**PLAN DZIAŁALNOŚCI INSTYTUTU ADMINISTRACJI I ZARZĄDZANIA KSW WE WŁOCŁAWKU W ROKU AKADEMICKIM 2020-2021**

1. **Zadania naukowo-badawcze.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |  Uwagi |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10. | Analiza aktywności naukowo-badawczej i metodycznej, w kontekście jakości i efektywności kształcenia oraz rozwoju, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w KSW na kierunkach studiów, przypisanych do Instytutu oraz na innych kierunkach w zakresie działań Instytutu. Prezentacja sprawozdań z aktywności naukowej nauczycieli akademickich.Wzajemne informowanie się nauczycieli akademickich o najnowszych osiągnięciach naukowych w dziedzinie administracji i zarządzania oraz o konferencjach i seminariach naukowych zewnętrznych.Udział nauczycieli akademickich w konferencjach naukowych zewnętrznych, czyli organizowanych poza KSW.Przygotowanie konferencji i seminariów naukowych własnych, czyli organizowanych w KSW.Udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez Narodowy Bank Polski.Inicjowanie badań własnych nauczycieli akademickich, głównie w samorządach i wśród przedsiębiorców.Publikacja dorobku naukowego w wydawnictwie KSW i w wydawnictwach zewnętrznych.Pozyskiwanie grantów na badania naukowe, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.Organizacja spotkań naukowych ze studentami w zakresie problematyki pracy studyjnej i własnej, rzetelności i jakości ocen studentów. | Cały rok akademicki.Według terminów wyznaczonych przez Regulamin Studiów.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.W ramach seminariów dyplomowych i magisterskich oraz konsultacji na dyżurach nauczycieli akademickich. | Dyrektor InstytutuDyrektor Instytutu.Członkowie Rady Instytutu.Dyrektor Instytutu.Nauczyciel akademicki, organizator konferencji.Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Nauczyciele akademiccy.Dyrektor Instytutu.Nauczyciele akademiccy.Promotorzy prac, Dyrektor Instytutu oraz inni nauczyciele akademiccy. | Podstawą do analizy i oceny są sprawozdania z pracy nauczycieli akademickich, hospitacji i rozmów.Sprawozdanie z działalności naukowej nauczycieli akademickich będzie przedstawiane na ostatnim posiedzeniu Rady Instytutu roku akademickiego 2020/2021.Informacja w formie krótkiego referatu lub drogą poczty elektronicznej.Zgodnie z reprezentowanymi specjalnościami. Koordynacja i zbieranie raportów z konferencji.Program i warunki organizacji należy uzgodnić z Dyrektorem Instytutu.Badania dotyczą kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw i przedsiębiorczości(prowadzone są raz w kwartale). Dyskusja na Radzie Instytutu.Publikacja wyników badań własnych oraz dorobku z konferencji i seminariów naukowych.We współpracy z Instytutem Komercjalizacji Nauki.ds. Komercjalizacji Nauki.Prowadzenie konsultacji w ramach wyznaczonych dyżurów. |

1. **Organizacja i analiza działalności dydaktycznej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |   Uwagi |
| 1.2.3.4.5.6.7. 8.9.10.11. 12.13. | Współpraca z Instytutami KSW w zakresie inicjowania, organizowania i realizacji działań dydaktycznych.Przydział zadań dydaktycznych nauczycielom akademickim, zgodnie z ich kompetencjami. Regulamin i harmonogram sesji egzaminacyjnych( zimowej i letniej )Analiza dokumentacji przedmiotowej nauczycieli akademickich: sylabusów sprawozdań z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się i kształcenia.Ocena efektów uczenia się i kształcenia w obszarze podstawowych deskryptorów. Semestralna ocena dokumentacji zaliczeniowej: protokołów ocen i zaliczeń przedmiotowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na sposób oceniania.Ocena efektów uczenia się i kształcenia w zakresie ocen uzyskanych na egzaminach dyplomowych.Analiza wyników uzyskanych po ewaluacji jakości uczenia oraz ewaluacji pracy nauczycieli akademickich.Zaopiniowanie przez Radę Instytutu tematyki prac licencjackich.Hospitacja zajęć dydaktycznych nauczycieli w kontekście standardów uczenia zawartych w KRK oraz poziomu merytorycznego, metodycznego i metodologicznego.Przygotowanie Raportu Samooceny dla PolskiejKomisji Akredytacyjnej – kierunek *Administracja.*Przygotowanie do wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku *Administracja* KSW.Analiza wniosków PKA i przygotowanie odpowiedzi.Organizowanie zebrań Rady Instytutu. | Cały rok akademicki.Przed rozpoczęciem roku akademickiego.Odpowiednio do:11 stycznia 2021 r.10 czerwca 2021 r.Na początku semestru, a w przypadku sprawozdań w lipcu 2021.Po każdym semestrze.Po zakończeniu egzaminów dyplomowych. Miesiąc po ewaluacji.Styczeń 2021 r.W ciągu roku akademickiego.Do 18 grudnia 2020 r. Okres od złożenia Raportu do wizytacji.Po otrzymaniu oceny.Raz w kwartale. | Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor InstytutuDyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu. Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor InstytutuDyrektor InstytutuDyrektor Instytutu | Współpraca z Dyrektorami Instytutów.Sylabusy winny być dostarczone przez nauczycieli akademickich do Dział Spraw Studenckich co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć w każdym semestrze. We współpracy z Działem Dydaktyki i Działem Spraw Studenckich.Sprawozdania powinny być dostarczone niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.Po każdym semestrze w połączeniu z konsultacjami z poszczególnymi nauczycielami akademickimi.Określenie rzeczywistego poziomu merytorycznego i metodologicznego. Tematyka prac musi być zgodna ze studiowaną specjalnością studyjną.Opracowanie harmonogramu hospitacji na rok 2020/2021 – luty 2021.Przygotowanie Raportu we współpracy z nauczycielami akademickimi i wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i Samorządem Studenckim.W czasie pandemii Covid-19 kontakty członków Rady drogą elektroniczną. .  |

**III. Działalność informacyjna, popularyzatorska i promocyjna.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zadań | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne | Uwagi |
| 1.2.3.4.5. | Promocja książek opublikowanych przez członków Instytutu.Spotkania informacyjno- edukacyjne z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych rejonu włocławskiego.Organizacja wykładów otwartych i dyskusji panelowych na tematyekonomiczne, zarządzania oraz administracji samorządowej i gospodarczej.Współpraca z Narodowym Bankiem Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy w edukacji ekonomicznej. społeczeństwa, w tym nauczycieli, studentów i młodzieży szkolnej.Udział w projekcie Akademii:Dostępne Finanse.Współpraca z Włocławskim Inkubatorem Przedsiębiorczości oraz z jednostkami samorządu terytorialnego. | Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki.Cały rok akademicki. | Dyrektor Instytutu.Wydawnictwo KSW.Członkowie Instytutu.Członkowie Instytutu.Dyrektor Instytutu.Dyrektor Instytutu. | Współpraca z Działem Promocji KSW.W trakcie spotkań promocja oferty edukacyjnej KSW.W tym cyklu wykłady dla słuchaczy KDUTW.W tym cyklu przewidziano konkursy, wystawy i pokazy.Przygotowanie projektu „Porozumieniao współpracy z interesariuszami zewnętrznymi”.Przygotowanie akcji podpisywania powyższego dokumentu. |

Włocławek 18.12.2020. dr Marek Stefański, prof. KSW

 Dyrektor Instytutu Administracji i Zarządzania