

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
WE WŁOCŁAWKU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Główna Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku jest jednostką ogólnouczeniową o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Do zadań Biblioteki należy: gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i udostępnianie piśmiennictwa naukowego służącego rozwojowi badań naukowych i potrzebom kształcenia.

§ 2

1. Udostępnianie zbiorów odbywa się:
 - a. na miejscu w Czytelni,
 - b. poza Biblioteką – wypożyczenia do domu,
 - c. poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - d. poprzez umożliwienie wykonywania kopii.

§ 3

1. Czas otwarcia

- a. Czytelnia i Wypożyczalnia czynne są w następujących dniach:

poniedziałek	8.00 - 15.00
wtorek	10.00 - 14.00
środa	8.00 - 15.30
czwartek	10.00 - 14.00
piątek	8.00 - 14.00
sobota	9.00 - 14.00 (w terminach zjazdów)

- b. w okresach przerw międzysemestralnych, wakacji i przerw świątecznych terminy pracy będą ustalane według harmonogramu pracy Uczelni i podane na stronie internetowej.

§ 4

1. Biblioteka Główna KSW dąży do zapewnienia dostępności do zasobów bibliotecznych osobom z niepełnosprawnościami poprzez dbałość o właściwą organizację przestrzeni przed Biblioteką tj. brak barier architektonicznych uniemożliwiających dotarcie do Biblioteki oraz zapewnienie indywidualnego wsparcia osobom z niepełnosprawnościami.

II Prawo i warunki korzystania ze zbiorów

§ 5

1. Z wypożyczalni Biblioteki Głównej mają prawo korzystać:
 - a. pracownicy oraz studenci Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku
 - b. uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół Akademickich KSW
 - c. członkowie Włocławskiego Towarzystwa Naukowego
 - d. inne biblioteki, instytucje i zakłady naukowe – drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Czytelnia ma charakter publiczny. Chcąc korzystać z czytelnii zainteresowany ma obowiązek okazać dokument tożsamości.

§ 6

1. Czytelnik przy zapisywaniu się do Biblioteki powinien:
 - a. wypełnić deklarację zawierającą dane osobowe i podpisać zobowiązanie o przestrzeganiu regulaminu,
 - b. okazać dowód osobisty, studenci również legitymację studencką, uczniowie i słuchacze – legitymację szkolną,
2. Czytelnik powinien zgłaszać zmianę adresu zamieszkania i miejsca pracy.
3. Wydanej karty bibliotecznej nie wolno udostępniać innym osobom.
4. Za wydanie karty bibliotecznej pobierana jest opłata:
 - a. pracownicy i studenci KSW - 10 zł
 - b. uczniowie i słuchacze ZSA KSW – 5 zł
 - c. członkowie Włocławskiego Towarzystwa Naukowego – 10 zł

§ 7

1. Ilość wypożyczonych książek i termin zwrotu:

- a. pracownicy i studenci KSW - do 5 książek na okres 1 miesiąca,
 - b. uczniowie i słuchacze ZSA KSW - do 3 książek na okres 1 miesiąca,
 - c. członkowie WTN - do 5 książek na okres 1 miesiąca,
2. Termin zwrotu książki może być przedłużony, jeżeli nie ma innych zamówień na daną pozycję.
 3. Wypożyczalnia może w uzasadnionych przypadkach zażądać zwrotu książki przed terminem.
 4. Jeżeli czytelnik posiada książki, których termin zwrotu minął, Wypożyczalnia nie udostępnia następnych.
 5. Na każdą zamawianą książkę należy złożyć czytelnie wypełniony rewers.
 6. W razie niedotrzymania przez czytelnika terminu zwrotu wypożyczonych książek, Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 0,50 zł za każdy tydzień zwłoki. Opłata nie dotyczy uczniów i słuchaczy ZSA.
 7. Za wypożyczenie dzieł szczególnie cennych dla Biblioteki pobierana jest kaucja w wysokości 100 zł.
 8. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić Bibliotekę dwa dni wcześniej o zamiarze zwrotu książki i odebrania kaucji.
 9. Przed ukończeniem studiów studenci zobowiązani są zwrócić książki i uzyskać podpis na karcie obiegowej, stwierdzający uregulowanie wszelkich zaległości w stosunku do Biblioteki.
 10. Uczniowie i słuchacze ZSA KSW zobowiązani są na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnym oddać książki do Biblioteki.
 11. Encyklopedie, słowniki, albumy, książki z księgozbioru podręcznego, książki z wypożyczeń międzybibliotecznych oraz czasopisma i zbiory specjalne udostępniane są tylko w Czytelnii.

III Zagubienie, zniszczenie i uszkodzenie książek

§ 8

1. Korzystający ze zbiorów Biblioteki Głównej KSW ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów bibliotecznych. Istniejące już uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast po otrzymaniu dzieła.
2. W razie zagubienia lub trwałego uszkodzenia wypożyczonej książki, czytelnik zobowiązany jest ją odkupić lub pokryć wartość oszacowaną przez pracownika Wypożyczalni lub Dyrektora Biblioteki.

IV Wypożyczenia międzybiblioteczne

§ 9

1. Biblioteka Główna KSW umożliwia korzystanie ze zbiorów innych bibliotek do celów naukowych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Biblioteka sprowadza książki, których nie posiadają biblioteki wrocławskie.
3. Sprowadzane dzieła udostępniane są wyłącznie w Czytelni.
4. Koszty przesyłki pokrywa czytelnik.

V Przepisy końcowe

§ 10

1. Przekroczenie przepisów Regulaminu pociąga za sobą okresowe lub całkowite pozbawienie prawa korzystania z Biblioteki.

Wrocław, dnia
15. 04.2024 r.

Zatwierdzam:

p.o. REKTORA

dr Katarzyna Wieniecka