni oraz dokonuje w imieniu uczelni wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;

2) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, tj. prorektorów, dziekanów i prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu; Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody;
3) ustalanie zakresów kompetencji i obowiązków służbowych osób pełniących funkcje kierownicze w uczelni;
4) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
5) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
6) powoływanie dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące;
7) określanie, po zasięgnięciu opinii senatu i Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, Kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
8) określanie zasad oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
10) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
11) wyrażanie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni lub odmawianie udzielenia takiej zgody albo zakazywanie zgromadzenia lub je rozwiązuje, jeśli jego cel i program naruszają przepisy prawa;
12) stwierdzanie zgodności regulaminu Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego z ustawą i statutem uczelni;
13) ustalanie, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, Regulamin świadczeń dla studentów;
14) ustalanie, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do wnioskowania o przyznanie stypendium socjalnego;
15) w przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu;
16) ustalanie zasad i wysokości opłat pobieranych w uczelni, z tym że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów; ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego;

17) ustalanie na rok akademicki opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, uwzględniając zasadę, że opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia; ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego;
18) przedstawianie senatowi do zatwierdzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia między uczelnią i studentem oraz za studia podyplomowe między uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych;
19) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
20) powoływanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
21) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów uczelni;
22) powoływanie komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
23) powoływanie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
24) wydawanie aktów dotyczących utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po zasięgnięciu opinii senatu;
25) podejmowanie decyzji, po uzyskaniu opinii Senatu, w sprawie wnioskowania o pozwolenie na utworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz w sprawie tworzenia nowych specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
26) zatwierdzanie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych;
27) zatwierdzanie Zasad pisania prac dyplomowych;
28) zatwierdzanie Zasad odbywania egzaminu teoretycznego i praktycznego kończącego studia na kierunkach zaliczanych do dyscypliny: nauki o zdrowiu;
29) podejmowanie, w uzgodnieniu z kwestorem, decyzji w sprawie rozpoczęcia działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy;
30) zaciąganie, w uzgodnieniu z kwestorem, zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczenia woli w imieniu uczelni;
31) podejmowanie decyzji dotyczących gospodarki finansowej uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej przez założyciela
32) kierowanie opracowaniem rocznego planu finansowego uczelni i sprawozdania z jego wykonania w uzgodnieniu z kwestorem, akceptowanie planu i sprawozdania i przedstawianie do zatwierdzenia senatowi;
33) zawieranie umowy o współpracy uczelni z podmiotami zagranicznymi;
34) zawieranie porozumień z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
35) sprawowanie nadzoru nad administracją uczelni,
36) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek organizacyjnych uczelni;
37) przewodniczenie posiedzeniom senatu i opracowanie regulaminu obrad senatu uczelni
38) wnioskowanie do senatu uczelni o nadanie tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku;
39) wydawanie zarządzeń, pism okólnych i decyzji dotyczących działalności i funkcjonowania uczelni;
40) podejmowanie decyzji dotyczącej zmiany nazwy uczelni, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii senatu uczelni i założyciela;

41) na podstawie odpowiedniej uchwały senatu, wnioskowanie do założyciela, o postawienie uczelni w stan likwidacji;
42) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz naukowo-badawczą;
43) inspirowanie działania na rzecz animacji wychowania i kształtowania postaw zgodnych z misją dydaktyczno-wychowawczą uczelni;
44) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
45) podejmowanie działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w uczelni we wszystkich dziedzinach, w których prowadzone jest kształcenie zwłaszcza w takich obszarach jak: programy studiów i standardy kształcenia; kadra dydaktyczna i naukowa, infrastruktura wykorzystywana do realizacji programu studiów, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym; umiędzynarodowienie, wsparcie studentów w procesie uczenia się;
46) zapewnienie zgodności działalności uczelni z jej podstawowymi zadaniami i przepisami prawa realizacja uchwał senatu;
47) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do uczelni.

§ 45

Rektor zawiadamia ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną, w terminie miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności o:

a) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
b) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

§ 46

Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 47

1. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzanie do systemu POL-on danych składających się na:
   1) wykaz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu
   2) wykaz studentów
   3) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki
   4) repozytorium pisemnych prac dyplomowych
   5) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów
   - o których mowa w art. 343,344,346,347, 349 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzanie do systemu POL-on sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych na stypendia oraz zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia lub prowadzeniu działalności naukowej. Dane te wprowadza się na formularzach w postaci elektronicznej udostępnionych w Systemie POL-on.
3. Rektor odpowiada za prawidłowość i rzetelność danych oraz terminowość ich wprowadzania do Systemu POL-on.
4. Rektor składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone przez nią do baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 ustawy, są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie

dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1–7 ustawy, składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia.

5. Rektor realizuje obowiązek, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, 1000, 1629 i 1669), za pośrednictwem Systemu POL-on.
6. W zakresie danych nieobjętych Systemem POL-on rektor uzupełnia dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej na formularzach w postaci elektronicznej udostępnionych w Systemie POL-on.

§ 48

1. Rektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy dziekanów, prorektorów, pełnomocników, dyrektorów instytutów, kwestora.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pełnomocnikiem rektora może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równoważny i zatrudniona jest w uczelni jako podstawowym miejscu pracy
4. Prorektorów i dziekanów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz po uzgodnieniu z samorządem studenckim w odniesieniu do prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
5. Pełnomocników powołuje i odwołuje rektor po uzgodnieniu z samorządem studenckim w odniesieniu do pełnomocnika odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
6. Uzgodnienie z samorządem studenckim kwestii, o której mowa w ust. 4 i 5 , powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia jej przez rektora. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki we wskazanym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział 4
Dziekan

§ 49

1. Dziekan jest kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej jaką jest wydział/filia. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu oraz nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
3. Dziekan kieruje działalnością wydziału lub filii oraz reprezentuje je na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów wydziału i filii.
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału lub filii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
   1) podejmuje decyzje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej w wydziale lub filii, niezastrzeżone do kompetencji innych organów uczelni;
   2) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa w wydziale lub filii;
   3) opracowuje strategię wydziału lub filii zgodną ze strategią uczelni;
   4) współuczestniczy w opracowaniu rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz sprawozdania z jego wykonania;
   5) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem administracji w wydziale lub filii;
   6) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych wydziału i filii;

7) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale lub filii;
8) określa obciążenia dydaktyczne pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych na wydziale lub filii;
9) występuje z wnioskami do rektora dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału lub filii, w szczególności dotyczącymi utworzenia instytutów i zakładów naukowych w ramach wydziału lub filii;
10) wnioskowanie do rektora uczelni w przedmiocie kształtowania polityki kadrowej, w szczególności w sprawie zatrudnienia i zwolnienia pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych wydziału lub filii;
11) wnioskuje do rektora w sprawie powołania i odwołania prodziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wydziału lub filii oraz opracowuje zakresy ich kompetencji i obowiązków służbowych;
12) opracowuje i przedstawia propozycje w sprawach urlopów pracowników wykonujących obowiązki służbowe w wydziale lub filii;
13) składa do rektora propozycje personalne na stanowisko dyrektorów instytutów, zakładów naukowych oraz innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach wydziału lub filii;
14) koordynuje organizację systemu okresowych ocen nauczycieli akademickich pracujących w wydziale lub filii;
15) dokonuje okresowych analiz i ocen jakości kształcenia;
16) wnioskuje do rektora oraz opiniuje w sprawach o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz tworzenie nowych specjalności w ramach prowadzonych w wydziale lub filii kierunków studiów,
17) wnioskuje do rektora w sprawie tworzenia nowych i likwidowania istniejących studiów podyplomowych;
18) wnioskuje do senatu w sprawie zatwierdzenia programów studiów oraz studiów podyplomowych
19) wnioskuje do senatu o włączenie do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych prowadzonych przez uczelnię;
20) kieruje oraz nadzoruje działalnością naukową i naukowo-dydaktyczną wydziału lub filii oraz ich wewnętrznych jednostek organizacyjnych;
21) organizuje proces badań naukowych;
22) organizuje proces kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
23) współuczestniczy w opracowywaniu regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminu studenckich praktyk zawodowych czy zasad pisania prac dyplomowych, a także wnioskuje do rektora w sprawach ich zmian;
24) ustala szczegółowy planu zajęć dydaktycznych wydziału lub filii;
25) ustala zasady indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
26) zatwierdza tematy prac dyplomowych na wydziale lub filii;
27) przygotowuje zestawy pytań na egzamin dyplomowy oraz końcowy egzamin na studiach podyplomowych i kursach,
28) podejmuje decyzje w sprawach określonych regulaminem studiów;
29) podejmuje decyzje związane z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.

§ 50

1. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.
2. Od decyzji dziekana można wnieść odwołanie do rektora.

§ 51

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału lub filii przy pomocy prodziekanów lub pełnomocników dziekana. Prodziekani lub pełnomocnicy dziekana są zastępcami dziekana w zakresie przez niego ustalonym.
2. Prodziekanem wydziału lub filii może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Pełnomocnikiem dziekana może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równoważny zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Prodziekanów i pełnomocników powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego w odniesieniu do prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie.

Rozdział 5
Zespoły opiniodawczo-doradcze uczelni

§ 52

1. Rada Uczelni jest to zespół opiniodawczo-doradczy Uczelni.
2. Rada Uczelni jest powoływana przez rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu..
3. Skład Rady Uczelni określa rektor.
4. W jej skład wchodzą wybitni przedstawiciele lokalnego i regionalnego życia naukowego, społecznego, kulturalnego, gospodarczego i religijnego Włocławka i regionu.
5. Członkowie Rady Uczelni na zaproszenie rektora mogą uczestniczyć w posiedzeniach Senatu.
6. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i upływa wraz końcem kadencji władz uczelni.
7. Członkowie Rady uczestniczą w uroczystej inauguracji roku akademickiego i innych uroczystościach ogólnouczelnianych w togach akademickich.
8. Do zadań Rady Uczelni w szczególności należy:
   1) udział w opracowaniu i realizacji strategii uczelni;
   2) opiniowanie projektu statutu;
   3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
   4) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz sprawozdania z jego wykonania;
   5) opiniowanie kandydata na rektora uczelni.
9. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 8 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 53

1. Kolegium Rektorskie jest zespołem opiniodawczo-doradczym rektora.
2. Kolegium Rektorskie powołuje rektor.
3. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzą: rektor – jako przewodniczący, prorektorzy, dziekani, pełnomocnicy rektora.
4. Posiedzenia Kolegium Rektorskiego zwołuje rektor, co najmniej raz w miesiącu. W posiedzeniach mogą uczestniczyć także inne osoby zapraszane przez rektora.

5. Kolegium jako ciało doradcze rektora rozpatruje bieżące problemy związane z funkcjonowaniem uczelni, w tym zarówno sprawy organizacyjne jak i dydaktyczne, naukowe i kadrowe.

§ 54

1. Kolegium Dziekańskie jest zespołem opiniodawczo-doradczym dziekana.
2. Kolegium Dziekańskie powołuje dziekan.
3. W skład Kolegium Dziekańskiego wchodzą: dziekan – jako przewodniczący, prodziekani, dyrektorzy instytutów, pełnomocnicy dziekana, kierownicy dziekanatów oraz inni pracownicy badawczo-dydaktyczni wskazani przez dziekana.
4. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje dziekan, co najmniej dwa razy w semestrze. W posiedzeniach mogą uczestniczyć także inne osoby zapraszane przez dziekana.
5. Do zadań Kolegium Dziekańskiego należy m.in.
   1) wytyczanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju wydziału;
   2) opiniowanie przygotowanych przez dziekana programów studiów,
   3) opiniowanie tematów prac dyplomowych,
   4) monitorowanie jakości kształcenia na wydziale lub filii.

DZIAŁ V
PRACOWNICY UCZELNI

Rozdział 1
Przepisy ogólne i kryteria kwalifikacyjne

§ 55

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 56

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; tj. nie została wydalona z pracy z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres do 6 miesięcy do 5 lat oraz nie została pozbawiona prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
4) korzysta z pełni praw publicznych,
5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 57

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
1) dydaktycznych
2) badawczych;
3) badawczo-dydaktycznych

§ 58

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów ,
2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej,
3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów,

2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 59

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora
   2) profesora uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta.
2. Nauczyciele akademiccy mogą być także zatrudnieni na stanowiskach:
   1) starszego wykładowcy,
   2) wykładowcy;
   3) lektora lub instruktora.

§60

1. Na stanowisku:
   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
   2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
      dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
      naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
      naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
   3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
   4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Na stanowiskach, o których mowa w § 59 ust. 2, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 61

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
2. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

§ 62

1. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność naukową i nauczyciel akademicki biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa się, biorąc pod uwagę:
   1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub
   2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

4. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 , w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. Dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie,. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach .

§ 63

Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

Rozdział 2
Nawiązanie stosunku pracy

§ 64

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
   1) nieokreślony,
      albo
   2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
   1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
   2) którzy pobierają świadczenie emerytalne
   – przepisów art. 25^1 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się. [tj. („Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, a także łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony zawieranych między tymi samymi stronami stosunku pracy, nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.")]
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
7. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
8. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel.
9. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w uczelni jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas wykonania określonej pracy, nawiązanie stosunku pracy może nastąpić na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło .
10. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenia. Umowę z tymi pracownikami zawiera rektor.
11. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
12. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika uczelni rozpatrują sądy pracy.

§ 65

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
   1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
   2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora uczelni.

Rozdział 3
Czas pracy nauczyciela akademickiego

§ 66

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
   1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
   2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
   3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
   4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora, jeżeli statut uczelni przewiduje takie stanowisko
   – przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią, a w szczególności w szkołach prowadzonych przez uczelnię na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
   1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
   2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
7. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

Rozdział 4
Urlopy, dodatkowe zatrudnienie, nagrody i rozwiązanie stosunku pracy

§ 67

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku.

2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, dla poratowania zdrowia i urlopów naukowych, określa regulamin pracy.
3. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
4. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 68

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
3) w instytucjach kultury;
4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody senatu uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania kolejnej zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody, wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 69

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
   1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w § 72 ust 2 statutu,
   2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 68 ust. 1 statutu.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 72 ust. 2 statutu,

4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
   1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 56 wymagania wobec nauczyciela akademickiego;
   2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów,
   3) orzeczenia kary dyscyplinarnej - wydalenia z pracy w uczelni;
   4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
   5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 70

1. Nie można rozwiązać umowy o pracę ani zmienić warunków pracy nauczyciela akademickiego, będącego sędzią Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego lub Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Umowa o pracę nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, zawarta na czas określony staje się, z dniem objęcia stanowiska sędziego, umową o pracę na czas nieokreślony.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, który utracił urząd sędziego albo utracił uprawnienie do stanu spoczynku nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Umowa o pracę nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, który utracił urząd sędziego albo utracił uprawnienie do stanu spoczynku wygasa, z wyłączeniem sytuacji zrzeczenia się urzędu sędziego albo uprawnienia do stanu spoczynku

§ 71

1. Nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.

Rozdział 5
Okresowa ocena nauczycieli akademickich

§ 72

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy z wyjątkiem rektora, podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 58 statutu oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Oceny dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

§ 73

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa rektor. Ocena dokonywana jest poprzez przeprowadzenie anonimowych ankiet co najmniej raz w roku akademickim, w tym także przy wykorzystaniu ankiet elektronicznych.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

§ 74

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływana przez rektora.
2. Stały skład komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich liczy trzech członków. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 75

1. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja przeprowadza rozmowę z ocenianym nauczycielem.
2. Oceny dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Oceny wraz z uzasadnieniem przedstawia się na piśmie ocenianemu. Na żądanie ocenianego komisja przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.
4. Od wyniku oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora uczelni, w terminie czternastu dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może utrzymać w mocy albo uchylić ocenę dokonaną przez komisję i dokonać nowej oceny. Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
6. Oryginalne dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 76

1. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:
   1) wysokość uposażenia;
   2) awanse i wyróżnienia;
   3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

DZIAŁ VI
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 77

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.

§ 78

1. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
   4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
   5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
   6) wydalenie z pracy w uczelni;
   7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
   8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
3. Informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1 pkt 4–8, zamieszcza się w systemie POL-on.
4. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 79

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich rektor dokonuje wyboru uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji wchodzi pięciu członków, w tym co najmniej jeden z członków jest studentem.
3. Członków komisji wybiera rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz spośród studentów wskazanych przez Uczelniany Radę Samorządu Studenckiego.
4. Rektor wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji. Przewodniczącym komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje organu uczelni (rektor i dziekan). Osoby te mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

6. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
7. Orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
9. Rzecznika dyscyplinarnego w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
11. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powołanego przez rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 80

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

§81

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia może być przedłużany o kolejne 6 miesięcy, w przypadku gdy przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
4. Od decyzji o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do sądu pracy właściwego dla siedziby uczelni.

§ 82

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu najwyżej do połowy, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu najwyżej do połowy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia.
2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z powodu braku dowodów winy albo orzeczeniem lub wyrokiem uniewinniającym, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się część wynagrodzenia, o którą zostało ono obniżone.

§ 83

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich zawiera ustawa, która powinna stanowić podstawowy układ odniesienia prawnego w toku uczelnianego postępowania dyscyplinarnego.
4. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.), z wyłączeniem art. 82.

DZIAŁ VII
STUDIA I STUDENCI

§ 84

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu i przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
2. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
   1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust. 3 tej ustawy;
   2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
   3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
3. Studia w uczelni są prowadzone jako studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
4. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
5. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów. Regulamin studiów określa także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
6. Regulamin studiów uchwala senat uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
7. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat uczelni i Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
8. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 6 i 7.

§ 85

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on, o którym mowa w art.342 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.

2. Uczelnia może prowadzić studia wspólne, jeżeli uzyskała pozwolenie na utworzenie studiów – na kierunku, który ma być prowadzony wspólnie.
3. Absolwent studiów wspólnych może otrzymać dyplom wspólny, spełniający wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art.81 ustawy w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 9 ustawy.

§ 86

1. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej. Umowa może określać:
   1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych, przez pracowników podmiotów gospodarczych;
   2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu studiów;
   3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
   4) efekty uczenia;
   5) sposób realizacji praktyk i staży.

§ 87

1. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa może określać udział podmiotu, o którym mowa w ust.1, w opracowaniu programu studiów oraz sposób realizacji praktyk zawodowych.

§ 88

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię oraz posiada dokumenty wymienione w art. 69 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Senat Uczelni ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego zdanego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa wart.44 zzz ustawy z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty.
4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki:
   1) egzaminu dojrzałości;
   2) egzaminu maturalnego,
   a od 01.01.2022 roku także wyniki:
   3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
   4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
5. Senat Uczelni ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia, i podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 89

1. Rekrutację przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora uczelni. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia. Przyjęcie ma studia odbywa się w drodze wpisu na listę studentów.
2. Od decyzji odmownej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z § 88 ust. 2 statutu.
4. Po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 2 decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 90

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowywać się do pracy dla dobra Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, darzyć szacunkiem jej pracowników i studentów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni".
W przypadku kierunku pielęgniarstwo, rota ślubowania składana przez studenta brzmi:
„Ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności do pracy dla dobra człowieka i Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, darzyć szacunkiem jej pracowników i studentów, zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości o chorym i jego otoczeniu, uzyskane w związku z zajęciami dydaktycznymi, zachować takt i dyskrecję w stosunku do chorego, jako wyraz szacunku dla jego osoby oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni".

§ 91

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 92

1. Wykłady w uczelni są otwarte, z wyjątkiem wykładów z anatomii i przedmiotów klinicznych. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.

§ 93

1. Student może ubiegać się o:
   1) stypendium socjalne;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) zapomogę;

4) stypendium rektora,

na warunkach określonych w ustawie oraz w *Regulaminie świadczeń dla studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku* ustalonym przez rektora uczelni, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

2. Student może ubiegać się także o:
   1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
   2) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się o stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.

§ 94

1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
   a. przewodniczącego;
   b. organ uchwałodawczy – Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Organ samorządu studenckiego jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego regulaminu określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni.
6. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
9. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie.
10. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
11. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora, który dokonuje wpisu na tej podstawie do rejestru organizacji studenckich.
12. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

13. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
14. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych wdanym roku akademickim.

§ 95

1. W celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.
2. W celu prowadzenia monitoringu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów obejmujące:
   1) imiona i nazwisko;
   2) adres do korespondencji;
   3) adres poczty elektronicznej.
3. Uczelnia przetwarza dane, o których mowa w ust. 2, przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.

DZIAŁ VIII
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 96

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

§ 97

Karami dyscyplinarnymi są:
1) upomnienie;
2) nagana;
3) nagana z ostrzeżeniem;
4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
5) wydalenie z uczelni.

§ 98

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
2. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym troje nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków Komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 99

Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 100

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje zarządzeniem rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

§ 101

1. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
2. Student ukarany karą upomnienia przez rektora lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
3. Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na:
   1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
   2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
   3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania
   4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony wpkt1–3;
   5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego.
4. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 3, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta wprawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

§ 102

1. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach
2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

§ 103

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawiera ustawa, która powinna stanowić podstawowy układ odniesienia prawnego w toku uczelnianego postępowania dyscyplinarnego.

2. Regulamin samorządu studenckiego może przewidywać wewnętrzną organizację i szczegółowy tryb postępowania przed organem samorządu studenckiego.

§ 104

1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
3. Odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje i odwołuje zarządzeniem rektor spośród nauczycieli akademickich i studentów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 105

1. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
2. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

§ 106

3. Do postępowania wyjaśniającego postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art.82..

DZIAŁ IX
ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI

§ 107

1. Pracownicy uczelni i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust.1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 108

1. Ustala się przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń, które muszą być bezwzględnie przestrzegane:
   1) termin oraz cel zgromadzenia winny być zgłoszone rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny wcześniej, którego decyzja jest wiążąca dla organizatora;
   2) organizator bierze odpowiedzialność za przygotowanie, przebieg oraz zakończenie zgromadzenia;
   3) Organizator zgromadzenia jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.
   4) Organizator zgromadzenia zobowiązany jest uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi

5) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje przebiegiem zgromadzenia oraz ma prawo do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
6) organizator odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia;
7) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne, napoje alkoholowe, środki odurzające, substancje psychotropowe lub inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby będące w stanie po użyciu alkoholu;
8) osoby obecne ma zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób w szczególności przestrzegać regulaminu imprezy i obiektu, o ile zostanie im przedstawiony;
9) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i siedziby uczelni.

DZIAŁ X
MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 109

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 110

Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art.11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018,poz.646, 1479, 1629 i 1633) (art. 425)

§ 111

1. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Plan finansowy przygotowuje rektor, w uzgodnieniu z kwestorem i przedkłada go wraz z opinią senatu założycielowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 listopada przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego rektor przedkłada senatowi uczelni, a następnie założycielowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 20 czerwca po zakończeniu roku kalendarzowego.
4. Jeżeli założyciel nie zatwierdzi planu finansowego do dnia 31 grudnia danego roku, uczelnia prowadzi działalność na podstawie prowizorium do dnia uchwały założyciela zatwierdzającej ten plan. Prowizorium stanowi projekt planu finansowego, w części bieżących wydatków finansowych.
5. Plan finansowy określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne uczelni.
6. Roczne sprawozdanie finansowe uczelni, rektor przedstawia założycielowi uczelni do zatwierdzenia w terminie do 30 czerwca, po zakończeniu roku kalendarzowego.

§ 112

Źródłami finansowania Uczelni mogą być:
1) wpłaty od założyciela;
2) dotacje skarbu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
3) dotacje fundacji lub spółek;

4) przychody z opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach;
5) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
6) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
7) jednorazowe opłaty za wydanie niektórych dokumentów z tokiem studiów,
8) przychody z działalności gospodarczej;
9) darowizny, zapisy, spadki i dochody z innych form ofiarności publicznej – społecznej;
10) z działalności naukowo-badawczej;
11) dochody z innych źródeł.

§ 113

Uczelnia może tworzyć w ramach posiadanych środków fundusze celowe.

§ 114

1. Uczelnia posiada fundusze:
a) stypendialny;
b) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, przeznaczone na pomoc materialną o których mowa wart.365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz zwiększenia z innych źródeł.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych uczelni stanowią środki finansowe, przeznaczone na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 115

1. Środki finansowe stanowiące fundusz stypendialny oraz fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych są przekazywane w formie dotacji podmiotowej.
2. Środki z dotacji z budżetu państwa, o których mowa w ust. 1 uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych. Obsługę bankową rachunków funduszy prowadzi Bank Gospodarstwa Krajowego.

DZIAŁ XI
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 116

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni na wezwanie rektora jak i bez wezwania rektora w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej. zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie uczelni.

5. Służby, o których mowa w ust. 3, są obowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni, lub na żądanie rektora.
6. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:
   1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego,
   2) ministra nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 117

Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

§ 118

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń uczelni lub wyposażenia technicznego rektor wprowadza zakaz korzystania z nich oraz nakazuje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
2. Pomieszczenie lub wyposażenie techniczne, o którym mowa w ust. 1, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu usunięcia zagrożenia.
3. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, niezwłocznie przerywa się prowadzenie tych zajęć, a w razie konieczności opuszcza się zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji
4. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach uczelni warunki stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia, rektor czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.

DZIAŁ XII
LIKWIDACJA UCZELNI

§ 119

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel, z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, za zgodą ministra wydanej w drodze decyzji administracyjnej w przypadku zaistnienia okoliczności:
   1) braku możliwości realizacji celów statutowych;
   2) trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności;
   3) decyzji administracyjnej ministra.
2. Decyzja ministra, o której mowa w ust. 1 pkt 3 może zostać podjęta gdy:
   1) uczelni zostały cofnięte wszystkie pozwolenia na utworzenie studiów,
   2) działania lub zaniechania założyciela lub organów uczelni uniemożliwiają funkcjonowanie uczelni zgodnie z prawem;
   3) uczelnia lub założyciel uniemożliwiają lub utrudniają przeprowadzenie kontroli ich działalności w zakresie zgodności działania z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych lub nie zrealizowali wniosków lub zaleceń z tej kontroli lub w wyznaczonym terminie nie zastosowali się do wezwania ministra o zaprzestanie naruszania przepisów prawa lub pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Warunkiem wydania zgody na likwidację uczelni jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.

4. W przypadku braku możliwości wskazanej w ust. 3, rektor zobowiązany jest podjąć rozmowy z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.

§ 120

1. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody na likwidację uczelni, założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
2. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 1. Z tym dniem:
   1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
   2) wygasa kadencja organów uczelni;
   3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
   4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ;
   5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
3. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
   1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
   2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego,
   - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
4. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

§ 121

1. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy w brzmieniu: „Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku w likwidacji".
2. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji".

§ 122

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.

§ 123

1. Założyciel :
   1) zawiadamia władze uczelni, pracowników uczelni, studentów, o wszczęciu likwidacji;
   2) przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowanie jej majątkiem;
   3) opracowuje i zatwierdza plan finansowy likwidacji oraz bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji uczelni.
   4) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzeni likwidacji, podając do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 124

1. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela uczelni.
3. Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli zostaje przekazany założycielowi i wchodzi w skład jego majątku.

§ 125

W przypadku likwidacji założyciela uczelni, jego obowiązki przejmuje osoba, która w dniu likwidacji założyciela pełni funkcję likwidatora.

§ 126

1. W przypadku likwidacji uczelni dokumentację przebiegu studiów tworzy się i gromadzi na dotychczasowych zasadach do czasu zakończenia kształcenia.
2. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie do właściwego miejscowo archiwum państwowego, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. W przypadku likwidacji uczelni przekazuje się na przechowanie teczki akt osobowych studentów zawierające:
   a) karty okresowych osiągnięć studenta;
   b) decyzje dotyczące przebiegu studiów;
   c) protokół egzaminu dyplomowego;
   d) dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt;
   e) suplement do dyplomu – egzemplarz do akt;
   f) potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

   Pozostałe elementy teczek osobowych studentów brakuje się.
4. W przypadku nieodebrania przez absolwentów dyplomów ukończenia studiów i odpisów dyplomów oraz suplementów do dyplomów i odpisów suplementów, założyciel uczelni powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomu, suplementy do dyplomu i odpisy suplementu, w tym wydane w przypadku wymiany na skutek zawierania błędów lub omyłek, lub zmiany imion i nazwisk absolwentów, duplikaty dyplomu ukończenia studiów, duplikaty suplementu do dyplomu oraz odpisy i wydruki z dokumentacji przebiegu studiów podpisuje założyciel uczelni niepublicznej.
6. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

DZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 127

Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia:

1) statut,
2) strategię uczelni,
3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
5) regulamin studiów,
6) regulamin świadczeń dla studentów,
7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
8) programy studiów.

§ 128

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).

§ 129

Wszystkie regulacje wewnętrzne uczelni wydane na podstawie poprzednio obowiązujących statutów, pozostają w mocy, o ile ich postanowienia nie wymagają dostosowania do przepisów niniejszego statutu.

§ 130

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale założyciela.

§ 131

Traci moc statut nadany uchwałą Nr 64 Zarządu Włocławskiego Towarzystwa Naukowego z dnia 04.06.2018r.

Załączniki:

1. Wzór Godła Uczelni.
2. Wzór sztandaru Uczelni.

Statut został nadany uchwałą nr 93 Zarządu Włocławskiego Towarzystwa Naukowego z dnia 20.09.2019r. z późniejszymi zmianami.