Ogłoszenie oferty pracy

Początek formularza

|  |
| --- |
|  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | ZUS Oddział w Toruniu  |
|  |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych  |
|  |
| Adres jednostki organizacyjnej | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 Toruń |
|  |
| Województwo | kujawsko-pomorskie  |
|  |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji  |
|  |
| Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy | Niezbędne:- wykształcenie średnieMile widziane:- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)- minimum 2 lata pracy w obszarze świadczeń emerytalno-rentowych |
|  |
| Wymagania dodatkowe | - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy- znajomość ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do tej ustawy- umiejętność obsługi pakietu MS Office- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i pracy pod presją czasu- umiejętność współpracy z innymi- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej- rozwijanie własnej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji- komunikatywność- terminowość- rzetelność- nastawienie na wyniki- samodzielność- odpowiedzialność- poprawne przekazywanie informacji ustnych- poprawne przekazywanie informacji pisemnych |
|  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.  |
|  |
| Wymagane dokumenty | - CV- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji ( wzór poniżej w rubryce: Wymagana klauzula)- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie  |
|  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | **4 grudnia 2019 r.**  |
|  |
|  | Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Toruniu.  |
|  |
| Miejsce składania dokumentów | Zakład Ubezpieczeń SpołecznychOddział w Toruniuul. Mickiewicza 33-3987-100 ToruńWydział Kadrowo-Płacowypokój 203/225tel. 56/610-93-00, 56/610-94-00 |
|  |
| Dodatkowe informacje | - skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy- dokumentacja niekompletna nie będzie uwzględniana- oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane- proces rekrutacji przewiduje przeprowadzenie testu wiedzy sprawdzającego wymaganą wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami  |
|  |
| Warunki pracy | Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:- sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy:- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I lub II piętrze, - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.  |
|  |
| Wymagana klauzula | Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS".  |

Dół formularza