**PLAN DZIAŁALNOŚCI INSTYTUTU ADMINISTRACJI I ZARZĄDZANIA KSW WE WŁOCŁAWKU W ROKU AKADEMICKIM 2020-2021**

1. **Zadania naukowo-badawcze.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne | Uwagi |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Analiza aktywności naukowo-badawczej i metodycznej, w kontekście jakości i efektywności kształcenia oraz rozwoju, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w KSW na kierunkach studiów, przypisanych do Instytutu oraz na innych kierunkach w zakresie działań Instytutu.  Prezentacja sprawozdań z aktywności naukowej nauczycieli akademickich.  Wzajemne informowanie się nauczycieli akademickich o najnowszych osiągnięciach naukowych w dziedzinie administracji i zarządzania oraz o konferencjach i seminariach naukowych zewnętrznych.  Udział nauczycieli akademickich w konferencjach naukowych zewnętrznych, czyli organizowanych poza KSW.  Przygotowanie konferencji i seminariów naukowych własnych, czyli organizowanych w KSW.  Udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez Narodowy Bank Polski.  Inicjowanie badań własnych nauczycieli akademickich, głównie w samorządach i wśród przedsiębiorców.  Publikacja dorobku naukowego w wydawnictwie KSW i w wydawnictwach zewnętrznych.  Pozyskiwanie grantów na badania naukowe, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.  Organizacja spotkań naukowych ze studentami w zakresie problematyki pracy studyjnej i własnej, rzetelności i jakości ocen studentów. | Cały rok akademicki.  Według terminów wyznaczonych przez Regulamin Studiów.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  W ramach seminariów dyplomowych i magisterskich oraz konsultacji na dyżurach nauczycieli akademickich. | Dyrektor Instytutu  Dyrektor Instytutu.  Członkowie Rady Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Nauczyciel akademicki, organizator konferencji.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Nauczyciele akademiccy.  Dyrektor Instytutu.  Nauczyciele akademiccy.  Promotorzy prac, Dyrektor Instytutu oraz inni nauczyciele akademiccy. | Podstawą do analizy i oceny są sprawozdania z pracy nauczycieli akademickich, hospitacji i rozmów.  Sprawozdanie z działalności naukowej nauczycieli akademickich będzie przedstawiane na ostatnim posiedzeniu Rady Instytutu roku akademickiego 2020/2021.  Informacja w formie krótkiego referatu lub drogą poczty elektronicznej.  Zgodnie z reprezentowanymi specjalnościami. Koordynacja i zbieranie raportów z konferencji.  Program i warunki organizacji należy uzgodnić z Dyrektorem Instytutu.  Badania dotyczą kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw i przedsiębiorczości  (prowadzone są raz w kwartale).  Dyskusja na Radzie Instytutu.  Publikacja wyników badań własnych oraz dorobku z konferencji i seminariów naukowych.  We współpracy z Instytutem Komercjalizacji Nauki.  ds. Komercjalizacji Nauki.  Prowadzenie konsultacji w ramach wyznaczonych dyżurów. |

1. **Organizacja i analiza działalności dydaktycznej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne | Uwagi |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Współpraca z Instytutami KSW w zakresie inicjowania, organizowania i realizacji działań dydaktycznych.  Przydział zadań dydaktycznych nauczycielom akademickim, zgodnie z ich kompetencjami.  Regulamin i harmonogram sesji egzaminacyjnych  ( zimowej i letniej )  Analiza dokumentacji przedmiotowej nauczycieli akademickich: sylabusów sprawozdań z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się i kształcenia.  Ocena efektów uczenia się i kształcenia w obszarze podstawowych deskryptorów. Semestralna ocena dokumentacji zaliczeniowej: protokołów ocen i zaliczeń przedmiotowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na sposób oceniania.  Ocena efektów uczenia się i kształcenia w zakresie ocen uzyskanych na egzaminach dyplomowych.  Analiza wyników uzyskanych po ewaluacji jakości uczenia oraz ewaluacji pracy nauczycieli akademickich.  Zaopiniowanie przez Radę Instytutu tematyki prac licencjackich.  Hospitacja zajęć dydaktycznych nauczycieli w kontekście standardów uczenia zawartych w KRK oraz poziomu merytorycznego, metodycznego i metodologicznego.  Przygotowanie Raportu Samooceny dla Polskiej  Komisji Akredytacyjnej – kierunek *Administracja.*  Przygotowanie do wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku *Administracja* KSW.  Analiza wniosków PKA i przygotowanie odpowiedzi.  Organizowanie zebrań Rady Instytutu. | Cały rok akademicki.  Przed rozpoczęciem roku akademickiego.  Odpowiednio do:  11 stycznia 2021 r.  10 czerwca 2021 r.  Na początku semestru, a w przypadku sprawozdań w lipcu 2021.  Po każdym semestrze.  Po zakończeniu egzaminów dyplomowych.  Miesiąc po ewaluacji.  Styczeń 2021 r.  W ciągu roku akademickiego.  Do 18 grudnia 2020 r.    Okres od złożenia Raportu do wizytacji.  Po otrzymaniu oceny.  Raz w kwartale. | Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu  Dyrektor Instytutu  Dyrektor Instytutu | Współpraca z Dyrektorami Instytutów.  Sylabusy winny być dostarczone przez nauczycieli akademickich do Dział Spraw Studenckich co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć w każdym semestrze.  We współpracy z Działem Dydaktyki i Działem Spraw Studenckich.  Sprawozdania powinny być dostarczone niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.  Po każdym semestrze w połączeniu z konsultacjami z poszczególnymi nauczycielami akademickimi.  Określenie rzeczywistego poziomu merytorycznego i metodologicznego.    Tematyka prac musi być zgodna ze studiowaną specjalnością studyjną.  Opracowanie harmonogramu hospitacji na rok 2020/2021 – luty 2021.  Przygotowanie Raportu we współpracy z nauczycielami akademickimi i wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i Samorządem Studenckim.  W czasie pandemii Covid-19 kontakty członków Rady drogą elektroniczną.  . |

**III. Działalność informacyjna, popularyzatorska i promocyjna.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne | Uwagi |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Promocja książek opublikowanych przez członków Instytutu.  Spotkania informacyjno- edukacyjne z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych rejonu włocławskiego.  Organizacja wykładów otwartych i dyskusji panelowych na tematy  ekonomiczne, zarządzania oraz administracji samorządowej i gospodarczej.  Współpraca z Narodowym Bankiem Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy w edukacji ekonomicznej. społeczeństwa, w tym nauczycieli, studentów i młodzieży szkolnej.  Udział w projekcie Akademii:  Dostępne Finanse.  Współpraca z Włocławskim Inkubatorem Przedsiębiorczości oraz z jednostkami samorządu terytorialnego. | Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki.  Cały rok akademicki. | Dyrektor Instytutu.  Wydawnictwo KSW.  Członkowie Instytutu.  Członkowie Instytutu.  Dyrektor Instytutu.  Dyrektor Instytutu. | Współpraca z Działem Promocji KSW.  W trakcie spotkań promocja oferty edukacyjnej KSW.  W tym cyklu wykłady dla słuchaczy KDUTW.  W tym cyklu przewidziano konkursy, wystawy i pokazy.  Przygotowanie projektu „Porozumienia  o współpracy z interesariuszami zewnętrznymi”.  Przygotowanie akcji podpisywania powyższego dokumentu. |

Włocławek 18.12.2020. dr Marek Stefański, prof. KSW

Dyrektor Instytutu Administracji i Zarządzania