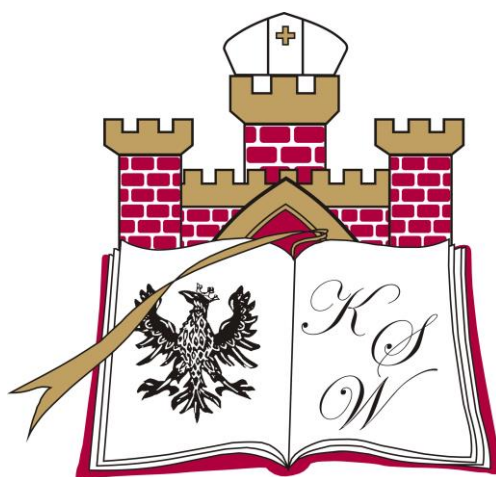


**REGULAMIN POTWIERDZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
W KUJAWSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ  
WE WŁOCŁAWKU**



Włocławek, dnia 26 czerwca 2018 r.

## Spis treści

1.	PRZEPISY OGÓLNE	2
2.	ZASADY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	3
3.	WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
4.	KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ	6
5.	TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	8
6.	UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
7.	PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	11
8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

## **REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842) zwanej dalej „ustawą”.

### **1. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”, zwany dalej regulaminem, określa:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia do Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, zwanej dalej uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

#### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i trzeciego stopnia,
- 2) edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt 2 i 3,
- 5) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów,
- 6) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,

- 7) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 9) uznawalność efektów kształcenia - zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych organizowanych w uczelni.

## **2. ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
3. Rektor uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dziekan wydziału, w którym prowadzony jest ten kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału ogłasza na stronie internetowej uczelni (wzór listy przedmiotów/modułów stanowi załącznik numer 1 do regulaminu).
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### **3. WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 5**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów, jeśli:
  - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w sylabusach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
  - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik numer 2 do regulaminu,
  - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:

- a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy - uznaje się język wykładowy,
  - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie i zaliczenie modułów/przedmiotów, jeśli:
- 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega,
  - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega,
  - 3) przedstawił dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o których zaliczenie się ubiega,
  - 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega.

## § 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/ modułu zajęć (wzór wniosku stanowi załącznik numer 3 do regulaminu). Do wniosku/wniosków dołącza:
  - 1) świadectwo dojrzałości,
  - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3),
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
  - 5) kserokopię dowodu osobistego,
  - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
  - 2) opinie pracodawcy/pracodawców, rekomendacje,
  - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
  - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
  - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych,
  - 6) opis doświadczenia zawodowego,
  - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem w dziekanacie wydziału) oraz możliwe do zweryfikowania.
  4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

## § 7

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór umowy o potwierdzenie efektów uczenia się stanowi załącznik numer 4 do regulaminu.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.
5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.
6. W przypadku trudnej sytuacji materialnej wnioskodawca może ubiegać się o zwolnienie lub obniżenie opłaty. Decyzję podejmuje rektor uczelni. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami określającymi sytuację materialną wnioskodawcy składa się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się.
7. W wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty, kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zostaje wezwany do uiszczenia należnej kwoty pod rygorem pozostawienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpatrzenia.

#### **4. KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

##### **§ 8**

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w uczelni:

- 1) Wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez rektora na wniosek dziekana wydziału,
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez rektora, na okres kadencji organów uczelni.

##### **§ 9**

1. W skład Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą,
  - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

##### **§ 10**

1. Do zadań Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku,
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia),
  - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się,
  - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.



2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

### § 11

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) **prorektor**, jako przewodniczący komisji,
  - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem do najmniej doktora habilitowanego reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia - co najmniej po jednym z każdego obszaru kształcenia.
3. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

### § 12

Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia,
- 3) nadzorowanie prac Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 4) ocena jakości prac Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 5) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

### § 13

1. Dziekan wydziału może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

## 5. TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 14

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej uczelni i wydziału.

2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięć.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
5. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.
6. Dziekan wydziału, w ciągu czternastu dni od terminów określonych w ust. 4, powołuje Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
  - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
  - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10 ust. 1 pkt 3.
8. W przypadku większej liczby przedmiotów/modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej dwudniową przerwą.
9. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż trzech przedmiotów/ modułów w jednym dniu.
10. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia itd.).
11. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
12. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.

13. Rektor, na wniosek dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IMPA, CISCO.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
15. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
16. Potwierdzenie efektów uczenia się powinno zakończyć się najpóźniej w ciągu pierwszych dwóch tygodni semestru, w którym realizowane są zajęcia objęte procedurą potwierdzania efektów.

## **6. UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 15**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór protokołu stanowi załącznik numer 5 do regulaminu), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/ modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu uzyskana w procedurze potwierdzania efektów uczenia się zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu.
5. W terminie siedmiu dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu/przedmiotów/modułu/modułów (wzór decyzji stanowi załącznik numer 6 do regulaminu).
6. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wniesienia odwołania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## § 16

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze.
3. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan wydziału ogłasza dwa razy w roku na siedem dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala corocznie rektor w drodze zarządzenia.
6. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

## **7. PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 17

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje dziekan wydziału.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu kształcenia i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia, ani odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.
4. Osoby, o których mowa w ust. 4 odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową. Opiekuna naukowego powołuje dziekan wydziału.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.

6. Osoba przyjęta na studia będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia (w przeliczeniu na wartość jednego punktu ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na danym kierunku studiów).
7. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
8. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu wraz ze stosowną adnotacją.
9. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
10. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
11. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów/przedmiotów zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się.
12. Wydział prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
13. Ewidencja, o której mowa w ust. 11, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena i uwagi. Wzór ewidencji określa załącznik numer 7 do regulaminu.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku od roku akademickiego 2015/2016.
2. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.