**PRZEGLĄDANIE OGŁOSZEŃ**

Ogłoszenie oferty pracy nr 756910

Początek formularza

|  |
| --- |
|  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Toruniu  |
|  |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Realizacji Dochodów  |
|  |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 Toruń |
|  |
| Województwo | kujawsko-pomorskie  |
|  |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. egzekucji  |
|  |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne:- wykształcenie średnieMile widziane:- wykształcenie wyższe (prawo, ekonomia, administracja, finanse, bankowość, polityka społeczna)- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi |
|  |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeń do tej ustawy- umiejętność obsługi pakietu MS OfficeJeśli posiadasz kompetencje:- orientacja na cel- orientacja na jakość- komunikacja- współpraca- elastyczność- nastawienie na rozwój- orientacja na klienta- rozwiązywanie problemów- radzenie sobie w trudnych sytuacjachTO ZACHĘCAMY DO PRZESŁANIA DOKUMENTÓW. |
|  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia dochodzenie należności w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i upadłościowych.  |
|  |
| Wymagane dokumenty | CZEKAMY NA TWOJE DOKUMENTY:- CV, - list motywacyjny, - skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż pracy, inne niezbędne.- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce „Wymagana klauzula"). |
|  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **19 czerwca 2020 r.**  |
|  |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji na adres mailowy podany w pozycji „Miejsce składania dokumentów" lub datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Toruniu.  |
|  |
| Miejsce składania dokumentów | - skrzynka e-mail: rekrutacja.torun@zus.pl w tytule maila proszę wskazać stanowisko, o jakie kandydat się ubiega- Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 ToruńWydział Kadrowo-Płacowytel. 56/ 610 93 00 lub 56/610 94 00 |
|  |
| Dodatkowe informacje | - miejsce wykonywania pracy:Inspektorat ZUS we WłocławkuUl. Płocka 16787-800 Włocławek- umowa na czas określony w celu zastępstwa- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy- rozpatrywane będą oferty kompletne, dostarczone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi - proces rekrutacji obejmować będzie: sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Oddziału ZUS w Toruniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrzenia przepisów bezpieczeństwa). |
|  |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:- sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy:- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność wykonywania pracy poza biurem, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek I-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, - miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.  |
|  |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS".  |

Dół formularza