****

**Projekt**

**”Trzecia Misja Kujawsko-Dobrzyńskiego**

**Uniwersytetu Trzeciego Wieku”**

**Nr projektu:** 2019-1-PL01-KA104-062972

Projekt jest współfinansowany w ramach programu ERASMUS+

Sektor - Edukacja dorosłych, Akcja 1 Mobilność kadry edukacji dorosłych

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**§ 1**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu, poniższe pojęcia każdorazowo

oznaczają:

1. **Projekt – ”Trzecia Misja Kujawsko-Dobrzyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”**

2. **Organizator –** Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, Pl. Wolności 1, 87-800 Włocławek

3. **Organizacja przyjmująca –** organizacja, w której odbędą się zagraniczne

wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności szkoleniowych

4. **Kandydat –** osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która

dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie

rekrutacji.

5. **Dokumenty rekrutacyjne –** komplet dokumentów, który należy złożyć

w siedzibie Organizatora lub drogą mailową w terminie

obejmującym proces rekrutacji.

6. **Uczestnik –** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie

z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.

7. **Komisja Rekrutacyjna –** organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne

i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

8. **Regulamin –** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników

do Projektu **„Trzecia Misja KDUTW”** realizowanego

przez KSW we Włocławku w ramach programu ERASMUS+

2. Okres realizacji Projektu: **od 01.06.2019 – 31.05.2021**

3. Celem Projektu jest:

- nabycie i podniesienie przez Uczestników

kompetencji zawodowych w zakresie innowacyjnych metod edukacji osób dorosłych

- wdrożenie nowych technologii do pracy codziennej

- rozwinięcie kompetencji językowych kadry KDUTW

-wzrost motywacji i kreatywności kadry

-nabycie wiedzy na temat kultur innych krajów oraz uwarunkowań

organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych mających wpływ na

kształcenie dorosłych

-zwiększenie doświadczenia KSW we Włocławku na polu współpracy międzynarodowej

4. W ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w:

a) zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych - szkolenie

kulturowe, przygotowanie logistyczne i merytoryczne, szkolenie językowe

b) działaniach w zakresie mobilności tj. w kursie szkoleniowym

c) działaniach upowszechniających (opracowanie, upowszechnianie, wdrożenie

wypracowanych w ramach Projektu rezultatów).

5. Szkolenia z zakresu przygotowania kulturowego, logistycznego i językowego dla Uczestników prowadzone będą w okresie poprzedzającym dane szkolenie zagraniczne. Udział w cyklu językowym jest dobrowolny dla każdego Uczestnika. Wszystkie materiały dydaktyczne zapewnia KSW we Włocławku.

6. Każdy Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma:

-certyfikat ukończenia kursu szkoleniowego, wystawiony przez

zagranicznego partnera,

-certyfikat mobilności **Europass Mobility,**

-certyfikat uczestnictwa w projekcie wystawiony przez instytucję

Wysyłającą,

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

1.Informacja o rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej

Organizatora: www.ksw.wloclawek.pl

Formularz rekrutacyjny i regulamin dostępny będzie na stronie internetowej

[www.ksw.wloclawek.pl](http://www.ksw.wloclawek.pl)

2. Organizator rozpatrzy wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną

w okresie opisanym w harmonogramie danego naboru

3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które należą do: zarządu KDUTW, zarządu danego oddziału KDUTW, kadry edukacji

dorosłych KDUTW, wolontariuszy związanych umowami z KDUTW oraz pracowników administracji KDUTW.

**§ 4**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie do siedziby

Organizatora poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie

określonym w § 5 ust. 1.

2. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

a) formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych uczestnika projektu,

3. Formularz zgłoszeniowy i regulamin dostępny jest na stronie:

[www.ksw.wloclawek.pl](http://www.ksw.wloclawek.pl) oraz w siedzibie Organizatora.

4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe (w wersji papierowej lub elektronicznej) należy dostarczyć pocztą na adres:

Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku

Koordynator Projektu

Joanna Skiba

ul. Okrzei 94a

87-800 Włocławek

lub drogą elektroniczną na adres: international@ksw.wloclawek.pl

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 2.09.2019 r. i dotyczy określonego w naborze szkolenia. Nabór prowadzony będzie na każde szkolenie odrębnie. Informacje o naborze i harmonogramie dostępne będą na www.ksw.wloclawek.pl
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

JM Rektor KSW we Włocławku, koordynator projektu

3. Procedura rekrutacji obejmuje dwa etapy:

a) dostarczenie przez Kandydata do siedziby Organizatora wypełnionych

dokumentów rekrutacyjnych,

b) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez

Komisję Rekrutacyjną.

4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji,

następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty

niekompletne, bądź złożone wielokrotnie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wynosić będzie

34 osoby oraz jeden asystent dla osoby niepełnosprawnej

6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby

Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego

terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.

7. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji Kandydatów, którzy

spełnili warunki określone w§3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę

podstawową Uczestników.

8. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji więcej niż liczba miejsc

 Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową oraz listę rezerwową Uczestników.

9. O umiejscowieniu na liście podstawowej i rezerwowej Kandydatów decydować

będzie kolejność zgłoszeń.

10. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przekazana zostanie

Kandydatom e-mailem oraz telefonicznie. Osoby, które zostały poinformowane

o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa

w Projekcie lub zgłosić rezygnację.

11. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego Kandydata, udział

w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według

kolejności).

**§ 6**

**Organizacja projektu oraz obowiązki**

**1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:**

a) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkania informacyjnego

z Uczestnikami, podczas którego przedstawione zostaną cele projektu

i spodziewane rezultaty, omówione zostaną kwestie organizacyjne oraz obowiązki

Uczestników wynikające z udziału w Projekcie (tj. przygotowanie uczestników

przed wyjazdami, przekazanie podstawowych informacji o instytucji

przyjmującej, przedstawienie procedur organizacyjnych oraz procedur

bezpieczeństwa Uczestników wyjazdów, itp.),

b) Organizator dostarczy Uczestnikom szczegółowy programu kursu szkoleniowego

zgodnie z założeniami Projektu,

c) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń

poprzez wykonywanie fotografii, które mogą być wykorzystane w celu

dokumentacji przebiegu realizacji projektu,

d) Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla 34

Uczestników szkolenia z zakresu przygotowania kulturowego

e) Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację

szkoleń,

g) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników podczas wyjazdu

zagranicznego od KL i NNW,

h) Organizator we współpracy z Organizacją przyjmującą zobowiązuje się do

realizacji programu szkoleń, odbywających się w ramach działań w zakresie

mobilności, zgodnie z założeniami Projektu, dokładając wszelkich starań, aby

jakość usług była na najwyższym poziomie,

i) Organizator zapewnia Uczestnikom współfinansowanie kosztów podróży

i utrzymania w trakcie szkoleń odbywających się w ramach działań w zakresie

mobilności, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi we wniosku o

dofinansowanie realizowanego Projektu,

j) Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikom Projektu pomocy

technicznej, każdorazowo po odnotowaniu takiej konieczności,

k) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań Uczestników, po odbyciu

każdej mobilności, podczas których opracowane zostaną rezultaty materialne

Projektu.

**2. Obowiązki Uczestników:**

a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz

do przestrzegania jego zapisów,

b) Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych

osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów

związanych z realizacją Projektu,

c) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa

w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i kursach

organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez

Organizatora,

d) Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa

w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i kursach

organizowanych podczas mobilności na listach obecności,

e) Uczestnik ma obowiązek poinformowania Organizatora, o każdej zmianie

danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,

f) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowania dokumentów

związanych z realizacją Projektu, w tym:

-wypełnienia ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności,

-wypełnienia ankiet oceny szkoleń

-opracowania wspólnie ze wszystkimi Uczestnikami materialnych rezultatów

Projektu tj.:

-prezentacji multimedialnych (dobre praktyki zawierające informacje na

temat założeń projektu, osiągniętych rezultatów oraz korzyści płynących

z projektu mobilności),

-udziału w konferencji upowszechniającej rezultaty projektu, wśród lokalnej

społeczności,

-promocja i upowszechnianie rezultatów projektu na portalach społecznościowych oraz w trakcie spotkań promocyjnych na KDUTW

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz

na stronie internetowej Organizatora: [www.ksw.wloclawek.pl](http://www.ksw.wloclawek.pl)

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez

Organizatora Projektu.

3. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje Organizator w oparciu

o wytyczne dla instytucji biorącej udział w realizacji projektów w ramach

Programu ERASMUS+

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego

Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzą w życie z dniem

opublikowania Regulaminu przez Organizatora.