REGULAMIN STUDIÓW KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WE WŁOCŁAWKU

Włocławek, 25.09. 2017 r.

Spis treści

1.	PRZEPISY OGÓLNE	2
2.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	7
3.	ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	13
4.	ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	13
5.	STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW	19
6.	INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	19
7.	ZALICZENIA	20
8.	EGZAMINY	22
9.	ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW	23
10.	SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA	27
11.	UDZIAŁ STUDENTA W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH LUB WDROŻENIOWYCH	30
12.	URLOPY OD ZAJĘĆ W UCZELNI	30
13.	WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	31
14.	PRACA DYPLOMOWA	32
15.	EGZAMIN DYPLOMOWY I UKOŃCZENIE STUDIÓW	35
16.	PRZEPISY SZCZEGÓLNE	40
17.	PRZEPISY KOŃCOWE	40

REGULAMIN STUDIÓW

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poza. 1842) zwanej dalej „ustawą", aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, zwany dalej odpowiednio „regulaminem", określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym odbywających studia w Uczelni w ramach programów wymiany studentów oraz nauczycieli akademickich KSW we Włocławku.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do słuchaczy studiów podyplomowych, których obowiązują odrębne przepisy.
4. W regulaminie używane są pojęcia zdefiniowane w ustawie - *Prawo o szkolnictwie wyższym.*
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   1) Uczelnia - Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku;
   2) studia wyższe - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez Uczelnię;
   3) studia pierwszego stopnia - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
   4) studia drugiego stopnia - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
   5) jednolite studia magisterskie - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
   6) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
   7) studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
   8) studia niestacjonarne - forma studiów wyższych, w której mniej niż połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
   9) kierunek studiów - wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
   10) obszar kształcenia - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz.U. z 2016 r. poz. 882 i 1311);
   11) program kształcenia - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru kształcenia lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do

osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

12) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
13) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego - ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w *ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
14) kwalifikacje - efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
15) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
16) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
17) profil kształcenia - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
18) profil praktyczny - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu wiedzy przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią;
19) profil ogólnoakademicki - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi, realizowane przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
20) kwalifikacje pierwszego stopnia - efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
21) kwalifikacje drugiego stopnia - efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
22) student - osoba kształcąca się na studiach wyższych;
23) efekty uczeni się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
24) potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
25) immatrykulacja - akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;
26) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów.

6. O przyjęcie na studia może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
7. Senat Uczelni ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów senat podejmuje uchwałę oraz podaje ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.
8. Uchwała, o której mowa w ust. 7, uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
9. Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia oraz odbywać studia w KSW we Włocławku na zasadach określonych ustawą i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów KSW we Włocławku i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia wobec rektora lub dziekana ślubowania.
2. Studenci składają ślubowanie według roty określonej w Statucie Uczelni.
3. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi samorząd studencki Uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej zapewnia przedstawicielom samorządu studenckiego przygotowanie do prowadzenia szkolenia oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
5. Osobom przyjętym na studia przysługuje prawo do otrzymywania stosownych zaświadczeń.
6. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką. W teczce akt osobowych studenta przechowuje się potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu.
7. Indeks jest dokumentem potwierdzającym przebieg i wyniki studiów.
8. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
9. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa, w kolejno oznaczonych polach legitymacji.
10. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
11. Legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w Uczelni część studiów.
12. Indeks stanowi własność studenta. Student otrzymuje odrębny indeks na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia. Student może otrzymać odrębny indeks na każdej studiowanej specjalności.
13. Wydanie indeksu i legitymacji studenckiej odnotowuje się w rejestrze wydanych indeksów i legitymacji. Rejestr może być prowadzony w postaci elektronicznej.

14. Przepisy § 78 ust. 13 - 16 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do sporządzania duplikatów innych dokumentów dotyczących studiów.
15. Duplikat legitymacji studenckiej i indeksu wystawia się z aktualną fotografią.
16. Duplikat indeksu uczelnia sporządza wyłącznie na podstawie protokołów lub kart okresowych osiągnięć studenta.
17. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach egzaminów i zaliczeń przedmiotów, w kartach okresowych osiągnięć studenta i systemie informatycznym uczelni.
18. Protokoły zaliczeń zajęć, kart okresowych osiągnięć studenta i indeks - ich odpisy lub wyciągi wydaje się na wniosek studenta lub absolwenta, w zakresie, w jakim dotyczą tego studenta lub absolwenta, albo wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 3

1. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów KSW we Włocławku.
2. Sprawy związane z tokiem studiów w pierwszej instancji rozstrzyga dziekan, który jest przełożonym studentów wydziału.
3. Dziekan jest upoważniony do takiego stosowania regulaminu studiów, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków studenckich stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.
4. Rektor KSW we Włocławku jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych regulaminem. Rektor uchyla decyzje dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem lub regulaminem.
5. Odwołanie do rektora wnosi się za pośrednictwem dziekana, w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia studentowi decyzji dziekańskiej. Do odwołania należy dołączyć kopię decyzji dziekańskiej lub fakultatywnie inne dokumenty uzasadniające odwołanie.

§ 4

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Student ma prawo do zwolnienia w części z opłaty za studia w trybie i na zasadach określonych przez rektora.
3. Wysokość, terminy oraz formy egzekwowania opłat w danym roku akademickim określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
7. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
8. Opłaty określone w umowie Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
9. Wzór umowy między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia określa Senat Uczelni.
10. Uczelnia jest obowiązana zamieścić wzór umowy na swojej stronie internetowej.
11. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
12. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za studia.
13. Uiszczenie opłaty za studia jest warunkiem wydania karty okresowych osiągnięć studenta oraz dokumentów potwierdzających status studenta.

14. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
15. Dziekan może uchylić decyzję dotyczącą skreślenia studenta z listy studentów, na jego pisemny wniosek w przypadku uregulowania zaległości w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu oraz dokonaniu bieżących opłat za studia.

§ 5

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów KSW we Włocławku są organy samorządu studenckiego działające na podstawie ustawy, Statutu Uczelni oraz regulaminu samorządu studenckiego.
3. Organy samorządu studenckiego mają możliwość uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w Statucie oraz w niniejszym regulaminie.
4. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
5. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
7. Samorząd studencki jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
8. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Rektora Uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają Rektorowi Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
9. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
10. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
11. Reprezentantem studentów danego roku studiów może być tylko i wyłącznie starosta roku, wybierany przez studentów danego roku studiów. Wybór starosty roku jest zgłaszany do dziekanatu.
12. Przedstawiciele uczelnianych samorządów studenckich tworzą Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentujący ogół studentów w kraju.

§ 6

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania

z wnioskami do rektora lub do samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

3. Rektor może przeznaczać środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2. Organizacje te przedstawiają władzom Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - *Prawo o stowarzyszeniach*. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
5. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji jest rektor. Od decyzji rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem Uczelni.
7. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
8. Senat Uczelni, na wniosek rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student ma prawo do:
   1) poszanowania jego godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
   2) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
   3) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
   4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
   5) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni;
   6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
   7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
   8) uzyskiwania urlopów od zajęć w uczelni;
   9) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   10) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;

11) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
12) przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w szacunku dla prawdy, sumiennej pracy i atmosferze wzajemnej życzliwości;
13) pisemnego odwoływania się w terminie czternastu dni od decyzji dziekana;
14) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, z uwzględnieniem osób, o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszego regulaminu;
15) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uczelnię oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z *ustawy o ochronie danych osobowych*;
16) wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej w przeciągu dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyniku.

4. Student niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych. Uczelnia zapewnia w miarę swoich możliwości potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku.
5. Uczelnia zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych przez Pełnomocnika Uczelni ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Prawa studentów cudzoziemców mogą regulować odrębne przepisy.

§ 8

1. Prawa studenckie wygasają z dniem:
   1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
   2) wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studenckich;
   3) złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy.

§ 9

1. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
2. Student, który utracił prawa studenta określone w § 7, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
3. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany niezwłocznie, pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
4. W przypadku utraty legitymacji studenckiej student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej.
5. Student zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student obowiązany jest do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem studiów;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
   3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
   4) poszanowania godności osobistej wszystkich członków społeczności akademickiej;
   5) odnoszenia się z należytym szacunkiem do nauczycieli akademickich oraz innych osób zatrudnionych w Uczelni;
   6) przestrzegania obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w Uczelni;
   7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, koleżeństwa i przyjaznego współdziałania;
   8) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
   9) poszanowania mienia Uczelni;
   10) przestrzegania przepisów zapewniających bezpieczeństwo osobiste;
   11) przestrzegania prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego);
   12) pokrywania kosztów szkód materialnych Uczelni, wynikających z jego niedbalstwa lub umyślnego działania, a zwłaszcza uszkodzeń lub utraty powierzonego sprzętu;
   13) podporządkowania się zaleceniom służb ochrony wewnętrznej;
   14) troski o należyty, własny wygląd zewnętrzny;
   15) etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć;
   16) rozliczania się z zobowiązań wobec Uczelni, w tym finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni.
2. Obowiązki studentów cudzoziemców mogą regulować odrębne przepisy.

§ 11

Studenci nie mogą na terenie Uczelni prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

§ 12

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Uczelnię o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji.
2. W razie niepowiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że wyraża na to zgodę student lub zezwalają odpowiednie przepisy prawa.

§ 13

Student może ubiegać się o:

1) przeniesienie na inny kierunek studiów, przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie;
2) podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym na innym kierunku studiów lub w innej Uczelni;
3) podjęcie studiów w trybie indywidualnego programu studiów, indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 36 i § 37.

§ 14

1. Student, który zamierza przenieść się na inną Uczelnię zobowiązany jest:
   1) pisemnie powiadomić o tym dziekana;
   2) przedłożyć kartę obiegową;
   3) oddać legitymację studencką.
2. Student, który rezygnuje ze studiów zobowiązany jest:
   1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana;
   2) przedłożyć kartę obiegową;
   3) oddać legitymację studencką.

§ 15

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana Uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie do Uczelni możliwe jest, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Decyzję o przyjęciu studenta innej uczelni podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta. Decyzja określa warunki i termin uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych.
4. Nie można przyjąć studenta innej uczelni, jeżeli:
   1) jest zawieszony w prawach studenta;
   2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
5. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego.
6. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta innej uczelni lub innego kierunku w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.
7. Uczelnia przyjmując studenta występuje do uczelni, z której przenosi się student o przesłanie oryginałów dokumentów dotyczących przebiegu studiów.
8. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje kopia pisma, przy którym przesłano dokumenty oraz ich wykaz.
9. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w KSW we Włocławku obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.
10. Zasady, o których mowa w ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio w razie wniosku studenta o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie oraz na inny kierunek studiów.

11. Przy przenoszeniu ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, z niestacjonarnych na stacjonarne, przy przeniesieniu z innej szkoły wyższej do Uczelni oraz przy powrocie do Uczelni po okresie odbywania studiów w innej uczelni wyższej, do której student został skierowany, student nie może kontynuować studiów na semestrze niższym niż semestr następujący po ostatnim semestrze zaliczonym.
12. W przypadku niezrealizowania wymaganych efektów kształcenia, dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania.

§ 16

1. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta umożliwia kontynuację kształcenia na wydziale, na który student się przenosi.
2. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
   1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
   2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię (godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim realizowane w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji), zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
   3) punkty ECTS zostały przypisane za:
      a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznawania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk zawodowych,
      b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia,
   4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

§ 17

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na pisemny wniosek studenta, dziekan jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni macierzystej albo poza Uczelnia macierzystą.
2. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan jednostki przyjmującej uwzględnia efekty kształcenia uzyskane na innym wydziale Uczelni macierzystej albo poza Uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk zawodowych odpowiadających zajęciom i praktykom zawodowym określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych

zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 1.

§ 18

Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może na zasadach określonych w Statucie Uczelni odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych Uczelni, stypendium na zasadach określonych w Statucie.

§ 19

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy z niedozwolonych form pomocy.
3. Za ten sam czyn student może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.
5. Orzeczenie z postępowania dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych studenta.

§ 20

1. Studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
5. Statut Uczelni określa przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed Rektorem Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

3. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 21

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 25 września i trwa do 24 września następnego roku kalendarzowego. W przypadku rekrutacji śródrocznej (na semestr letni) zajęcia dydaktyczne dla studentów przyjętych w jej wyniku rozpoczynają się nie później niż 15 marca.
2. Rok akademicki obejmuje:
   1) okres zajęć wynikający z planu studiów podzielony na dwa semestry - semestr zimowy i semestr letni;
   2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową - kończącą semestr zimowy i letnią - kończącą semestr letni;
   3) zimową i letnią sesję poprawkową;
   4) wakacje zimowe i wiosenne;
   5) przerwę międzysemestralną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor i podaje do wiadomości studentów, za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonane przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
5. Każdy semestr studiów obejmuje piętnastotygodniowy okres zajęć dydaktycznych oraz sesję egzaminacyjną.
6. Zajęcia zorganizowane w ostatnim semestrze studiów (dyplomowym) mogą, za zgodą dziekana, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
7. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
8. Dziekan, najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom plan zajęć w semestrze.

§ 22

Rektor w uzasadnionych przypadkach może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach, także na wniosek samorządu studenckiego.

4. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 23

1. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku studiów.
2. Kierunek studiów jest prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, czyli wydział.
3. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1a oraz art. 9b ustawy.
4. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub studia niestacjonarne.
5. Studia licencjackie trwają co najmniej sześć semestrów, a studia inżynierskie co najmniej siedem semestrów.

6. Do okresu studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta.
7. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
8. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
9. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
10. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same, jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.
11. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
12. Plany studiów i programy kształcenia muszą uwzględniać obowiązujące przepisy prawne.
13. Plany studiów i programy kształcenia, ustalone zgodnie z wytycznymi dla rad wydziałów, uchwala rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego i interesariuszy zewnętrznych i podaje do wiadomości studentów poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni, nie później niż do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
14. Efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i profili kształcenia zatwierdza Senat Uczelni.
15. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych, obozów sportowych oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów, jako zajęcia obowiązkowe i obieralne. Plany studiów określają także wymiar godzin dydaktycznych przeznaczonych na realizację poszczególnych przedmiotów, formy ich realizacji, tj. wykład, konwersatorium, ćwiczenia itp., a także formy zaliczenia.
16. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
17. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia i określa między innymi:
    1) moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
    2) plan studiów określający formy dydaktyczne zajęć i ich podział na semestry;
    3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta.
18. Dziekanaty udostępniają studentom programy studiów obowiązujące na poszczególnych kierunkach, poziomach, formach i profilach kształcenia.
19. Program kształcenia i plan studiów, w tym opisy modułów zawierające m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów kształcenia, formy i warunki zaliczania poszczególnych modułów i praktyk zawodowych oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału oraz przy wykorzystaniu innych środków przekazu informacji.
20. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
21. Student studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo do korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich.

§ 24

1. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w *ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów:
   1) dla kwalifikacji na poziome 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
   2) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia zawiera również efekty kształcenia w zakresie znajomości języka obcego.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia również pełny zakres efektów kształcenia dla studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 *ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.*
4. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
5. W przypadku gdy wydział prowadzi na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia na każdej z tych form studiów.
6. Wydział prowadzący kierunek studiów uwzględnia w programie kształcenia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.

§ 25

1. Szczegółowy plan zajęć na dany semestr studiów określa dziekan, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli wydziałowego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów, na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć za pośrednictwem wydziałowych tablic ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
2. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane przez dziekana.
3. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby niepełnosprawne. W szczególności:
   1) w grupach, w których znajdują się studenci o niepełnosprawności ruchowej, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach;
   2) w grupach, w których znajdują się studenci niedosłyszący lub niedowidzący, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby.

§ 26

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z wyjątkiem wykładów z anatomii i przedmiotów klinicznych. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.
2. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla nauczycieli akademickich i studentów. Uczestnictwo w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych, seminariach, pracowniach, lektoratach i zajęciach z wychowania fizycznego jest kontrolowane przez prowadzącego.
3. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot może zwolnić studenta z udziału w zajęciach dydaktycznych tego przedmiotu.

§ 27

1. Zapisy na zajęcia przedstawione studentom do wyboru są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku (semestru) akademickiego.
2. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.

§ 28

1. Usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach może być choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, udokumentowane zdarzenie losowe, potwierdzona konieczność stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub inna ważna przyczyna. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
2. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub ważnych przyczyn wynikających z wymogów służby (policja, wojsko, straż pożarna itp.), na jego pisemny wniosek, dziekan może ustalić indywidualny harmonogram sesji egzaminacyjnej.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z opuszczonymi zajęciami, a formę ich sprawdzenia określa prowadzący dany przedmiot.
4. Student, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za nieusprawiedliwioną.

§ 29

1. Student może za zgodą dziekana studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki oraz dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym jest możliwe po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Do podjęcia studiów na drugim kierunku mogą być dopuszczeni studenci z dobrymi wynikami w nauce na kierunku podstawowym oraz wzorowo wypełniający obowiązki studenta.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niespełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 30

1. Jeżeli na kierunkach studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie wyznaczonym przez dziekana. Decyzję o uruchomieniu poszczególnych specjalności podejmuje dziekan.
2. Biorąc pod uwagę uzdolnienia studenta oraz osiągnięte wyniki w nauce, dziekan, na wniosek studenta, może zezwolić na studiowanie na dwóch specjalnościach jednocześnie.
3. Dziekan wyrażając zgodę na podjęcie przez studenta studiów w ramach drugiej równoległej specjalności, ustala wykaz przedmiotów, z których student jest zobowiązany złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia w ramach dwóch specjalności w danym semestrze studiów.
4. Niezłożenie przez studenta wszystkich egzaminów lub nieuzyskanie wszystkich zaliczeń z przedmiotów, o których mowa w ust. 4, w terminach przewidzianych w regulaminie studiów skutkuje niezaliczeniem danego semestru studiów.

§ 31

1. Na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych powoływani są opiekunowie poszczególnych roczników. Opiekunów powołuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego, spośród nauczycieli akademickich i sprawuje nadzór nad ich działalnością. Działalność opiekunów podlega ocenie dziekana.
2. Zadaniem opiekunów jest niesienie pomocy studentom w zakresie spraw wynikających z toku studiów i potrzeb socjalno-bytowych.
3. Rektor lub dziekan powołuje opiekunów praktyk studenckich.
4. Zasady odbywania i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych wynikających z planów studiów określa regulamin praktyk studenckich, który jest zatwierdzany przez radę wydziału.

§ 32

1. Dziekan powołuje wydziałowego opiekuna studentów niepełnosprawnych. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Dziekan wydziału zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów.
3. Nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, zobowiązuje się do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych oraz wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.
4. Za zgodą rektora studentom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną będąca studentem lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

§ 33

1. Podstawowym językiem wykładowym w uczelni jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym.
3. W języku obcym może być przygotowana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
4. W języku obcym mogą być prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia.
5. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.
6. Uczelnia przyjmując na studia cudzoziemców organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego.

§ 34

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Senat Uczelni.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, będą włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

§ 35

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Warunkiem dopuszczenia do zajęć osób, o których mowa w ust. 1, jest porozumienie w tej sprawie zawarte pomiędzy Rektorem KSW we Włocławku, a dyrektorem szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego kuratora ds. oświaty i właściwego dziekana. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest dodatkowo zgoda rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. W porozumieniu określa się m.in. rodzaje zajęć, w których uczestniczyć będą uczniowie, o których mowa w ust. 1, oraz sposób dokumentowania tych osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania uzyskanych osiągnięć.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego koła naukowego.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.

7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

5. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW

§ 36

1. Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnia umożliwia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez dobór modułów, metod i form kształcenia odbywanych według indywidulanego programu studiów.
2. O studiowanie według indywidulanego programu studiów student może ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia i po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Student ubiegający się o realizację studiów według indywidualnego programu studiów musi:
   1) w przypadku studiów pierwszego stopnia - mieć średnią ocen za pierwszy rok studiów nie niższą niż 4,55;
   2) w przypadku studiów drugiego stopnia - osiągnąć ostateczny wynik ze studiów pierwszego stopnia nie niższy niż 4,55 oraz średnią ocen za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia nie niższą niż 4,55;
   3) wykazywać szczególne zainteresowania dziedziną nauki reprezentowaną przez wybranego opiekuna naukowego.
4. Student zainteresowany indywidulanym programem studiów i planem studiów składa pisemny wniosek do dziekana. Szczegółowe zasady studiowania według indywidulanego programu studiów, w tym planu studiów, ustala i zatwierdza rada wydziału, która powołuje również opiekuna naukowego.
5. Zmiany w indywidulanym programie studiów nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do zmian w planowanym czasie trwania studiów na danym kierunku ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej, niż wymagana do zaliczenia semestru liczby punktów ECTS.

6. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 37

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów.
2. O indywidualną organizację studiów może zwrócić się student, który zaliczył pierwszy rok studiów (dot. studiów pierwszego stopnia). W wyjątkowych wypadkach losowych, indywidualna organizacja studiów może być przyznana z pominięciem tego wymagania.
3. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Wymaga ustalenia tych zmian ze wszystkimi prowadzącymi zajęcia na danym kierunku studiów w semestrze/roku akademickim.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta dziekan może się zgodzić w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na eksternistyczne zaliczenie zajęć.
5. Możliwość studiowania w trybie indywidualnej organizacji studiów mają w szczególności studenci:

1) studiujący równolegle na innym kierunku studiów lub w innej szkole wyższej;
2) aktywnie uczestniczący w działalności naukowo-badawczej Uczelni;
3) będący członkami kadry narodowej, olimpijskiej i uniwersjadowej;
4) niepełnosprawni i pełniący opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniami właściwych organów opieki społecznej;
5) spodziewający się dziecka i przebywający na urlopach wychowawczych;
6) samodzielnie wychowujący dzieci;
7) posiadający inne istotne uzasadnienie.

6. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów, dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a także może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.
7. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
8. W przypadku ubiegania się o indywidualną organizację studiów ze względu na drugi/kolejny kierunek studiów, student może otrzymać zgodę na indywidualną organizację studiów na wyższym wskazanym kierunku studiów.
9. Wydanie zgody jest odnotowywane w dokumentacji studenta.
10. Indywidualna organizacja studiów nie może prowadzić do wydłużenia czasu studiów.
11. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na taką organizację studiów.

7. ZALICZENIA

§ 38

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich aktywnych form zajęć (ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów itp.) i wykładów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności. Końcowe zaliczenie zajęć polega na weryfikacji stopnia uzyskania efektów kształcenia.
2. W stosunku do studentów niepełnosprawnych, dziekan może ustalić inną formę uzyskiwania zaliczenia przedmiotów, dostosowaną do ich potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
4. Prowadzący moduł zobowiązany jest podać studentom na pierwszych zajęciach:
   1) opis modułu - przedmiotu zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury;
   2) terminy i miejsce konsultacji.
5. Od daty wyznaczenia zaliczenia do dnia jego przeprowadzenia musi upłynąć nie mniej niż czternaście dni.
6. Od daty przeprowadzenia zaliczenia w formie pisemnej do dnia ogłoszenia wyników powinno upłynąć nie więcej niż czternaście dni.
7. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w terminie, który pozwoli na składanie egzaminu w terminie wyznaczonym.

8. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student nie otrzymuje tego zaliczenia.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o brak obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskania zgody dziekana. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.
10. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie
11. Dziekan powołuje komisję w skład, której wchodzą: dziekan, jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony, specjalista, co najmniej ze stopniem doktora z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem albo specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki w charakterze obserwatora bez prawa zadawania pytań i udziału w głosowaniu lub inny wskazany przez studenta obserwator, np. członek jego rodziny. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
12. Przewodniczącym zaliczenia komisyjnego nie może być osoba uprzednio przeprowadzająca zaliczenie.
13. Formę zaliczenia komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
14. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.
15. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.
16. W przypadku niezdania zaliczenia komisyjnego stosuje się zasady określone w § 51, z wykluczeniem możliwości wpisu warunkowego.

§ 39

1. Obowiązkowemu zaliczeniu podlegają również praktyki zawodowe oraz obozy sportowe stanowiące integralną część procesu kształcenia.
2. Zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz obozów sportowych wynikających z planu studiów określają regulaminy, które są zatwierdzane przez radę wydziału.
3. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki zawodowej, czy obozów sportowych jest traktowane na równi z niezaliczeniem każdego innego przedmiotu.
4. Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
5. Praktyki zawodowe są realizowane m.in. w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, jednostkach służby zdrowia, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, zwanych dalej „zakładem pracy", pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.
6. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów kształcenia. Możliwość uzyskania tych efektów kształcenia potwierdza opiekun praktyki zawodowej. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych, uczelni z zakładem pracy. Umowę (porozumienie) zawiera rektor.

7. Realizacja praktyki zawodowej przez studenta dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta oraz odpowiadające im efekty kształcenia. Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie kształcenia wymaganiami.
8. Studentowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiadającej liczby punktów ECTS bez obowiązku odbycia jej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe związane ze studiowaną dyscypliną. Zgodność określonych w programie kształcenia efektów kształcenia z doświadczeniem zawodowym studenta potwierdza opiekun praktyki.
9. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta - na wniosek zakładu pracy - z praktyki.

8. EGZAMINY

§ 40

1. Liczba egzaminów na danym kierunku studiów nie może przekroczyć dziewięciu w roku akademickim, a w jednej sesji egzaminacyjnej - pięciu (do liczby tej nie wlicza się egzaminów z przedmiotów realizowanych w ramach wyrównywania różnic programowych, egzaminów z przedmiotów, na których powtarzanie student został na swój wniosek skierowany, a także egzaminów zdawanych przez studenta w związku z realizacją indywidualnego planu studiów.
   W jednym dniu na danym roku, kierunku i specjalności studiów może się odbyć egzamin tylko z jednego przedmiotu. Na pisemny wniosek studentów dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie w jednym dniu więcej niż jednego egzaminu.
2. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym w programie danego modułu. Egzaminator na początku semestru podaje zakres i formę egzaminu.
3. Harmonogram egzaminów ustala dziekan w porozumieniu z przedstawicielami studentów.
4. Terminy egzaminów są podawane do wiadomości studentów, w tym przy wykorzystaniu strony internetowej Uczelni, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany moduł. W wyjątkowych przypadkach nauczyciela akademickiego może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
6. Każdy egzamin przewidziany w planie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
7. Zasady określone w § 38 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego modułu.
9. Nauczyciel akademicki może, po zakończeniu zajęć ze swojego modułu, zezwolić studentowi na składanie egzaminu w terminie „zerowym", tzn. przed terminem sesji egzaminacyjnej. Oceny pozytywne uzyskane w terminach „zerowych" są zapisywane w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz protokole, jako termin pierwszy.
10. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo odmowy zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio § 38 ust. 9 - 16.

12. Wyniki z egzaminów i zaliczeń podawane są bezpośrednio studentowi lub na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Uczelni.
13. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - egzamin uznaje się za niezdany.

9. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 41

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie osiągnięć studenta.

§ 42

1. Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów określonych w planach studiów i programach kształcenia, co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (ECTS), określonych w planach studiów i programach kształcenia danego semestru, a tym samym uzyskanie efektów kształcenia w zakresie treści programowych objętych planem studiów.
2. Student może realizować część programu kształcenia na innej Uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których KSW we Włocławku jest sygnatariuszem.
3. Program kształcenia na innej Uczelni dla studenta podejmującego studia poza KSW we Włocławku, ustala indywidualnie opiekun wymiany i zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza okres studiów w Uczelni partnerskiej oraz wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć i punktów ECTS, które ma uzyskać.
4. Jeśli program nauczania ustalony jak w ust. 3 zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego planem studiów i programem kształcenia w KSW we Włocławku, to jest traktowany, jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów, zrealizowanego w innej Uczelni.
5. Jeżeli z powodu różnic programowych między programem nauczania w KSW we Włocławku, a ofertą dydaktyczną Uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 4, dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.
6. Zasady określania równoważności przedmiotów, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi Uczelniami, ustala rada wydziału.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu kształcenia na innej Uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów.

§ 43

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Punkty ECTS wyrażają „nakład pracy" studenta.
3. Do sprawdzenia uzyskanych efektów kształcenia i zaliczenia okresów studiów stosuje się system punktowy.
4. Zasady systemu punktowego są następujące:
   1) punkty przyporządkowane są wszystkim modułom występującym w programie;

2) punktów nie przyporządkowuje się: szkoleniom BHP, szkoleniom bibliotecznym oraz innym zajęciom wskazanym przez senat uczelni;
3) wszystkie zajęcia, którym przypisane są punkty podlegają ocenie;
4) punkty są przyporządkowane modułom, a nie poszczególnym formom zajęć. Przyporządkowanie punktów części modułu stosuje się tylko wówczas, gdy moduł trwa dłużej niż jeden semestr;
5) liczba punktów przyporządkowanych modułom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów i wynosi co najmniej trzydzieści. Ilość pracy wymaganej w całym roku akademickim odpowiada co najmniej sześćdziesięciu punktom ECTS;
6) za zaliczenie języka obcego punkty przyznawane są na koniec każdego semestru i są równoznaczne z uznawanymi certyfikatami językowymi określonymi przez Kierownika Studium Języków Obcych;
7) liczba punktów ECTS uwidoczniona jest w planie studiów, sylabusie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz indeksie;
8) dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów ECTS nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów dla danego poziomu studiów pomnożona przez 30.

5. W przypadku przenoszenia i zaliczania studentowi punktów ECTS uzyskanych za moduły kształcenia na innym kierunku, wydziale lub innej Uczelni obowiązują następujące zasady:
1) punkty ECTS uzyskane na innej Uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągniętych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za moduły kształcenia zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów kształcenia;
3) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o których mowa w pkt 1 i 2, podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta;
4) jeśli modułom kształcenia zaliczonym na innym wydziale lub w innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.

§ 44

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	
bardzo dobry (very good)	bdb	5,0	zaliczenie
dobry plus (good plus)	db+	4,5	
dobry (good)	db	4,0	
dostateczny plus (satisfactory plus)	dst+	3,5	
dostateczny (satisfactory)	dst	3,0	
niedostateczny (fail)	ndst	2,0	brak zaliczenia

2. Ocena z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.
3. Student uzyskuje informację o wynikach egzaminów lub zaliczeń pisemnych poprzez podanie ich na tablicy ogłoszeń Uczelni ze wskazaniem jedynie numeru albumu studenta oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Uczelni.

§ 45

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii egzaminatorów i przedstawicieli wydziałowego organu samorządu studenckiego. Harmonogram sesji egzaminacyjnej wraz z wydziałowym regulaminem sesji dziekan podaje do wiadomości studentów, nie później, niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni.
2. Liczba egzaminów z przedmiotów obowiązkowych nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
3. W jednym dniu może odbyć się jeden egzamin, chyba że samorząd studencki Uczelni wystąpi z innym wnioskiem.

§ 46

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.
3. Za zgodą egzaminatora student, który wypełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, jednak nie później, niż do końca następnego semestru.

§ 47

1. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, może przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności.
3. Od decyzji egzaminatora nie uznającej usprawiedliwienia za wystarczające, studentowi przysługuje w terminie trzech dni od daty przedstawienia usprawiedliwienia odwołanie do dziekana.
4. Zwolnienie studenta z zajęć sportowych odbywa się na podstawie zwolnienia lekarskiego, wydanego przez lekarza specjalistę na stosownym druku. Student ma obowiązek dostarczyć ww. dokument do dziekanatu i do prowadzącego zajęcia nie później niż czternaście dni od daty rozpoczęcia zajęć.

§ 48

1. Student, który nie stawił się na egzamin w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Utrata terminu stanowi podstawę do wpisania oceny niedostatecznej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć obligatoryjnych z danego przedmiotu. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

§ 49

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez dziekana w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta, będące podstawą do uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.
2. Student ma obowiązek złożyć w dziekanacie indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta odpowiednio w semestrze zimowym do 15 marca, a w semestrze letnim do 30 września.
3. Student ostatniego semestru studiów ma obowiązek złożyć w dziekanacie indeks i kartę okresowych osiągnięć nie później niż:
   1) do dnia 28 lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym;
   2) do dnia 30 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim.

§ 50

1. Dziekan odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy student:
   1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru;
   2) nie złożył w wymaganym terminie do zaliczenia indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta z wymaganymi w danych semestrach wpisami.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

§ 51

Jeżeli student nie spełnił wymogów przewidzianych w planie studiów i nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:

1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu i warunkowym wpisie na następny semestr;
2) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów;
3) skreśleniu z listy studentów.

§ 52

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru studiów lub powtarzanie modułów tylko na pisemny wniosek studenta.
2. Powtarzanie przedmiotu i wpis, o którym mowa w § 51 pkt 1 podlegają następującym zasadom:
   1) termin zaliczenia w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy, niż semestralny lub roczny cykl realizacji modułu niezaliczonego;
   2) moduł może być powtarzany tylko jeden raz.
3. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie modułu po raz drugi.
4. Powtarzanie modułu objętego wpisem warunkowym polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania końcowego zaliczenia modułu lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez dziekana warunków zaliczenia zaległego modułu.
5. Termin składania wniosków oraz tryb ich rozpatrywania określa dziekan.
6. Dopuszczalną maksymalną liczbę powtarzanych modułów określa dziekan wydziału i ogłasza w wydziałowym regulaminie sesji egzaminacyjnej.
7. Terminy zaliczenia warunkowego określa dziekan.
8. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie modułów, zobowiązany jest uiścić stosowne opłaty.
9. Warunkowy wpis na kolejny semestr studiów lub powtarzanie semestru studiów zobowiązuje studenta do powtarzania niezaliczonych modułów obowiązkowych należących do niezaliczonego semestru.
10. Studenta, który powtarza semestr studiów nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń modułów kończących się zaliczeniem lub egzaminem, z których wcześniej otrzymał oceny pozytywne, o ile przerwa w studiach nie była dłuższa, niż jeden rok akademicki.
11. W przypadku takiej zmiany planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego modułu, dziekan określa sposób jego zaliczenia.
12. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru może być wydana nie więcej, niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów.
13. Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego semestru studiów.
14. Prawo do wpisu warunkowego nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów.

10. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 53

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów;
   2) rezygnacji ze studiów;

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
   2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
   3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
   4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów dołącza się do akt studenta.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za pośrednictwem dziekana odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Do decyzji, o których mowa w art. 169 ust. 10 i 11 ustawy, decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 54

Na podstawie § 53 ust. 1 pkt 1 regulaminu studiów, przez niepodjęcie studiów, stanowiące podstawę skreślenia z listy studentów rozumie się:

1) niepodpisanie ślubowania w terminie czternastu dni od daty immatrykulacji;
2) niepodpisanie umowy z Uczelnią oraz nieobecność na 1/3 zajęć obowiązkowych;
3) niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć w uczelni w terminie czternastu dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

§ 55

Na podstawie § 53 ust. 2 pkt 1 regulaminu studiów, przez brak postępów w nauce, stanowiący podstawę skreślenia z listy studentów rozumie się:

1) nie uczestniczenie studenta bez usprawiedliwienia w większości obowiązkowych zajęć dydaktycznych przez okres, co najmniej jednego semestru, co miało negatywny wpływ na wyniki sesji egzaminacyjnej;
2) niezaliczenie określonego semestru studiów po raz trzeci.

§ 56

1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie trwania nauki.
2. Rezygnacja ze studiów następuje na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia zainteresowanego studenta wraz z przedłożeniem karty obiegowej.
3. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisemnej rezygnacji do dziekanatu wydziału.
4. Datą rezygnacji ze studiów, skutkującą nienaliczaniem opłaty za studia, jest dzień złożenia pisemnego oświadczenia.

5. W przypadku niemożności złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów z powodu choroby, dzień rezygnacji ustala dziekan biorąc pod uwagę początek terminu zwolnienia lekarskiego.
6. Wstrzymanie wypłaty stypendium w związku z rezygnacją ze studiów następuje według zasad określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.*

§ 57

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy studentów po pierwszym semestrze z powodów wymienionych w § 53 ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 oraz ust. 2 pkt 1 - 2, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na semestrze wyższym niż pierwszy, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Przepis stosuje się również w przypadku skreślenia studenta po pierwszym semestrze z powodu określonego w § 53 ust. 2 pkt 3.
3. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na określony kierunek i rok studiów tylko w przypadkach, gdy kara została jej darowana lub uległa zatarciu.
5. Student, który został skreślony z powodu braku postępów w nauce nie może ubiegać się o reaktywację w bieżącym semestrze, może starać się o reaktywację od kolejnego semestru.
6. Wznowienie studiów jest równoznaczne z wyrównaniem przez studenta różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów kształcenia, jeśli takie mają miejsce.
7. Student może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko raz, w szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o kolejnym ponownym podjęciu studiów.
8. Student skreślony z listy studentów w myśl § 53 ust. 1 pkt 2 - 3 i ust. 2 pkt 1 - 3 może wznowić studia w terminie nie dłuższym, niż trzy lata od daty przerwania nauki (od pierwszego dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów). W uzasadnionych przypadkach, jeśli minęło od skreślenia studenta z listy studentów więcej niż trzy lata, decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor.
9. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów w Uczelni.
10. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.
11. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając zakres, tryb i termin uzupełnienia powstałych różnic programowych.
12. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
    1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
    2) skreślenia po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania.
13. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania się w ciągu czternastu dni do rektora.

11. UDZIAŁ STUDENTA W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH LUB WDROŻENIOWYCH

§ 58

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z modułu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. W takim przypadku, student może uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z modułów tematycznie związanych z realizowaną praktyką.
2. O zwolnieniu decyduje prowadzący dany przedmiot lub dziekan w przypadku praktyki zawodowej.

§ 59

1. Studentowi, który uczestniczy w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć niektóre zajęcia obligatoryjne oraz egzaminy z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Decyzję o zaliczeniu podejmuje dziekan na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego badania.

§ 60

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości, bądź w części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie kształcenia dla danej praktyki.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dziekan.

12. URLOPY OD ZAJĘĆ W UCZELNI

§ 61

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego od zajęć w uczelni obejmującego semestr lub rok studiów lub urlopu krótkoterminowego od zajęć w uczelni trwającego krócej niż semestr.
2. Urlop od zajęć w uczelni udzielany jest w przypadku:
   1) powtarzania semestru;
   2) udziału w przygotowaniach do imprez sportowych wysokiej rangi;
   3) choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi (uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów);
   4) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
   5) innych szczególnie ważnych okoliczności losowych.
3. Student powinien wystąpić z pisemnym wnioskiem o urlop od zajęć w uczelni niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 2.
4. Dziekan rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, w terminie czternastu dni od dnia jego złożenia.
5. Dziekan udziela studentowi urlopu od zajęć w uczelni na czas trwania czynnej służby wojskowej.
6. Urlop krótkoterminowy nie może przekraczać czterech tygodni, a jego udzielenie nie przedłuża terminu planowanego ukończenia studiów.

7. Urlop długoterminowy może być przyznany dwa razy w ciągu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
8. Student podejmujący naukę po urlopie od zajęć w uczelni jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z planu studiów semestru, na który powraca.
9. Po powrocie z urlopu od zajęć w uczelni, którego powodem była choroba, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.
10. Warunkiem otrzymania zgody na urlop od zajęć w uczelni jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
11. W okresie korzystania z urlopu od zajęć w uczelni student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
12. W trakcie urlopu od zajęć w uczelni student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
13. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuwa termin planowanego ukończenia studiów.
14. Udzielenie urlopu od zajęć w uczelni jest potwierdzone wpisem do indeksu.
15. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu od zajęć w uczelni zostaje skreślony z listy studentów.
16. Za okres urlopu od zajęć w uczelni student studiów niestacjonarnych nie wnosi opłaty czesnego.
17. Decyzję o udzielonym urlopie od zajęć w uczelni przechowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 62

Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiona jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.

13. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 63

1. Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane:
   1) Nagrody i stypendia:
      a) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
      b) stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku*,
      c) stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      d) nagrody i wyróżnienia Rektora KSW we Włocławku,
      e) nagrody fundowane przez osoby prawne i fizyczne,
   2) Wyróżnienia:
      a) list gratulacyjny Rektora KSW we Włocławku,
      b) wyróżnienie dziekana wpisane do indeksu.
2. Nagrody za wyniki w nauce są przyznawane na zasadach określonych odrębnym regulaminem.

3. Inne wyróżnienia i nagrody są określone zarządzeniami rektora.
4. Z wnioskiem o wyróżnienie studenta mogą wystąpić:
   1) Rektor KSW we Włocławku;
   2) Dziekan;
   3) samorząd studencki;
   4) organizacje studenckie działające w uczelni.

§ 64

1. Zasady i tryb przyznawania nagród określają odpowiednio: minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, Rektor KSW we Włocławku oraz osoby prawne i fizyczne w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.
2. Zasady wyróżniania studentów określają odpowiednio: Senat KSW we Włocławku, rektor, rady wydziałów oraz dziekani.

14. PRACA DYPLOMOWA

§ 65

1. Na wszystkich kierunkach studiów warunkiem ich ukończenia jest wykonanie pracy dyplomowej, która w zależności od kierunku studiów jest odpowiednio pracą: magisterską, inżynierską, licencjacką.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidulanie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.
5. Pracę dyplomową składa się w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej trwale opisanej z następującymi danymi: imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, kierunek studiów i specjalność.
6. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 167c ust. 1 ustawy.
7. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
8. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej określa rada wydziału.
9. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część planu ostatniego semestru realizowanych studiów.
10. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową z adnotacją promotora o jej przyjęciu nie później niż:

1) do dnia 28 lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym;
2) do dnia 30 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim.

11. Student, składając pracę dyplomową, dołącza pisemne oświadczenie według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu pracy.
12. Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, powinien być złożony nie później niż rok przed ukończeniem studiów.
14. Dziekan na pisemny wniosek promotora lub na uzasadniony pisemny wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin ten może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.
15. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza drugiego promotora, który przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
16. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i tym samym nie zaliczył semestru w określonym terminie zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa wznowienia studiów w ciągu trzech lat od daty skreślenia z listy studentów.
17. W przypadku podpisania dwustronnego porozumienia przez Uczelnię oraz Uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a elementem porozumienia jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w Uczelni partnerskiej. Zapisy porozumienia powinny obejmować warunki i tryb składania egzaminu dyplomowego w Uczelni lub w Uczelni partnerskiej.
18. Pracownik dziekanatu jest obowiązany do wprowadzenia pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego.

§ 66

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Uczelni, zwanego promotorem, posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora akceptowanego przez radę wydziału.
2. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwolą, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora, pod kierunkiem, którego pragnie wykonać pracę dyplomową.
3. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora kierującego pracą dyplomową, nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.

§ 67

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę poziom studiów, zainteresowania naukowe studenta oraz działalność naukową nauczyciela akademickiego.
2. Student powinien wykazać w pracy dyplomowej umiejętność stosowania metod swojej specjalności, znajomości źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność właściwego skomponowania rozprawy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
3. Temat pracy dyplomowej licencjackiej lub inżynierskiej powinien być zaakceptowany przez radę wydziału, co najmniej semestr przed wynikającym z planu studiów zakończeniem studiów.
4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej, powinien być zaakceptowany przez radę wydziału, nie później, niż na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
6. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w § 76 ust. 4, za zgodą promotora może być kontynuowany temat pracy dyplomowej, podjęty przed skreśleniem z listy studentów.

§ 68

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
2. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu dyplomantów, jeżeli indywidualny wkład każdego z nich w wykonanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia, praca dyplomowa może dotyczyć także wycinka badań empirycznych na określony temat.

§ 69

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
2. Dziekan wyznacza recenzenta spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. W przypadku negatywnej opinii recenzenta dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę dyplomową negatywnie, nie może ona być podstawą do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pracy dyplomowej dziekan podejmuje decyzję o:
   1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów z obowiązkiem powtórnego uczestniczenia i zaliczenia seminarium dyplomowego,

   albo
   2) skreśleniu z listy studentów.

§ 70

Prace dyplomowe są własnością Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w *ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

15. EGZAMIN DYPLOMOWY I UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 71

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 d ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia;
2) odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk zawodowych;
3) złożenie pracy dyplomowej potwierdzonej adnotacją promotora pracy dyplomowej o jej przyjęciu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
4) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta.

§ 72

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą trzy osoby: przewodniczący (dziekan, prodziekan lub osoba wskazana przez dziekana), promotor i recenzent.
2. Przynajmniej jeden z członków komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 73

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 65 ust. 10.

§ 74

1. Student lub promotor może złożyć do dziekana pisemny wniosek o otwarty egzamin dyplomowy.
2. Na wniosek studenta lub promotora dziekan może podjąć decyzję ustalenia otwartego egzaminu dyplomowego.
3. Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora, studenta oraz dziekanat wydziału.
4. Dziekanat wydziału zamieszcza na stronie internetowej uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzania egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
5. Jeżeli egzamin dyplomowy ma charakter otwarty odbywa się on w sali wyposażonej w urządzenia multimedialne.
6. Czas egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 30 minut.
7. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
8. Do części jawnej należy:
   1) otworzenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej egzaminu;

2) przedstawienie składu komisji egzaminacyjnej;
3) przedstawienie dyplomanta;
4) podanie tematu pracy dyplomowej;
5) podanie oceny pracy dyplomowej;
6) ustne uzasadnienie oceny pracy dyplomowej;
7) ogłoszenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu.

9. Student na egzaminie dyplomowym:
   1) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi oddającymi istotę problemu wyznaczonego tematem pracy dyplomowej lub kierunkiem studiów;
   2) uzasadnia celowość własnego postępowania badawczego, szczególnie w przygotowywaniu pracy dyplomowej;
   3) określa swoją swobodę bycia w różnych sytuacjach profesjonalnych w obszarze kierunku studiów lub specjalności;
   4) potwierdza swobodne dysponowanie aparatem pojęciowym z obszaru podstaw kierunku studiów.
10. W otwartym egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatorów mogą brać udział studenci lub inne zainteresowane osoby.
11. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, o których mowa w ust. 10, nie będący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, ale mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej.
12. W części niejawnej komisja ustala:
    1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
    2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pytań problemowych i metodologicznych);
    3) ocenę końcową ukończenia studiów wyliczona zgodnie z § 77 ust. 5 niniejszego regulaminu.

§ 75

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z danego kierunku studiów (specjalności).
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Jednakże za zgodą dziekana może zawierać część pisemną. Zasady jego przeprowadzenia określa rada wydziału.
3. Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową, jest językiem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 44 ust. 1.
5. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 76

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez dziekana.

§ 77

1. Ostateczny wynik studiów, który wyliczony jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określa suma uzyskana przez dodanie:
   1) jedna druga (1/2) oceny średniej wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) jedna czwarta (1/4) oceny pracy dyplomowej;
   3) jedna czwarta (1/4) oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, bierze się pod uwagę oceny z zaliczonych semestrów przed wznowieniem, jak i oceny po wznowieniu studiów.
4. W przypadku studenta, który w trakcie studiów zmieniał kierunek lub specjalność, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie przedmioty wymagane i zgodne z kierunkiem i specjalnością, którą student kończy.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:

bardzo dobry	5,0 przy ostatecznej ocenie od 4,51
dobry plus	4,5 przy ostatecznej ocenie od 4,21 do 4,50
dobry	4,0 przy ostatecznej ocenie od 3,81 do 4,20
dostateczny plus	3,5 przy ostatecznej ocenie od 3,41 do 3,80
dostateczny	3,0 przy ostatecznej ocenie do 3,40

§ 78

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku związanego z kształceniem w zakresie fizjoterapii - data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
2. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami dyplomów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do

dyplomu, który zawiera informacje o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów modułach oraz o uzyskanych wynikach.

3. Uczelnia jest zobligowana do sporządzenia i wydania dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Jednocześnie uczelnia dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
4. Wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych zatwierdza Senat Uczelni.
5. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk zawodowych, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej.
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich - co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.
7. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych przez dziekanat jest wniesienie przez absolwenta opłaty ustalonej w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz dostarczenie aktualnych fotografii.
8. Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
10. Dokumenty wymienione w ust. 8 i 9 są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty ustalonej w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz dostarczeniu aktualnych fotografii.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 i 9, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
12. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydaje się absolwentowi, na jego wniosek, upoważnionej osobie lub wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Uczelnię lub notariusza.
13. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu tych dokumentów.
14. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.
15. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu odnotowuje się w księdze dyplomów.
16. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
17. W teczce akt osobowych studenta przechowuje się potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu przez osobę odbierającą dyplom.
18. Zakończenie studiów odnotowuje się w indeksie, protokole z egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

19. Tytuły zawodowe nadawane absolwentom studiów wyższych, warunki wydawania oraz niezbędne elementy dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz wzór suplementu do dyplomu, określają odrębne przepisy.

§ 79

Student przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, czego potwierdzeniem jest wypełniona karta obiegowa.

§ 80

1. Rektor, na pisemny wniosek dziekana, w drodze decyzji może stwierdzić nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
2. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest rektor uczelni.

§ 81

Zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych przez uczelnię wspólnie z innymi uczelniami, w tym z uczelniami zagranicznymi oraz wydawania podwójnego albo wspólnego dyplomu z uczelnią zagraniczną określają regulaminu tych studiów oraz właściwe porozumienia lub umowy z tymi uczelniami.

§ 82

1. Po ukończeniu studiów nie dokonuje się zmiany imion lub nazwiska absolwenta w jego dyplomie, w suplemencie do dyplomu oraz w dokumentach, o których mowa w § 9 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1554), chyba że zmiana imion lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tych przypadkach wydaje się dyplom i suplement do dyplomu na nowe imiona lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem dyplomu i suplementu do dyplomu, wraz z odpisami, wydanymi na poprzednie imiona lub nazwisko.
2. W przypadku, gdy zmiana imion lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem studiów, dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na nowe imiona lub nazwisko, z tym że indeks na nowe imiona lub nazwisko wystawia się na wniosek studenta. W przypadku gdy student nie wystąpi z wnioskiem o wydanie nowego indeksu, w dotychczasowym indeksie należy przekreślić imiona lub nazwisko i nad nim wpisać nowe kolorem czerwonym. Nowe imiona lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenia sądu.

16. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 83

W przypadku studiów na kierunkach z nauk o zdrowiu przepisy rozdziału 15 § 72 - 77 stosuje się w zakresie nie uregulowanym odrębnymi przepisami. Szczegółowe zasady odbywania egzaminu teoretycznego i praktycznego kończącego studia na kierunkach z nauk o zdrowiu określa uchwała rady wydziału.

17. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 84

Uchwały rady wydziału wydawane na podstawie niniejszego regulaminu oraz zarządzenia dziekana podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń przy dziekanacie i innych miejscach określonych przez dziekana.

§ 85

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.
2. Student ma prawo odwołać się do rektora od decyzji dziekana dotyczącej jego praw lub obowiązków.

§ 86

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem studiów, decyzje podejmuje Rektor KSW we Włocławku.

§ 87

1. Regulamin studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., po uprzednim zatwierdzeniu przez Senat KSW we Włocławku.
2. W sprawach niezakończonych podjęciem decyzji do dnia 1 października 2017 r., zastosowanie mają przepisy regulaminu zatwierdzonego w dniu 1 października 2016 r. przez Senat Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.