

SDL jest liderem w branży tłumaczeń i globalnego zarządzania treścią. Od ponad 25 lat pomagamy przedsiębiorstwom w budowaniu relacji z klientami bez względu na język, kulturę czy sposób komunikacji. Obecnie poszukujemy kandydatów do pracy stałej w jedynym w Polsce oddziale firmy w Bydgoszczy.

## OPIS STANOWISKA:

- codzienne wsparcie pracowników w zakresie administracji personalnej,
- prowadzenie akt osobowych i ewidencji czasu pracy,
- przygotowywanie umów i dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- wsparcie merytoryczne kadry menadżerskiej w zakresie zagadnień prawa pracy,
- wystawianie wymaganych dokumentów i zaświadczeń dla pracowników,
- sporządzanie zestawień i raportów

## WYMAGANIA:

- znajomość języka angielskiego min. na poziomie B2
- 2-3 lata doświadczenia na stanowisku w dziale kadr
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i przepisów z zakresu prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych
- bardzo dobra znajomość programu MS Excel oraz doświadczenie w pracy z profesjonalnymi programami kadrowymi

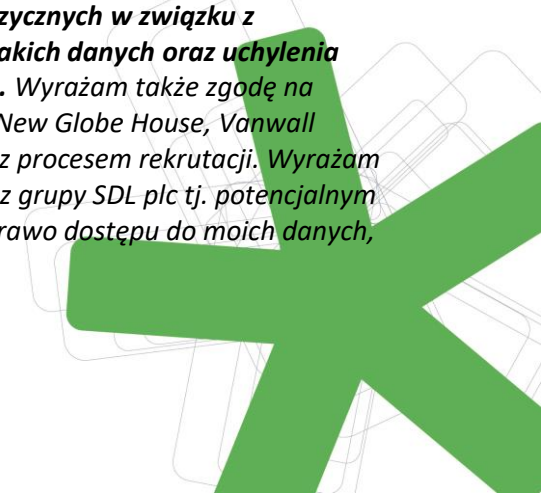
A także:

- umiejętność budowania efektywnych relacji biznesowych
- umiejętność analitycznego myślenia
- samodzielność i nastawienie na dokładność
- odporność na stres

## OFERUJEMY:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- prywatną opiekę medyczną
- możliwość rozwijania biznesowego języka angielskiego dzięki pracy w międzynarodowym środowisku
- jasno określoną ścieżkę kariery (system awansów poziomych i pionowych)
- stabilność zatrudnienia
- karta Multisport
- aktywny udział w projektach międzynarodowych

Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: [recruitment.poland@sdl.com](mailto:recruitment.poland@sdl.com) z załączoną w CV klauzulą: *"Niniejszym wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV przez SDL Sp. z o.o. w Bydgoszczy ul. Fordońska 246 dla celów związanych z procesem rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"). Wyrażam także zgodę na udostępnianie moich danych osobowych SDL plc z siedzibą w Maidenhead, New Globe House, Vanwall Business Park, Vanwall Rd, Maidenhead SL6 4UB, UK, do celów związanych z procesem rekrutacji. Wyrażam także zgodę na udostępnianie moich danych osobowych innym podmiotom z grupy SDL plc tj. potencjalnym pracodawcom do celów związanych z procesem rekrutacji. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania i usunięcia.*



# HR ADMINISTRATOR



*SDL jest liderem w branży tłumaczeń i globalnego zarządzania treścią. Od ponad 25 lat pomagamy przedsiębiorstwom w budowaniu relacji z klientami bez względu na język, kulturę czy sposób komunikacji. Obecnie poszukujemy kandydatów do pracy stałej w jedynym w Polsce oddziale firmy w Bydgoszczy.*

