

PRZEGLĄDANIE OGŁOSZEŃ

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Toruniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu ul. Mickiewicza 33-39 87-100 Toruń
Województwo	kujawsko-pomorskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie średnie Mile widziane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia) - minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno-rentowych
Wymagania dodatkowe	- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy - znajomość ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do tej ustawy - umiejętność obsługi pakietu MS Office - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i pracy pod presją czasu - umiejętność współpracy z innymi - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej - rozwijanie własnej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji - komunikatywność - terminowość - rzetelność - nastawienie na wyniki - samodzielność - odpowiedzialność - poprawne przekazywanie informacji ustnych - poprawne przekazywanie informacji pisemnych
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.
Wymagane dokumenty	- CV - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce: Wymagana klauzula) - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
Termin, do którego należy składać dokumenty	8 listopada 2019 r.
	Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Toruniu.
Miejsce składania dokumentów	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu ul. Mickiewicza 33-39 87-100 Toruń Wydział Kadrowo-Płacowy pokój 203/225

Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne - nadsyłanych dokumentów nie zwracamy - dokumentacja niekompletna nie będzie uwzględniana - oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane - proces rekrutacji przewiduje przeprowadzenie testu wiedzy sprawdzającego wymaganą wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną - do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami
Warunki pracy	<p style="color: red;">Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, - stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I lub II piętrze, - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika, - drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, - w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Wymagana klauzula	<p>Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY".</p> <p>Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:</p> <p>„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”</p> <p>Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.</p> <p>Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.</p>