Ogłoszenie oferty pracy

Początek formularza

|  |
| --- |
|  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Toruniu  |
|  |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Realizacji Umów Międzynarodowych  |
|  |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 Toruń |
|  |
| Województwo | kujawsko-pomorskie  |
|  |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. ustalania świadczeń międzynarodowych i korespondencji  |
|  |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne:- wykształcenie średnieMile widziane:- wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia, ubezpieczenia społeczne, prawo)- minimum 6 miesięcy pracy związanej z ustalaniem kapitału początkowego i praw do emerytur i rent |
|  |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o emeryturach i rentach z FUS- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych- znajomość rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 i 987/2009- umiejętność obsługi pakietu MS Office- mile widziana znajomość j. angielskiego, j. niemieckiegoJeśli jesteś osobą:- otwartą na zdobywanie nowej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji- rzetelną- odpowiedzialną- nastawioną na wyniki- terminową- samodzielną- umiejącą radzić sobie w sytuacjach trudnych i pracy pod presją czasu- umiejącą współpracować z innymi- umiejącą poprawnie wnioskować- umiejącą stosować przepisyTO ZACHĘCAMY DO PRZESŁANIA DOKUMENTÓW. |
|  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia opracowywanie spraw w ramach realizacji procesów dotyczących obsługi wniosków i korespondencji osób posiadających polskie i zagraniczne okresy ubezpieczenia, zainteresowanych uzyskaniem lub zmianą świadczeń emerytalno-rentowych podlegających koordynacji na podstawie umów międzynarodowych.  |
|  |
| Wymagane dokumenty | CZEKAMY NA TWOJE DOKUMENTY:- CV- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce: Wymagana klauzula)- kopia świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów. |
|  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **28 lutego 2020 r.**  |
|  |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Toruniu  |
|  |
| Miejsce składania dokumentów | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 ToruńWydział Kadrowo-Płacowypokój 203, 225tel. 56/610-93-00, 56/610-93-00 |
|  |
| Dodatkowe informacje | - miejsce wykonywania pracy:Inspektorat ZUS w Grudziądzuul. Wybickiego 3986-300 Grudziądz- poszukujemy 2 kandydatów do zatrudnienia- umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy- dokumentacja niekompletna nie będzie uwzględniana- oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane- proces rekrutacji przewiduje przeprowadzenie testu wiedzy sprawdzającego wymaganą wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. |
|  |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:- sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy:- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na III piętrze, - miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.  |
|  |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS".  |

Dół formularza