**KUJAWSKA SZKOŁA WYŻSZA**

**WE WŁOCŁAWKU**

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH**

**Regulamin**

**PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW**

**Kierunek: Bezpieczeństwo Narodowe**

**Studia Pierwszego i Drugiego Stopnia - Profil Praktyczny**

**Opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

**Obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020**

**WŁOCŁAWEK 2019**

**ORGANIZACJA I PROGRAM PRAKTYK DLA**

**STUDENTÓW KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

1. ***Ustalenia ogólne***

Zgodnie *z Ustawą* z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 67 pkt 5 „Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

1. 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
2. 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Na realizację praktyk na studiach I stopnia w KSW przewiduje się:

1. Praktyka na I roku studiów:
2. I semestr do 15 marca – miesiąc (4 tygodnie)
3. II semestr do 30 września – 2 miesiące (8 tygodni)
4. Praktyka na II roku studiów
5. III semestr do 15 marca- miesiąc (4 tygodnie);
6. IV semestr do 30 września – 2 miesiące (8 tygodni).
7. Miesiąc= 160 godzin (w tym praca własna studenta)

Łącznie w ciągu 3 lat studiów – 960 godzin (39 punktów ECTS)

Na realizację praktyk na studiach II stopnia przewiduje się:

1. Praktyka:
2. I semestr do 15 marca- miesiąc (4 tygodnie).
3. Praktyka:
4. II semestr do 30 września- miesiąc (4 tygodnie);
5. III semestr do 15 marca – miesiąc (4 tygodnie).

Miesiąc= 160 godzin (w tym praca własna studenta)

Łącznie w ciągu 2 lat studiów – 480 godzin (20 punktów ECTS)

1. Cele praktyki

 Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia studentów na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych KSW. Ma ona na celu zapoznanie studentów kierunku bezpieczeństwo narodowe z zasadami organizacji i funkcjonowania jednostek administracji zespolonej, niezespolonej, służb porządku publicznego oraz jednostek wchodzących w skład militarnego podsystemu bezpieczeństwa państwa.

W czasie trwania praktyki student może zebrać niezbędne informacje do pracy licencjackiej i magisterskiej. Ma ona również na celu weryfikację zdobytej wiedzy, nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.

2. Zadania praktyki

Praktyka pozwoli studentowi na:

- poznanie specyfiki, roli i znaczenia poszczególnych placówek i instytucji oraz sposobu realizacji przez nie nałożonych zadań,

- poznanie zadań i obowiązków poszczególnych stanowisk pracy,

- zapoznanie się z zasadami współpracy jednostki, w której odbywa się praktyka z innymi instytucjami,

- wykonywanie niektórych zadań pod kierunkiem doświadczonego pracownika,

- zapoznanie się z podstawową dokumentacją i jej obiegiem,

- wdrażanie się do stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,

- kształtowanie twórczej postawy przy rozwiązywaniu problemów,

- kształtowanie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

3. Miejsce praktyki

 Wszystkie praktyki realizowane w ramach programu studiów powinny umożliwiać uzupełnienie studentom wiedzy teoretycznej, przede wszystkim jednak powinni oni posiąść elementy wiedzy praktycznej. Biorąc pod uwagę fakt, że wymiar czasowy odbywanych praktyk jest ograniczony szczególnie starannie należy dobierać miejsce odbywanych praktyk. W związku z tym proponuje się następujące instytucje, w których powinny być one realizowane:

- jednostki Wojska Polskiego, wojskowa administracja terenowa -Wojewódzkie Sztaby Wojskowe, Wojskowe Komendy Uzupełnień, Wojskowi Komendanci Odcinków Kolejowych,

- sztaby zarządzania kryzysowego organizowane przez jednostki administracji samorządowej (gmina, powiat) oraz rządowej (województwo),

- jednostki wchodzące w skład krajowego systemu - ratowniczo-gaśniczego (Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicze Straże Pożarne),

- jednostki administracji zespolonej włączone w system zarządzania kryzysowego (Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej, Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Nasiennej, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin),

- jednostki administracji niezespolonej włączone w system zarządzania kryzysowego (Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, Izby i Urzędy Celne, Urzędy Morskie, Urzędy Żeglugi Śródlądowej, Państwowi Inspektorzy Sanitarni, Inspektorzy Weterynarii, Inspektor Transportu Drogowego),

- służby porządku publicznego (Policji, Straży Granicznej, Straży Ochrony Kolei, Straży Ochrony Przyrody, Służby Więziennej, Straży Miejskich),

- komercyjne podmioty świadczące usługi w zakresie bezpieczeństwa obiektów, ochrony osobistej, konwojowania, usług detektywistycznych.

Miejsce praktyki student może wybrać samodzielnie lub za pośrednictwem WNSiT KSW.

II. Organizacja praktyki

Za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej odpowiadają władze wydziału. Jest ona organizowana w wymiarze określonym w ustaleniach ogólnych Regulaminu Praktyk Zawodowych.

1. Obowiązki studenta - praktykanta

Do podstawowych obowiązków studenta – praktykanta należy:

- zapoznanie się z programem praktyk oraz jego realizacja,

- zgłoszenie się do miejsca odbycia praktyki w określonym terminie,

- przestrzeganie zapisów regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy miejsca odbywania praktyki,

- godne reprezentowanie Uczelni,

- prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki,

- złożenie „Dziennika Praktyk” i zaświadczenia o odbytej praktyce w Dziekanacie WNSiT.

2. Zaliczenie praktyki

 Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału. Podstawą zaliczenia jest prawidłowo wypełniony Dziennik Praktyk oraz zaświadczenie z pozytywną oceną podpisane przez kierownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Te dokumenty przechowywane są w aktach osobowych studenta. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do stosownych dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta.

Zaliczenie praktyki może być dokonane na podstawie zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnym z kierunkiem studiów lub prowadzonej działalności gospodarczej. Wówczas nie wymaga się prowadzenia Dziennika Praktyk.

Udokumentowany udział studenta w konferencjach naukowych realizowanych przez wydział oraz inne jednostki funkcjonujące w obszarze bezpieczeństwa narodowego może stanowić podstawy zaliczenia praktyki. Zaliczenie praktyki odbywa się każdorazowo po zakończeniu semestru w którym odbywała się praktyka., tj. do 15 marca w semestrze zimowym oraz do 30 czerwca w semestrze letnim.

Praktyka ma rangę przedmiotu, brak zaliczenia praktyki jest równoważny z nie zaliczeniem odpowiednio roku studiów.