



REKTOR

**WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA
WE WŁOCŁAWKU**

Prof. nzw. dr hab. Stanisław Kunikowski

Zarządzenie Rektora Nr 13/2014

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie wydawania przez

**Wyższą Szkołą Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku
dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia
oraz suplementów do dyplomów w języku angielskim**

Na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. Nr 201, poz. 1188), *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów poddyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu* (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) oraz § 41 pkt 1 i 19 Statutu Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Obowiązująca nazwa Uczelni „Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna we Włocławku”, w tłumaczeniu na język angielski, brzmi: „University of Humanities and Economics in Włocławek”.
2. Obowiązujące nazwy wydziałów Uczelni, w tłumaczeniu na język angielski, brzmią:
 1. Wydział Nauk Społecznych i Technicznych - Faculty of Social and Technical Sciences,
 2. Wydział Nauk Pedagogicznych - Faculty of Pedagogics Sciences,
 3. Wydział Nauk o Zdrowiu - Faculty of Health Sciences,
 4. Wydział Informatyki w Grudziądzu - Faculty of Computer Science in Grudziądz.
3. Obowiązujące nazwy kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, w tłumaczeniu na język angielski, brzmią:
 1. administracja - administration,
 2. bezpieczeństwo i higiena pracy - occupational health and safety,
 3. bezpieczeństwo narodowe - national security,

4. ekonomia - economics,
5. fizjoterapia - physiotherapy,
6. informatyka - informatics,
7. pedagogika - pedagogy,
8. pielęgniarstwo - nursing,
9. praca socjalna - social work,
10. wychowanie fizyczne - physical education.

§ 2

1. Wzory odpisów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku w języku angielskim stanowią:
 1. odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia,
 2. odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Na pisemny wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w tłumaczeniu na język angielski.
2. Na pisemny wniosek absolwenta Uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego we właściwym dziekanacie i należy do nich dołączyć:
 1. dwie fotografie (takie jak do dyplomu ukończenia studiów),
 2. dowód wniesienia opłaty w wysokości 40 zł za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, która jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

3. Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski absolwent otrzymuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W teczce akt osobowych absolwenta przechowuje się dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (odpis do akt), albo poświadczoną przez wydział kserokopię wydanego dokumentu.

§ 4

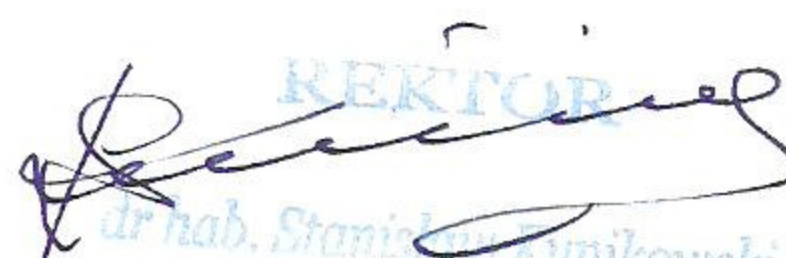
1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają dziekani wydziałów.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi.

§ 5

Traci moc zarządzenie Rektora Nr 16/2012 z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wydawania dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów w języku angielskim.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. Stanisław Kunikowski
prof. nadzw.