

## PRZEGLĄDANIE OGŁOSZEŃ

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Toruniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Zasiłków
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu ul. Mickiewicza 33-39 87-100 Toruń
Województwo	kujawsko-pomorskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. kontroli zwolnień
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie średnie Mile widziane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, administracja, ubezpieczenia społeczne) - minimum 1 rok pracy związanej z ustalaniem uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych
Wymagania dodatkowe	- znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz rozporządzeń do tej ustawy, - znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy, - umiejętność obsługi pakietu MS Office - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i pracy pod presją czasu - umiejętność współpracy z innymi - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej - rozwijanie własnej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji - komunikatywność - rzetelność - nastawienie na wyniki - terminowość - samodzielność - odpowiedzialność - poprawne przekazywanie informacji ustnych - poprawne przekazywanie informacji pisemnych
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnia realizację kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby albo sprawowania opieki, przygotowanie wniosków o przeprowadzenie kontroli prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy w sprawach, w których płatnikiem świadczeń są płatnicy składek oraz zapewnia przygotowanie decyzji pokontrolnych.
Wymagane dokumenty	- CV - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce: Wymagana klauzula) - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
Termin, do którego należy składać dokumenty	<b>8 listopada 2019 r.</b>
	Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Toruniu.

Miejsce składania dokumentów	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu ul. Mickiewicza 33-39 87-100 Toruń Wydział Kadrowo-Płacowy pokój 203/225
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa na czas określony w celu zastępstwa</li> <li>- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne</li> <li>- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy</li> <li>- oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane</li> <li>- dokumentacja niekompletna nie będzie uwzględniana</li> <li>- proces rekrutacji przewiduje przeprowadzenie testu wiedzy sprawdzającego wymaganą wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną</li> <li>- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami</li> </ul> <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>
Warunki pracy	<p><b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</b></p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzęt komputerowy,</li> <li>- sprzęt biurowy.</li> </ul> <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,</li> <li>- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,</li> <li>- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,</li> <li>- konieczność poruszania się po całym obiekcie,</li> <li>- konieczność wykonywania pracy poza biurem,</li> <li>- konieczność odbywania podróży służbowych,</li> <li>- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,</li> <li>- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na IV piętrze,</li> <li>- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,</li> <li>- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,</li> <li>- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>
Wymagana klauzula	<p>Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY".</p> <p>Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:</p> <p>„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”</p> <p>Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.</p> <p>Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.</p>